

प्रतिनियुक्तीने पदभरतीची जाहीरात

डॉ.पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी,अमरावती या संस्थेतील खालील नमूद पदांकरिता शासन सेवत कार्यरत अधिकारी/कर्मचाऱ्यांकडून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करण्यासाठी विहित नमून्यात अर्ज मागविण्यात येत आहे.

प्रतिनियुक्तीने भरावयाची पदे

अ.क्र	पदनाम	पद संख्या	आवश्यक अर्हता	पदाचा कालावधी
१	विशेष कार्य अधिकारी वर्ग-१ १५६००-३९१००(ग्रेडपे-७६००)	१	उपजिल्हाधिकारी किंवा गट विकास अधिकारी गट-अ यामधून किंवा राज्य शासनाच्या समतुल्य वेतन श्रेणीतील अधिकारी	प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती प्रथमतः एक वर्षाच्या कालावधीसाठी राहिल. तदनंतर आवश्यकता विचारात घेऊन संबंधित अधिकारी यांची इच्छुकता व प्रतिनियुक्तीने सेवा देणाऱ्या सर्वग नियंत्रण प्रधिकाऱ्यांच्या संमतीने हा कालावधी जास्तीत जास्त ५ वर्षांपर्यंत वाढविता येईल.
२	निबंधक तथा सहायक प्राध्यापक वर्ग-१ १५६००-३९१००(ग्रेड पे-५०००)	१	सदर पद हे उपजिल्हाधिकारी किंवा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी संवर्ग, प्रशासकीय कामकाज व प्रशिक्षण विषयक कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य	
३	सहायक प्राध्यापक वर्ग-१ वेतन श्रेणी रु.१५६००-३९१०० (ग्रेड. पे - ५०००)	६	१) लोकप्रशासन व कायदे अंमलबजावणी किंवा महसूल विषयाशी संबंधित -२ पद २) ग्राम-कृषी विभागाशी संबंधित -२ पद ३)समाजकल्याण / आदिवासी विभागाशी संबंधित - १ पद ४) नागरी विकासाशी संबंधित - १ पद ५) अभियांत्रिकी व आरोग्य सेवा संबंधित - १ पद ६) वित्त विषयक बाबीसंबंधित -१ पद	
४	उच्चश्रेणी लघुलेखक वर्ग-३ वेतन श्रेणी रु. ९३००-३४८०० (ग्रेड पे-४२००)	१	प्रतिनियुक्तीने भरण्यात येईल	
५	सत्र समन्वयक वर्ग-३ वेतन श्रेणी रु.९३००-३४८०० (ग्रेड पे-४३००)	२	प्रतिनियुक्तीने भरण्यात येईल	
६	ग्रंथपाल वर्ग-३ वेतन श्रेणी रु.५२००-२०२०० (ग्रेड पे २४००)	१	प्रतिनियुक्तीने भरण्यात येईल	
७	सत्र सहायक वर्ग-३ वेतन श्रेणी रु.५२००-२०२०० (ग्रेड पे १९००)	१	प्रतिनियुक्तीने भरण्यात येईल	

सदर पदावर प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी इच्छुक व पात्र अधिकारी/कर्मचारी यांनी त्यांचे अर्ज सोबत जोडलेल्या विहित नमून्यात (परिशिष्ट-ड) भरून त्यांच्या प्रशासकीय विभागामार्फत निम्न स्वाक्षरीतांसह डॉ.पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी,अमरावती चे कार्यालयात दि.३१/०७/२०१९ दुपारी ५.०० वाजेपर्यंत पोहचतील या बेताने पाठवावे. सदर जाहीरात www.maharashtra.gov.in, www.amravatiprabodhini.org व <http://amravatidivision.gov.in> या संकेत स्थळावर उपलब्ध राहतील. पात्र उमेदवारांना मुलाखतीचा दिनांक कळविण्यात येईल. मुलाखतीद्वारे उमेदवारांची निवड करण्यात येईल. संपुर्ण प्रक्रिया रद्द करण्याचा किंवा बदल करण्याचा अधिकार मा.विभागीय आयुक्त तथा अध्यक्ष कार्यकारी समिती, डॉ.पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी,अमरावती यांचेकडे राखून ठेवला आहे. सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय सा.प्र.वि.क्र.एसआरव्ही २०११/प्र.क्र.१३७/कार्या-१२ दि.१७.०६.२०१६ आणि शासन निर्णय सा.प्र.वि.क्र.एसआरव्ही २०१६/ प्र.क्र.५१०/कार्या-१२, दि.१६.०२.२०१८ मधील सर्व तरतुदी, अटी व शर्ती लागू राहतील. प्रशासकीय विभागांनी/संवर्ग नियंत्रक विभागांनी परिपूर्ण स्वरूपातील अर्ज त्यांचे आवश्यक प्रमाणपत्रासह व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांच्या मागील ५ वर्षांचे गोपनीय अहवालाच्या सत्य प्रतीसह या विभागाकडे कोणत्याही परिस्थितीत दि.३१/०७/२०१९ पर्यंत पाठवावेत. विहित मुदतीत अर्ज प्राप्त न झाल्यास अशा अधिकारी/ कर्मचारी यांचा विचार करण्यात येणार नाही. उपरोक्त जाहिरातीमध्ये सुधारणा अथवा दुरुस्ती असल्यास सदरची सुचना नमुद केलेल्या संकेत स्थळावरच प्रसिध्द करण्यात येईल.

कार्यालयाचा पत्ता- डॉ.पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी,विद्यापीठ रोड तपोवन गेट जवळ, अमरावती.पिन कोड क्र. ४४४६०२

विभागीय आयुक्त तथा अध्यक्ष कार्यकारी समिती

डॉ.पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व

विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग (कार्या-१२अ)

परिशिष्ट-ड

प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी अर्जदारांनी सादर करावयाचा अर्जाचा नमुना

१. नाव (संपूर्ण नाव) -----
२. ज्या पदासाठी अर्ज केला आहे ते पद व -----
कार्यालयाचे नाव :-----
- ३.(अ) सध्या धारण केलेले पद व पदस्थापनेचे ठिकाण :-----
(ब) वेतनश्रेणी -----
४. सध्या कार्यरत असलेल्या पदाचा संवर्ग नियंत्रक विभाग : -----
५. जन्म दिनांक :-----
६. अर्ज सादर करणेचे अंतिम दिनांकास वय (वर्ष व महिना) -----
७. शैक्षणिक अर्हता ----- :
८. मागासवर्गीय असल्यास प्रवर्ग : -----
९. सध्या धारण केलेले पद नियमित आहे किंवा :-----
तात्पुरते आहे. नियमित असल्यास नियमित दिनांक -----
१०. घोषित केलेला स्वग्राम तालुका व जिल्हा ----- :
११. शैक्षणिक अर्हता व अनुभव :
शैक्षणिक अर्हता : १.-----
: २.-----
: ३.-----
अनुभव : १.-----
: २.-----
: ३.-----

१२. आतापर्यंत केलेल्या सेवेचा तपशील :

(जागा कमी असल्यास स्वतंत्र विवरणपत्र जोडावे व

त्यावर स्वतःची स्वाक्षरी करावी)

कार्यालय/विभाग	पद (संवर्ग अथवा प्रतिनियुक्तीवर)	कालावधी		वेतनश्रेणी	कामाचे स्वरूप
		पासून	पर्यंत		

१३. संपर्क तपशील -----

(अ) पत्ता :-

दूरध्वनी क्र. -----

ई मेल -----

भ्रमणध्वनी क्रमांक -----

(ब) कार्यालयीन पत्ता :-

दूरध्वनी क्र -----

ई मेल -----

मी श्री/श्रीमती -----असे प्रमाणित करते/करतो की, मी प्रतिनियुक्तीने भरावयाच्या पदांच्या मागणीपत्रातील तपशील वाचले असून, सदर पदासाठी विहित केलेल्या अर्हता मी धारण करित असल्याने सदर पदावर प्रतिनियुक्तीने नियुक्तीसाठी अर्ज सादर करित आहे. अर्जात नमूद केलेली माहिती खरी असून, खोटी आढळून आल्यास माझा अर्ज नाकारला जावू शकतो यांची मला जाणीव आहे.

सही/-----

नाव -----

पदनाम -----

प्रशासकीय विभाग व संवर्ग नियंत्रक विभागाने भरावयाचा तपशिल

प्रमाणित करण्यात येते की,

१. श्री/श्रीमती ----- पद ----- यांनी सादर केलेला अर्ज तपासला असून त्यांनी अर्जामध्ये दिलेली माहिती सेवा अभिलेखानुसार बरोबर आहे.
२. श्री/श्रीमती ----- पद ----- यांची प्रतिनियुक्तीच्या पदासाठी निवड झाल्यास त्यांना प्रतिनियुक्तीच्या पदावर हजर होण्यासाठी कार्यमुक्त करण्यात येईल.
३. श्री/श्रीमती ----- पद ----- यांचेविरुद्ध मनासे (शिस्त व अपील) नियम १९७९ मधील नियम ८ नुसार कोणतीही विभागीय चौकशी सुरु नाही अथवा त्यांचेविरुद्ध भ्रष्टाचार/लाचलूचपत गुन्ह्यासंदर्भातील प्रकरण, फौजदारी प्रकरण प्रलंबित नाही.
४. श्री/श्रीमती ----- पद ----- यांचेविरुद्ध कोणत्याही शिक्षेची अंमलबजावणी चालू नाही.
५. श्री/श्रीमती ----- पद ----- यांना मागील १० वर्षांच्या कालावधीमध्ये झालेल्या गंभीर अथवा किरकोळ शिक्षेचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

पद	शिक्षेचे स्वरूप	शिक्षा संपुष्टात आल्याचा दिनांक

६. प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती ----- हे कार्यरत असलेल्या संवर्गामध्ये अर्ज अग्रेषित करण्याच्या दिनांकास १० टक्के पेक्षा अधिक पदे रिक्त नाहीत.
७. श्री/श्रीमती ----- यांना प्रतिनियुक्तीने ----- या पदावर ----- या कार्यालयात नियुक्ती करण्यास या विभागाची हरकत नाही.
८. श्री/श्रीमती ----- यांच्या उपलब्ध असलेल्या मागील ५ वर्षांच्या गोपनीय अहवालाच्या सत्यप्रती सोबत जोडून पाठविण्यात येत आहेत.

सही / -

दिनांक -----

(नाव -----)

पदनाम-----

-----विभाग