



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग

डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी,
अमरावती

संकेतस्थळ विकसित दरपत्रक मागविण्याबाबतची जाहिरात
सन -२०१९-२०

कार्यालय : डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण
प्रबोधिनी, संत गाडगेबाबा विद्यापीठ रोड, अमरावती - ४४४ ६०२.

ई-मेल: amravatiprabodhini@gmail.com

दूरध्वनी : (०७२१) २६६८१७६

दरपत्रक सुचना

निविदा फॉर्म सादर करावयाची अंतिम तारीख व वेळ	दिनांक २१/१२/२०१९ ते दिनांक २६/१२/२०१९ संध्याकाळी ०५.०० वाजे पर्यंत
निविदा उघडण्याची तारीख व वेळ	दिनांक २६/१२/२०१९ वेळ सांयकाळी ५.३० वाजता

अधिक माहितीसाठी कार्यालयास संपर्क साधावा.
डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती
संत गाडगेबाबा अमरावती, विद्यापीठ रोड,
अमरावती-४४४६०२

फोन न. ०७२१-२६६८१७६

**डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती येथील
संकेतस्थळ खालील प्रमाणे विकसीत करण्याबाबत.**

डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती ही सामान्य प्रशासन विभागाची अग्रगण्य प्रशिक्षण संस्था असून संपुर्ण महाराष्ट्रातील अधिकारी व कर्मचारी यांना प्रशिक्षण दिले जाते या सुसज्य व्यवस्थेची माहिती संपुर्ण राज्याला विशेषतः त्यातील शासकीय कर्मचारी यांना व्हावी त्याच प्रमाणे प्रशिक्षणार्थी यांची माहिती गोळा करणे, प्रबोधिनी येथे कोणकोणत्या प्रकारची प्रशिक्षणे आयोजित करण्यात येतात झालेल्या प्रशिक्षणांचे छायाचित्र व दिव्यांगजनाना समजु शकेल अश्या स्वरुपाचे संकेतस्थळ विकसन युनिव्हर्सल डिझाईननुसार करणे आवश्यक आहे.

❖ **कामाचे स्वरुप**

परिशिष्ट-१ मध्ये दर्शविल्यानुसार संकेतस्थळ तयार करण्यात यावी.

लिफाफा क्रमांक १ : तांत्रिक लिफाफा

- (१) कंपनीज अॅक्ट १९५६/२०१३, एल, एल पी अॅक्ट २००८ नुसार भागीदारी संस्था प्रोप्रायटर फर्म, सहकारी संस्था इत्यादी शासनाकडे नोंदणीकृत असलेल्या छांयाकित प्रत जोडावे.
- (२) पुरवठा धारकरच्या नावाच्या पॅन कार्डची सत्यप्रत सोबत जोडावी.
- (३) महाराष्ट्र वस्तु व सेवा कर कायदा-२०१७ मधील नुसार निविदाकाराचे नोंदणी आस्थापना प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत सोबत जोडावी.
- (४) मागिल तीन वर्षांचे मुल्यांकन पुर्ण झाल्याचे सरासरी किमान रु.२५ लक्ष उलाढाल असल्याचे सनदी लेखापालाचे प्रमाणपत्र सोबत जोडावे.
- (५) किमान ५ शासकीय कार्यालयामध्ये समान/सारखे काम केल्याबाबतचे कार्यारंभ आदेश किंवा अनुभव प्रमाणपत्र सादर करावे.
- (६) दरपत्रक धारकास संकेतस्थळ विकसीत केल्यानंतर शासन मान्य संस्थेतर्फे सिक्युरिटी ऑडीट करुन देणे बाबत हमीपत्र सादर करावे.
- (७) **परिशिष्ट-३** हितसंबध आणि एकल निविदा दाखल केल्याचे प्रमाणपत्र पुर्ण भरुन सही व शिक्का सह सोबत जोडावे.

लिफाफा क्रमांक २ : व्यापारी / दरासंबधीचा लिफाफा

पुरवठादाराने परिशिष्ट-२ मध्ये पुरवठ्याचे सर्व कर समावेशक दर नमुद करावे.

अटी व शर्ती

१. महाराष्ट्र वस्तु व सेवा कर कायद्या-२०१७ मधील तरतुदी दरपत्रकदारास बाध्य राहतील त्यातील तरतुदीनुसार कराराचा भरणा करणे बंधनकारक राहिल.
२. संस्थेला शासकीय कामांचा कमीत कमी ५ वर्षांचा अनुभव असणे बंधनकारक राहिल.
३. दरपत्रक १ व २ मध्ये दर नमुद करतांना केंद्र व राज्य शासनाने निर्धारित केलेल्या विविध करांचा उदा. (GST) विचार दरपत्रकदाराने करावा सर्व बाबींचा समावेश असणारे दर नमुद करावे.
४. केंद्र अथवा राज्य शासनाने वेळोवेळी निर्धारित केल्यानुसार दिशा, निर्देश कायदे, शासन निर्णय या करारास लागू राहतील व त्याचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
५. सदर दर करार हा कराराच्या दिनांकापासून एक वर्ष (१२ महिने) कालावधीसाठी राहिल दरपत्रक धारकाचे काम समाधानकारक आहे असे वाटल्यास सदर दर करार हा एकावेळी सहा महिने पर्यंत वाढविता येईल.
६. लिफाफा क्रमांक:१.. तांत्रिक लिफा-यामध्ये आवश्यक सर्व बाबींची पूर्तता केली असेल, तरच लिफाफा क्रमांक २.. व्यापारी / दराचा लिफाफा उघडण्यात येईल.
७. देयक सादर केल्यानंतर लेखा शाखेने तपासणी केल्यानंतरच देयक अदा करण्यात येईल. विलंब झाल्यास कोणतेही व्याज देय राहणार नाही.
८. संकेतस्थळ देखभाल व दुरुस्ती करणे तसेच संकेतस्थळ नियमित अद्ययावतीकरण करणे बंधनकारक राहिल.
९. या कराराच्या एखाद्या कलमाच्या अर्थविषयी शंका किंवा वाद उपस्थित झाल्यास अध्यक्ष,कार्यकारी समिती, प्रबोधिनी यांचा निर्णय अंतिम राहिल आणि तो सर्वांवर बंधनकारक राहिल.
१०. या करारास अमरावती शहरापुरतेच न्यायाधिकार कक्ष (लीगल ज्युरीस्टिक्शन) मर्यादित राहिल.
११. दरपत्रक स्वीकारण्याचा, नाकारण्याचा अथवा रद्द करण्याचा अधिकार प्रबोधिनीकडे राहिल.

संचालक,

डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व
विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी,अमरावती.

परिशिष्ट-१
संकेतस्थळ विकसीत करण्याचा तपशिल

Sr. No	SERVICES & The Portal should include following functionalities. (Scope of Services)
1	<p>Design Development Testing of “Dr. Panjabrao Deshmukh Vidarbha Administrative And Development Training Prabodhini, Amravati” Web Protal Maintenance & cloud hosting with Standard SSL for 1 year & other requirement</p> <ol style="list-style-type: none">1) Web portal should be in Marathi & English.2) Informative portal which will include details about the organization.3) Linking to other important Government Portals.4) Provison of easy to use Admin panel for regular updates and changes.5) Facility for maintaining department wise employee data for giving update by SMS 10000 Transactional SMS shall be provide.6) The Website must have friendly features for disabled persons as per General administration Department Government Resolution Dated 18 Sep, 20197) Any other related features.8) Security audit compliance from CERT-IN Empanelled agency.9) Web should be WWC & GIGW Indian Government website compliance.10) Web site should be hosted on IV Tier cloud environment with data base server.11) Application as well as data base security should be maintained.12) Regular back-up should be given.13) I.T. Act 2005 should not be violated.14) One year Maintenances & updates. <p>Prabodhini, Amravati intends to appoint a private firm who shall develop the website as per requirements. We hereby invite interested Parties having requisite experience to submit their proposal. Interested parties can submit their quotations to the (Director, Dr. Panjabrao Deshmukh Vidarbha Administrative And Development Training Prabodhini, Amravati).</p> <p>For any additional information, agencies may contact on phone 0721-2668176 Email:amratiprabodhini@gmail.com during office hours.</p>

स्थळ :
दिनांक :

दरपत्रक भरणा-याची स्वाक्षरी व नांव
दरपत्रक धारकाचा रबरी शिक्का

परिशिष्ट-२

खालील प्रमाणे दर नमूद करावे

अ.क्र.	तपशिल	दर अंकी व अक्षरी
(i)	परिशिष्ट-१ मध्ये दर्शविल्या प्रमाणे	₹

टिप :- १) पुरवठा दाराने सर्वकर व व्यवस्थापकीय खर्च मिळून सर्व समावेशक दर नमुद करावे.

मी/ आम्ही असे प्रमाणित करतो की, सोबतच्या अटी व शर्ती तसेच सूचना वाचल्या असून त्या मला/आम्हाला मान्य आहेत. दरपत्रकातील सर्व तपशिल भरून दरपत्रकाचे प्रत्येक पानावर अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत स्वाक्षरी केली आहे.

स्थळ :

दिनांक :

दरपत्रक भरण्याची स्वाक्षरी व नांव
दरपत्रक धारकाचा रबरी शिक्का

परिशिष्ट - 3

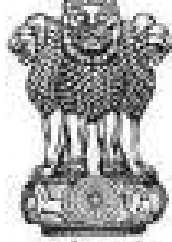
हितसंबंध आणि एकल निविदा दाखल केल्याचे हमीपत्र

मी/आम्ही ----- डॉ. पंजाबराव देशमुख
विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती या संस्थेच्या निविदा/दरपत्रक प्रक्रियेमध्ये
सहभागी झालो आहे/ आहेत या पत्राद्वारे मी हमी देतो की या निविदा/दरपत्रक प्रक्रियेत स्वयंप्रेरणेने सहभागी
झालो आहे/आहेत या संस्थेशी माझ्या/ आमच्या संस्थेचा कोणताही व्यक्तीगत संबंध नाही व संस्थेच्या व
माझ्यात /आमच्या कोणत्याही प्रकारे हितसंबंधाचा संघर्ष नाही.

मी /आम्ही प्रमाणित करतो की , डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण
प्रबोधिनी, अमरावती या संस्थेच्या निविदा /दरपत्रक प्रक्रियेमध्ये माझ्या/ आमच्या संस्थेची एकच
निविदा/दरपत्रक दाखल केली आहे.

दिनांक

संस्था प्रमुखाचे नाव पदनाम
व स्वाक्षरी



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग

डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी,
अमरावती

संकेतस्थळ विकसित दरपत्रक मागविण्याबाबतची जाहिरात
सन -२०१९-२०

कार्यालय : डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण
प्रबोधिनी, संत गाडगेबाबा विद्यापीठ रोड, अमरावती - ४४४ ६०२.

ई-मेल: amravatiprabodhini@gmail.com

दूरध्वनी : (०७२१) २६६८१७६

दरपत्रक सुचना

निविदा फॉर्म सादर करावयाची अंतिम तारीख व वेळ	दिनांक २१/१२/२०१९ ते दिनांक २६/१२/२०१९ संध्याकाळी ०५.०० वाजे पर्यंत
निविदा उघडण्याची तारीख व वेळ	दिनांक २६/१२/२०१९ वेळ सांयकाळी ५.३० वाजता

अधिक माहितीसाठी कार्यालयास संपर्क साधावा.
डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती
संत गाडगेबाबा अमरावती, विद्यापीठ रोड,
अमरावती-४४४६०२

फोन न. ०७२१-२६६८१७६

**डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती येथील
संकेतस्थळ खालील प्रमाणे विकसीत करण्याबाबत.**

डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती ही सामान्य प्रशासन विभागाची अग्रगण्य प्रशिक्षण संस्था असून संपुर्ण महाराष्ट्रातील अधिकारी व कर्मचारी यांना प्रशिक्षण दिले जाते या सुसज्य व्यवस्थेची माहिती संपुर्ण राज्याला विशेषतः त्यातील शासकीय कर्मचारी यांना व्हावी त्याच प्रमाणे प्रशिक्षणार्थी यांची माहिती गोळा करणे, प्रबोधिनी येथे कोणकोणत्या प्रकारची प्रशिक्षणे आयोजित करण्यात येतात झालेल्या प्रशिक्षणांचे छायाचित्र व दिव्यांगजनाना समजु शकेल अश्या स्वरुपाचे संकेतस्थळ विकसन युनिव्हर्सल डिझाईननुसार करणे आवश्यक आहे.

❖ **कामाचे स्वरुप**

परिशिष्ट-१ मध्ये दर्शविल्यानुसार संकेतस्थळ तयार करण्यात यावी.

लिफाफा क्रमांक १ : तांत्रिक लिफाफा

- (१) कंपनीज अँक्ट १९५६/२०१३, एल, एल पी अँक्ट २००८ नुसार भागीदारी संस्था प्रोप्रायटर फर्म, सहकारी संस्था इत्यादी शासनाकडे नोंदणीकृत असलेल्या छांयाकित प्रत जोडावे.
- (२) पुरवठा धारकरच्या नावाच्या पॅन कार्डची सत्यप्रत सोबत जोडावी.
- (३) महाराष्ट्र वस्तु व सेवा कर कायदा-२०१७ मधील नुसार निविदाकाराचे नोंदणी आस्थापना प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत सोबत जोडावी.
- (४) मागिल तीन वर्षांचे मुल्यांकन पुर्ण झाल्याचे सरासरी किमान रु.२५ लक्ष उलाढाल असल्याचे सनदी लेखापालाचे प्रमाणपत्र सोबत जोडावे.
- (५) किमान ५ शासकीय कार्यालयामध्ये समान/सारखे काम केल्याबाबतचे कार्यारंभ आदेश किंवा अनुभव प्रमाणपत्र सादर करावे.
- (६) दरपत्रक धारकास संकेतस्थळ विकसीत केल्यानंतर शासन मान्य संस्थेतर्फे सिक्युरिटी ऑडीट करुन देणे बाबत हमीपत्र सादर करावे.
- (७) **परिशिष्ट-३** हितसंबध आणि एकल निविदा दाखल केल्याचे प्रमाणपत्र पुर्ण भरुन सही व शिक्का सह सोबत जोडावे.

लिफाफा क्रमांक २ : व्यापारी / दरासंबधीचा लिफाफा

पुरवठादाराने परिशिष्ट-२ मध्ये पुरवठ्याचे सर्व कर समावेशक दर नमुद करावे.

अटी व शर्ती

१. महाराष्ट्र वस्तु व सेवा कर कायद्या-२०१७ मधील तरतुदी दरपत्रकदारास बाध्य राहतील त्यातील तरतुदीनुसार कराराचा भरणा करणे बंधनकारक राहिल.
२. संस्थेला शासकीय कामांचा कमीत कमी ५ वर्षांचा अनुभव असणे बंधनकारक राहिल.
३. दरपत्रक १ व २ मध्ये दर नमुद करतांना केंद्र व राज्य शासनाने निर्धारित केलेल्या विविध करांचा उदा. (GST) विचार दरपत्रकदाराने करावा सर्व बाबींचा समावेश असणारे दर नमुद करावे.
४. केंद्र अथवा राज्य शासनाने वेळोवेळी निर्धारित केल्यानुसार दिशा, निर्देश कायदे, शासन निर्णय या करारास लागू राहतील व त्याचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
५. सदर दर करार हा कराराच्या दिनांकापासून एक वर्ष (१२ महिने) कालावधीसाठी राहिल दरपत्रक धारकाचे काम समाधानकारक आहे असे वाटल्यास सदर दर करार हा एकावेळी सहा महिने पर्यंत वाढविता येईल.
६. लिफाफा क्रमांक:१.. तांत्रिक लिफा-यामध्ये आवश्यक सर्व बाबींची पूर्तता केली असेल, तरच लिफाफा क्रमांक २.. व्यापारी / दराचा लिफाफा उघडण्यात येईल.
७. देयक सादर केल्यानंतर लेखा शाखेने तपासणी केल्यानंतरच देयक अदा करण्यात येईल. विलंब झाल्यास कोणतेही व्याज देय राहणार नाही.
८. संकेतस्थळ देखभाल व दुरुस्ती करणे तसेच संकेतस्थळ नियमित अद्ययावतीकरण करणे बंधनकारक राहिल.
९. या कराराच्या एखाद्या कलमाच्या अर्थविषयी शंका किंवा वाद उपस्थित झाल्यास अध्यक्ष,कार्यकारी समिती, प्रबोधिनी यांचा निर्णय अंतिम राहिल आणि तो सर्वांवर बंधनकारक राहिल.
१०. या करारास अमरावती शहरापुरतेच न्यायाधिकार कक्ष (लीगल ज्युरीस्टिडक्शन) मर्यादित राहिल.
११. दरपत्रक स्वीकारण्याचा, नाकारण्याचा अथवा रद्द करण्याचा अधिकार प्रबोधिनीकडे राहिल.

संचालक,

डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व
विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी,अमरावती.

परिशिष्ट-१
संकेतस्थळ विकसीत करण्याचा तपशिल

Sr. No	SERVICES & The Portal should include following functionalities. (Scope of Services)
1	<p>Design Development Testing of “Dr. Panjabrao Deshmukh Vidarbha Administrative And Development Training Prabodhini, Amravati” Web Protal Maintenance & cloud hosting with Standard SSL for 1 year & other requirement</p> <ol style="list-style-type: none">1) Web portal should be in Marathi & English.2) Informative portal which will include details about the organization.3) Linking to other important Government Portals.4) Provison of easy to use Admin panel for regular updates and changes.5) Facility for maintaining department wise employee data for giving update by SMS 10000 Transactional SMS shall be provide.6) The Website must have friendly features for disabled persons as per General administration Department Government Resolution Dated 18 Sep, 20197) Any other related features.8) Security audit compliance from CERT-IN Empanelled agency.9) Web should be WWC & GIGW Indian Government website compliance.10) Web site should be hosted on IV Tier cloud environment with data base server.11) Application as well as data base security should be maintained.12) Regular back-up should be given.13) I.T. Act 2005 should not be violated.14) One year Maintenances & updates. <p>Prabodhini, Amravati intends to appoint a private firm who shall develop the website as per requirements. We hereby invite interested Parties having requisite experience to submit their proposal. Interested parties can submit their quotations to the (Director, Dr. Panjabrao Deshmukh Vidarbha Administrative And Development Training Prabodhini, Amravati).</p> <p>For any additional information, agencies may contact on phone 0721-2668176 Email:amravatiprabodhini@gmail.com during office hours.</p>

स्थळ :
दिनांक :

दरपत्रक भरणा-याची स्वाक्षरी व नांव
दरपत्रक धारकाचा रबरी शिक्का

परिशिष्ट-२

खालील प्रमाणे दर नमूद करावे

अ.क्र.	तपशिल	दर अंकी व अक्षरी
(i)	परिशिष्ट-१ मध्ये दर्शविल्या प्रमाणे	₹

टिप :- १) पुरवठा दाराने सर्वकर व व्यवस्थापकीय खर्च मिळून सर्व समावेशक दर नमुद करावे.

मी/ आम्ही असे प्रमाणित करतो की, सोबतच्या अटी व शर्ती तसेच सूचना वाचल्या असून त्या मला/आम्हाला मान्य आहेत. दरपत्रकातील सर्व तपशिल भरून दरपत्रकाचे प्रत्येक पानावर अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत स्वाक्षरी केली आहे.

स्थळ :

दिनांक :

दरपत्रक भरणे-याची स्वाक्षरी व नांव
दरपत्रक धारकाचा रबरी शिक्का

परिशिष्ट - 3

हितसंबंध आणि एकल निविदा दाखल केल्याचे हमीपत्र

मी/आम्ही ----- डॉ. पंजाबराव देशमुख
विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती या संस्थेच्या निविदा/दरपत्रक प्रक्रियेमध्ये
सहभागी झालो आहे/ आहेत या पत्राद्वारे मी हमी देतो की या निविदा/दरपत्रक प्रक्रियेत स्वयंप्रेरणेने सहभागी
झालो आहे/आहेत या संस्थेशी माझ्या/ आमच्या संस्थेचा कोणताही व्यक्तीगत संबंध नाही व संस्थेच्या व
माझ्यात /आमच्या कोणत्याही प्रकारे हितसंबंधाचा संघर्ष नाही.

मी /आम्ही प्रमाणित करतो की , डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण
प्रबोधिनी, अमरावती या संस्थेच्या निविदा /दरपत्रक प्रक्रियेमध्ये माझ्या/ आमच्या संस्थेची एकच
निविदा/दरपत्रक दाखल केली आहे.

दिनांक

संस्था प्रमुखाचे नाव पदनाम
व स्वाक्षरी