



महाराष्ट्र शासन

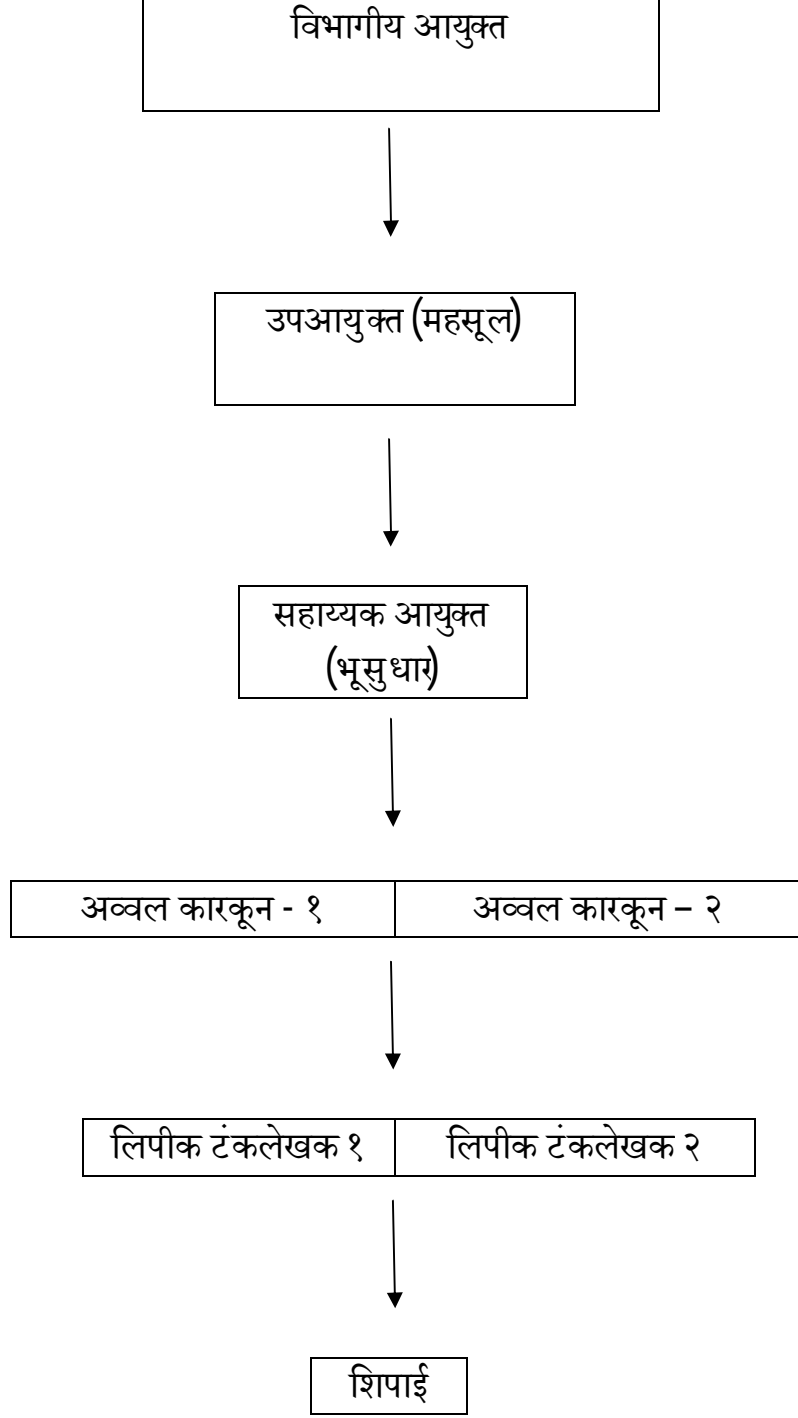
माहितीचा अधिकार - २००५  
विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती  
( भूसुधार शाखा )  
०१ ते १७ बाबीनिहाय माहिती

## कलम ४ (१) (b) (i)

विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती येथील भूसुधारशाखेचा कामांचा आणि कर्तव्यांचा  
तपशील

