



डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती,  
आय एस ओ १००१:२००८ मानांकित कार्यालय.



संत गाडगेबाबा विद्यापीठ रोड, अमरावती - ४४४६०२,

फोन नं. ०७२९-२६६८९७६

वेबसाईट :- [www.prabodhiniamravati.org](http://www.prabodhiniamravati.org), ईमेल :- [amravatiprabodhini@gmail.com](mailto:amravatiprabodhini@gmail.com)

जा.क्र./लेखा विभाग/Laptop दरपत्रक/239/२०२१

दिनांक :- १८ /०३/२०२१

प्रति,

-----  
-----  
-----

३१

५६

३६

**विषय :-** प्रबोधिनी अमरावती करीता Laptop खरेदी दरपत्रक सादर करणेबाबत.

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने डॉ. पंजाबराव देशमुख, विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती करीता एकूण ३ नग खालील कंपनीचे Laptop खरेदी करण्याकरीता पुरवठादाराकडून बंद लिफाफ्यामध्ये खालील प्रमाणे दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र	साहित्याचे नाव	दर प्रति नग	आवश्यक विवरण
१	HP / Dell Laptop		<ul style="list-style-type: none"> <li>● CORE I5 11TH GENERATION</li> <li>● PROCESSOR BASE FREQUENCY (GHZ) 1.8</li> <li>● RAM -8 GB OR 16 GB (DDR4)</li> <li>● HDD -1TB (SSD)</li> <li>● MICROSOFT OFFICE 2019</li> <li>● WINDOWS 10 HOME</li> <li>● DISPLAY SIZE - 15.6 HD</li> <li>● WEB CAM INTERGRATED WITH DISPLAY - YES (HD)</li> <li>● DISPLAY TYPE -TOUCH OR HIGHER 15.6 HD</li> <li>● INTERNAL SPEAKER -(DUAL)</li> <li>● CARRY CASE - ORIGINAL</li> <li>● DVD WRITER</li> <li>● GRAPHIC CARD (GB) 2 GB OR HIGHER</li> <li>● 3-YEARS WARRANTY</li> </ul>

**टिप :- उपरोक्त दर हे सर्व कर समावेशक नमुद करावे**

सदरचे दरपत्रक सिलबंद पाकीटात उलट टपाली या कार्यालयास सादर करावे. ज्यांचे दर सर्वात कमी असतील त्यांना पुरवठा करणेबाबतचा आदेश देण्यात येईल. तसेच दरपत्रक सादर करताना खालील प्रमाणे कागदपत्रे सादर करावी. तसेच प्रबोधिनी यांचेकडे उपरोक्त सर्व प्रक्रिया रद्द करण्याचे अधिकार राहतील.

१) दुकाने आणि व्यवसायीक संस्था अधिनियम १९४८ नुसार वैद्य नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत सोबत जोडावी.

- २) पुरवठा धारकाच्या नावाच्या पॅन कार्डची सत्यप्रत सोबत जोडावी.
- ३) महाराष्ट्र वस्तु व सेवा कर कायदा-२०१७ नुसार निविदाकाराचे नोंदणी आस्थापना प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत सोबत जोडावी. तसेच GST लागू नसल्यास तत्सम प्राधिकारणाकडील नोंदणी क्रमांक दरपत्रकावर नमुद करावा.
- ४) सीलबंद लिफाफा क्रमांक १ मध्ये कागदपत्र व सीलबंद लिफाफा क्रमांक २ मध्ये दर नमुद करावे हे दोन्ही लिफाफे तिस-या मोठ्या लिफाफ्यामध्ये घालावेत आणि या तिस-या लिफाफ्यावर दरपत्रकधारकाने ठळक अक्षरात Laptop दरपत्रक लिहून पूर्ण नाव , पत्ता, दूरध्वनी, भ्रमणध्वनी क्रमांक लिहावा.
- ५) दरपत्रक सादर करण्याचा कालावधी :-

दरपत्रक फॉर्म सादर करावयाची अंतीम तारीख व वेळ	दिनांक १९/०३/२०२१ ते दिनांक २५/०३/२०२१ पर्यंत (संध्याकाळी ५.०० वाजेपर्यंत)
दरपत्रक उघडण्याची तारीख व वेळ	दिनांक २६/०३/२०२१ (दुपारी १२.०० वाजता)
दरपत्रक सादर करण्याचे ठिकाण/ कार्यालय	डॉ. पंजाबराव देशमुख, विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती विद्यापीठ रोड ते एच.पी.गॅस गोडाऊन जवळ, अमरावती



संचालक,

डॉ. पंजाबराव देशमुख, विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती