



महाराष्ट्र शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग

डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी,  
अमरावती

लॉङ्ड्री दरपत्रक संच  
सन - २०२२-२३ व २०२३-२४

कार्यालय : डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण  
प्रबोधिनी, संत गाडगेबाबा विद्यापीठ रोड, अमरावती - ४४४ ६०२.

वेबसाईट : [www.amravatiprabodhini.org.in](http://www.amravatiprabodhini.org.in) दूरध्वनी : (०७२१) २६६८१७६  
ई-मेल : amravatiprabodhini@gmail.com

दरपत्रक सुचना

धोबी सेवा - २०२२-२३ व २०२३-२४

सुरक्षा ठेव	₹ १५,०००/-
दरपत्रक फॉर्म सादर करावयाची अंतिम तारीख व वेळ	दिनांक २६/१२/२०२२ ते दिनांक ०३/०१/२०२३ संध्याकाळी ०५.०० वाजे पर्यंत
दरपत्रक उघडण्याची तारीख व वेळ	दिनांक ०४/०१/२०२३ वेळ दुपारी १२.०० वाजता

अधिक माहितीसाठी कार्यालयास संपर्क साधावा.

डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती  
संत गाडगेबाबा अमरावती, विद्यापीठ रोड,  
अमरावती-४४४६०२  
फोन न. ०७२१-२६६८१७६

**डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती येथील  
धोबी सेवा दरपत्रक**

डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती येथे १०० खोल्याचे त्यामध्ये २०० बेड आहे. हे वसतिगृह वापरात आहे. तसेच सोबतच २६० बेड चे वसतिगृह अस्तित्वात असुन त्यामध्ये लवकरच निवासाची व्यवस्था करण्यात येणार आहे. या सर्व वसतिगृहातील निवासी कक्षामधील चादरी, पिलो कव्हर, पडदे, टॉवेल, नॅपकीन, बेडशीट, ब्लॅकेट, संतरजी अश्या प्रकारचे विविध कपडे धुलाई व इस्त्री करणेसाठी दरकरार करावयचा आहे. यासाठी करण्यात येणारा करार दोन वर्षासाठी (२४ महिने) अस्तित्वात राहील. दरकराराकरीता नमूद अटि व शर्ती मान्य असणाऱ्या पुरवठादारांनी त्यांचे अभिलेख व दरपत्रके सादर करावे.

**कामाची व्याप्ती**

प्रबोधिनीत एकूण २०० प्रशिक्षणार्थींची निवास क्षमता असणारे २ वसतीगृह तथा प्रशिक्षण इमारत आहे. प्रत्येक निवासी कक्षामध्ये बेडशीट, पिलोकव्हर, चादरी, ब्लॅकेटस्, पदडे, टॉवेल्स्, नॅपकिन इत्यादी प्रकारचे साहीत्य आहे. या सर्व कापडी साहीत्याची धुलाई करार करावयाचा आहे.

**❖ कामाचे स्वरूप**

प्रशिक्षण सत्रांच्या गरजेनुसार निवास व्यवस्था केली जाते. त्यात प्रत्येक कक्षात सर्वसाहीत्य स्वच्छ ठेवल्या जाते. यास्तव कक्षातील साहीत्य आवश्यकतेनुसार ठराविक कालांतराने बदलविणे क्रमप्राप्त ठरते. करिता सुचनेनुसार संबंधीत धुलाई सेवा पुरवावी लागेल.

या शिवाय निवासी प्रशिक्षणार्थ्यांना त्याचे वैयक्तीक कपडे धुण्याची सुविधा घ्यावी लागेल प्रशिक्षणर्थी त्यांच्या गरजेनुसार धुलाई सुविधा घेईल.

**❖ देयकाबाबत**

प्रबोधिनीची मालकी असणाऱ्या कापडी वस्तुची धुलाई सेवा पुरविण्याचे देयक प्रबोधिनी अदा करेल. देयक मासिक तत्वावर अदा केली जातील सेवा पुरविण्याबाबतची नोंदवही निवीदाकाराने ठेवावी व त्यावर वसतीगृह तथा आवार व्यवस्थापकांची स्वाक्षरी घ्यावी मासिक देयकासोबत या नोंदवहीच्या साक्षांकीत प्रति जोडाव्या.

परिशिष्ठ -१ मध्ये दर दिल्यानुसारच देयक अदा करण्यात येईल. दर निश्चित झाल्यावर त्यात बदल करता येणार नाही. दर सादर करतांना ते सर्व समावेशक (सर्व करासहीत) सादर करावे. कोणतेही अतिरीक्त शुल्क प्रबोधिनी अदा करणार नाही.

प्रशिक्षणार्थ्याना पुरविण्यात आलेल्या सेवांसाठी दरपत्रक परिशिष्ट- २ मध्ये सादर करावे हे देयक संबंधीत प्रशिक्षणार्थी अदा करेल. प्रशिक्षणार्थ्याना द्यावयाचे सेवेसाठी ज्या दिवशी सर्व कपडे देण्यात येतील व त्याचा दुसऱ्या दिवशी ते कपडे धुवून इस्त्री करून संबंधीतास द्यावे लागतील यासाठी सुयोग्य कार्यपद्धती वस्तीगृह व्यवस्थापक यांच्या सल्लयाने निश्चित करावी.

#### ❖ सेवेचा दर्जा

१. दरपत्रकधारकाने गुणवत्ता पूर्ण सेवा पुरविणे बंधनकारक राहील.
२. याबाबत तक्रार प्राप्त झाल्यास करार रद्द करण्याचा अधिकार संचालक यांना राहील.
३. सर्व प्रकारचे कपडे धुवून इस्त्री करून ते कक्षनिहाय पॉलिथीनमध्ये किंवा सुयोग्य अशा पद्धतीने वेष्टनांकीत करून द्यावे.
४. कपड्यांची कोणत्याही परिस्थितीत हानी होणार नाही याची काळजी ध्यावी.

#### लिफाफा क्रमांक १ : तांत्रिक लिफाफा

- (१) दुकाने आणि व्यवसायीक संस्था अधिनियम १९४८ नुसार वैद्य नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत सोबत जोडावी.
- (२) पुरवठा धारकाच्या नावाच्या पॅन कार्डची सत्यप्रत सोबत जोडावी.
- (३) महाराष्ट्र वस्तु व सेवा कर कायदा-२०१७ नुसार निविदाकाराचे नोंदणी आस्थापना प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत सोबत जोडावी. तसेच GST लागु नसल्यास त्याबाबतचे खवतःचे लेटर हेडवर प्रमाणपत्र सादर करावे.
- (४) परिशिष्ट-३ हितसंबंध आणि एकल निविदा दाखल केल्याचे प्रमाणपत्र पुर्ण भरून सही व शिक्का सह सोबत जोडावी.

#### लिफाफा क्रमांक २ : व्यापारी / दरासंबंधीचा लिफाफा

पुरवठादाराने परिशिष्ट-१ व परिशिष्ट - २ मध्ये पुरवठ्याचे सर्वसमावेशक दर नमुद करावे.

## अटी व शर्ती

१. लांड्री सेवा दरपत्रक मंजुर झाल्याचे कळविल्यापासून पंधरा दिवसाचे आत लांड्री सेवा निविदाकारास संस्थेबरोबर रु.१००/- (अक्षरी रूपये शंभर फक्त) रक्कमेच्या स्टॅपेपर वर करारनामा करावे लागेल. कराराची मुळप्रत प्रबोधिनीकडे राखुन ठेवण्यात येईल.
२. महाराष्ट्र वस्तु व सेवा कर कायद्या-२०१७ मधील तरतुदी निविदाकारास बाध्य राहतील त्यातील तरतुदीनुसार कराराचा भरणा करणे बंधनकारक राहील.
३. दरपत्रक १ व २ मध्ये दर नमुद करतांना केंद्र व राज्य शासनाने निर्धारीत केलेल्या विविध करांचा उदा. (GST) विचार दरपत्रक धारकाने करावा सर्व बाबींचा समावेश असणारे दर नमुद करावे.
४. केंद्र अथवा राज्य शासनाने वेळोवेळी निर्धारीत केल्यानुसार दिशा, निर्देश कायदे, शासन निर्णय या करारास लागू राहतील व त्याचे पालन करणे बंधनकारक राहील.
५. सदर दर करार हा कराराच्या दिनांकापासून दोन वर्ष (२४ महिने) कालावधीसाठी राहील दरपत्रक धारकाचे काम समाधानकारक आहे असे वाटल्यास सदर दर करार हा एकावेळी सहा महिने पर्यंत वाढविता येईल.
६. दर मंजुर झाल्यानंतर पुरवठदारास १५ दिवसाचे आत रु. १५,०००/- (अक्षरी रूपये - दहा हजार फक्त) बिनव्याजी अनामत रक्कम म्हणून भरावी लागेल सदर रक्कम धनाकर्ष स्वरूपात घावी लागेल धनाकर्ष संचालक, डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती च्या नावे घावा. पुरवठादाराचा कालावधी यशस्वीरीत्या पुर्ण केल्यानंतर पुरवठादाराकडील संस्थेच्या असणाऱ्या रक्कमा वळते करून उर्वरीत पुरवठादारास परत करण्यात येईल.
७. लिफाफा क्रमांक:१.. तांत्रिक लिफा-यामध्ये आवश्यक सर्व बाबींची पूर्तता केली असेल, तरच लिफाफा क्रमांक २.. व्यापारी / दराचा लिफाफा उघडण्यात येईल.
८. धूलाई केलेले कापड साफ स्वच्छ व निटनिटके दिसावयास हवे.
९. दरपत्रक धारकाने दररोज सकाळी १०.०० वाजता कपडे धुण्यासाठी उपलब्धतेबाबत चौकशी करावी व सुचविलेल्या वेळी कपडे धुलाईसाठी ताब्यात घ्यावेत सुचविलेल्या वेळेपासून २४.०० तासात कपडे धूऊन इस्त्री करून पुरवठा करावा लागेल.
१०. आवश्यकतेनुसार कपडे तात्काळ पुरवठा करण्याचे बंधन दपत्रकधारकावर राहील.

११. प्रबोधिनीचे वस्तिगृहातील कापडाचे प्रेससह धूलाईचे काम समाधानकारक न वाटल्यास आपला धूलाईचा कंत्राट संस्थेमधील संचालक यांचे मान्यतेने ठेका रद्द करण्याची ३० दिवसाची नोटीस देण्यात येईल. त्याचप्रमाणे कंत्राटदारामार्फत ठेका रद्द करावयाचा झाल्यास कंत्राटदाराने ६० दिवसाची अगाऊ नोटीस देणे बंधनकारक राहील.
१२. प्रबोधिनीचे वस्तिगृहातील कापडाचे प्रेससह धूलाई देयक हे कार्यालयास सादर करतांना ती निविदेतील दिलेल्या दरानुसारच सादर करावे.
१३. कपड्यांची हाणी म्हणजे कपडे फाटणे, रंग जाणे, इस्त्री करतांना जाळणे इत्यादी प्रकारचे नुकसान झाल्यास त्या वस्तुच्या मुळ खरेदी किंमतीच्या दुप्पट रक्कम दरपत्रक धारकाकडून दंड म्हणून आकराण्यात येईल.
१४. सर्व प्रकारचे कपडे धुवुन व इस्त्री करावे लागतील धुलाई व इस्त्री योग्य नसल्यास देयकातून १०% दंड कपात करण्यात येईल.
१५. देयक सादर केल्यानंतर लेखा शाखेने तपासणी केल्यानंतरच देयक अदा करण्यात येईल. त्रटी असल्यास त्याबाबत विलंब झाल्यास कोणतेही व्याज देय राहणार नाही. तसेच त्रटीचे देयक पुनःश्च सादर केल्यास तो कालावधी गणन्यात येईल.
१६. या कराराच्या एखाद्या कलमाच्या अर्थविषयी शंका किंवा वाद उपस्थित झाल्यास अध्यक्ष, कार्यकारी समिती, प्रबोधिनी यांचा निर्णय अंतिम राहील आणि तो सर्वावर बंधनकारक राहील.
१७. या करारास अमरावती शहरापुरतेच न्यायाधिकार कक्ष (लीगल ज्युरीस्टिक्शन) मर्यादित राहील.
१८. दरपत्रक स्वीकारण्याचा, नाकारण्याचा अथवा दरपत्रक रद्द करण्याचा अधिकार प्रबोधिनीकडे राहिल.

संचालक,  
डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व  
विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती.

**परिशिष्ट-१**  
**दपत्रक धारकाने बाब निहाय दर नमूद करावे**

अ.क्र.	तपशिल	प्रति नग	धुलाईचा दर अंकी व अक्षरी
(i)	बेडशीट	१	₹
(ii)	उशीखोळ (पिलोकव्हर)	१	₹
(iii)	चादर	१	₹
(iv)	पडदे	१	₹
(v)	टॉवेल	१	₹
(vi)	नॅपकीन	१	₹
(vii)	ब्लॅकेट	१	₹
(viii)	सतरंजी	१	₹
(ix)	पायदान	१	₹
(x)	चेअर कव्हर	१	₹
एकूण			₹

टिप :- १) पुरवठा दाराने सर्वकर व व्यवस्थापकीय खर्च मिळून सर्व समावेशक दर नमूद करावे.

२) इस्त्रीसह दर नमूद करावे.

मी/ आम्ही असे प्रमाणित करतो की, सोबतच्या अटी व शर्ती तसेच सूचना वाचल्या असुन त्या मला/आम्हाला मान्य आहेत. दरपत्रकातील सर्व तपशिल भरून दरपत्रकाचे प्रत्येक पानावर अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत स्वाक्षरी केली आहे.

स्थळ :

दिनांक :

दरपत्रक भरणा-याची स्वाक्षरी व नांव  
 दरपत्रक धारकाचा रबरी शिवका

## परिशिष्ट-२

### दरपत्रक धारकाने बाब निहाय दर नमूद करावे

अ.क्र.	तपशिल	प्रति नग	धुलाईचा दर अंकी व अक्षरी
(i)	पॅट	१	₹
(ii)	शॅट	१	₹
(iii)	पुर्ण ड्रेस (पॅट व शॅट)	१	₹
(iv)	साडी ब्लाउजसह	१	₹
(v)	लेडीज ड्रेस	१	₹
एकूण			₹

टिप :- १) पुरवठा दाराने सर्वकर व व्यवस्थापकीय खर्च मिळून सर्व समावेशक दर नमूद करावे.  
 २) इस्त्रीसह दर नमूद करावे.

मी/ आम्ही असे प्रमाणित करतो की, सोबतच्या अटी व शर्ती तसेच सूचना वाचल्या असुन त्या मला/आम्हाला मान्य आहेत. दरपत्रकातील सर्व तपशिल भरून दरपत्रकाच्या प्रत्येक पानावर अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत स्वाक्षरी केली आहे.

पावती क्र.

दिनांक .

स्थळ :

दिनांक :

निविदा भरणा-याची स्वाक्षरी व नांव  
 निविदा धारकाचा रबरी शिक्का

### परिशिष्ट - 3

#### हितसंबंध आणि एकल दरपत्रक दाखल केल्याचे हमीपत्र

मी/आम्ही ----- डॉ. पंजाबराव देशमुख

विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती या संस्थेच्या दरपत्रक प्रक्रियेमध्ये सहभागी झालो आहो/ आहेत या पत्राद्वारे मी हमी देतो की या दरपत्रक प्रक्रियेत स्वयंप्रेरणेने सहभागी झालो आहे/आहेत या संस्थेशी माझ्या/ आमच्या संस्थेचा कोणताही व्यक्तीगत संबंध नाही व संस्थेच्या व माझ्यात /आमच्या कोणत्याही प्रकारे हितसंबंधाचा संघर्ष नाही.

मी /आम्ही प्रमाणित करतो की , डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती या संस्थेच्या दरपत्रक प्रक्रियेमध्ये माझ्या/ आमच्या संस्थेची एकच निविदा/दरपत्रक दाखल केली आहे.

दिनांक

संस्था प्रमुखाचे नाव पदनाम  
व स्वाक्षरी