१	शाखेचे नाव	भूसुधार शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय अमरावती.
२	संपुर्ण पत्ता	कॅम्प, जुना बायपास रोड, अमरावती
३	कार्यालय प्रमुख	विभागीय आयुक्त, अमरावती
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई
६	कार्यक्षेत्र	अमरावती विभाग (अमरावती, अकोला, बुलडाणा, यवतमाळ व वाशिम )
७	विशिष्ट कार्ये	महाराजस्व अभियान, ई फेरफार ई चावडी, ई-पीक पाहणी (mobile app), ७/१२ संगणीकरण महाराष्ट्र शेतजमीन ज.धा.क.म. १९६१, वनहक्क अधिनियम २००६ सुधारीत नियम २०१२, कुळवहिवाट, तुकडेबंदी महाराष्ट्र अनुसूचीत जमार्तीना जमीन प्रत्यर्पित करण्यासाठी अधिनियम १९७४ कायद्याचे अंमलबजावणी विषयक कामे. तलाठी आस्थापना, कोतवाल आस्थापना, ई.
८	विभागाचे ध्येय/धोरण	वरील प्रमाणे विषयांकीत प्राप्त तक्रारींचे निरसरण करणे.
९	सर्व संबंधित कर्मचारी	अ.का.१, अ.का.२, कलि.१, कलि.२
१०	कार्यालयीन वेळ आणि दुध्वनी क्रमांक	सकाळी १० ते सायंकाळी ६.०० ०७२१- २६६४८८५ ईमेल - aclr.amravati@gmail.com
११	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शनिवार व रविवार

**कलम ४ (१) (b) (i)**  
भूसूधार शाखेचा संरचनेचा तक्ता



## कलम ४ (१) (b) (i)

### भूसुधार शाखेची ध्येय धोरणे, कामाचे विस्तृत स्वरूप व उपलब्ध सेवा

१. अनुसूचित जाती व इतर पारंपारीक वननिवासी(वनहक्क) अधिनियम २००६ नियम २००८ व सुधारणा नियम २०१२ अंतर्गत कामकाज
२. आदिवासी ते गैर आदिवासी जमिन विक्री परवानगी प्रकरणांसंबंधी कामकाज
३. महाराष्ट्र शेतजमीन (ज.धा.क.म)१९६१ संबंधी कामकाज
४. मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९५८ संबंधी कामकाज
५. महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींना जमीन प्रत्यर्पित करण्यासाठी अधिनियम १९७४ संबंधी कामकाज
६. तुकडे बंदी कायदयाचे अनुषंगाने कामकाज
७. तलाठी/मंडळ अधिकारी यांना मानिव दिनांक मंजुर करणे
८. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ चे कलम १७ अंतर्गत अपील प्रकरणे
९. तलाठी आस्थापना- बदली, रिक्त पदे, तलाठी प्रशिक्षण ई.तलाठी साझा
१०. आदर्श तलाठी पुरस्कार
११. पैसेवारी
१२. कोतवाल आस्थापना
१३. महाराजस्व अभियान सनियंत्रण
१४. ई फेरफार ई चावडी सनियंत्रण
१५. ७/१२ संगणीकरण संबंधित कामे
१६. अभिलेख स्कॅनिंग संबंधित कामे
१७. दुष्काळ (पाणी टंचाई व चारा टंचाई)
१८. ई-पीक पाहणी (Mobile app) संबंधीची कामे
१९. देवस्थान इनाम जमीनी बाबत
२०. वक्फ जमीनी बाबत
२१. भुदान जमीनी बाबत

**कलम ४ (१) (b) (i) नमुना 'क'**  
**भूसूधार शाखेतील अधिकारी कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा**

**क**

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायद/नियम/आदेश राजपत्र	शेरा
निरंक				

**ख**

अ.क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायद/नियम/आदेश राजपत्र	शेरा

**ग**

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायद/नियम/आदेश राजपत्र	शेरा
निरंक				

**घ**

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायद/नियम/ आदेश राजपत्र	शेरा
	विभागीय आयुक्त	१. म.ना.से.१९७९ अंतर्गत नियम १९ अन्वये अपील प्रकरणात निर्णय देणे. २. वनहक्क अधिनियम २००६ सुधारीत नियम २०१२	म.ना.से.१९७९ नियम २३ अन्वये  कलम ६ ए नुसार अपील प्रकरणात निर्णय देणे	
	अपर आयुक्त	महाराष्ट्रशेतजमीन (ज.धा.क.म) १९६१ कलम ४५(ए) नुसार दाखल पुनर्विलोकन प्रकरणात निर्णय देणे	महाराष्ट्रशेतजमीन (ज.धा.क.म) १९६१ कलम ४५ ए नुसार	

**य**

अ.क्र	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायद/नियम/आदेश राजपत्र	शेरा
निरंक				

भूसुधार शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल  
कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना "ख"

"क"

आर्थिक कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१.	सहाय्यक आयुक्त	निरंक

"ख"

प्रशासनिक कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१.	विभागीय आयुक्त	<ol style="list-style-type: none"> <li>अनुसूचित जाती व इतर पारंपारीक वननिवासी(वनहक्क) अधिनियम २००६ नियम २००८ व सुधारणा नियम २०१२ अंतर्गत कलम ६ (ए) नूसार विभाग स्तरीय समिती अध्यक्ष (अपीलीय अधिकारी)</li> <li>जिल्हाधिकारी यांचे कडून प्राप्त आदिवासी ते बिगर आदिवासी जमीन विक्री प्रस्ताव अभिप्रायासह शासनाकडे पाठविणे.</li> <li>महाराजस्व अभियान, ई फेरफार ई चावडी, ई-पीक पाहणी (mobile app), ७/१२ संगणीकरण संनियंत्रण</li> <li>महाराष्ट्र शेतजमीन ज.धा.क.म. १९६१, कुळवहिवाट, तुकडेबंदी संनियंत्रण</li> <li>मंडळ अधिकारी/तलाठी यांना मानिव दिनांक मंजुर करणे</li> <li>आदर्श तलाठी पुरस्कार जाहिर करणे</li> <li>विभागाची पैसेवारी जाहिर करणे.</li> </ol>
२.	सहाय्यक आयुक्त	<ol style="list-style-type: none"> <li>भूसुधार शाखेच्या दैनंदिन कामाचे पर्यवेक्षणाचे व नियंत्रणाचे सर्व अधिकार</li> <li>महाराजस्व अभियान, ई फेरफार ई चावडी, ई-पीक पाहणी (mobile app), ७/१२ संगणीकरण अहवाल तपासून शासनास सादर करणे</li> <li>महाराष्ट्र शेतजमीन ज.धा.क.म. १९६१, वनहक्क</li> </ol>

		<p>अधिनियम २००६ सुधारीत नियम २०१२, कुळवहिवाट, तुकडेबंदी, महाराष्ट्र अनुसूचीत जमार्तीना जमीन प्रत्यर्पित करण्यासाठी अधिनियम १९७४ कायदयाचे अंमलबजावणी विषयक कामे. मासिक अहवाल तपासून शासनास सादर करणे, तलाठी आस्थापना, कोतवाल आस्थापना, विषयक तक्रारीचे निराकरण करणे, विभागाची पैसेवारी तपासून मा.आयुक्त यांचे कडे सादर करणे.</p> <p>४. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्रथम अपिलीय प्राधिकारी (भूसुधार) म्हणून काम करणे.</p>
३	अव्वल कारकून ०१	<p>१. अनुसूचित जाती व इतर पारंपारीक वननिवासी(वनहक्क) अधिनियम २००६ नियम २००८ व सुधारणा नियम २०१२ अंतर्गत पत्रव्यवहार व मासिक अहवाल तयार करणे.</p> <p>२. आदिवासी ते गैर आदिवासी जमिन विक्री परवानगी प्रकरणांसंबंधी प्रस्ताव तपासून मा.सहाय्यक आयुक्त यांना सादर करणे</p> <p>३. महाराष्ट्र शेतजमीन (ज.धा.क.म) १९६१ संबंधी पत्रव्यवहार तक्रारींचा निपटारा करणे, कलम ४५ (ए) अंतर्गत दाखल पुनर्विलोकन प्रकरण मा.अपर आयुक्त यांचे कडे सादर करणे</p> <p>४. मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९५८ संबंधी तक्रारींचा निपटारा</p> <p>५. महाराष्ट्र अनुसूचित जमार्तीना जमीन प्रत्यर्पित करण्यासाठी अधिनियम १९७४ संबंधी मासिक अहवाल जिल्हयाकडून संकलीत करून शासनास सादर करणे.</p> <p>६. तुकडे बंदी कायदयाचे अनुषंगाने प्राप्त तक्रारींचा निपटारा करणे</p> <p>७. तलाठी/मंडळ अधिकारी यांना मानिव दिनांक मंजुर करणे संबंधी प्रस्ताव तयार करून मा.सहाय्यक आयुक्त यांचे कडे सादर करणे</p>

		<p>८. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ चे कलम १७ अंतर्गत अपील प्रकरणे मा. विभागीय आयुक्त यांचे कडे सादर करणे.</p> <p>९. सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून काम करणे.</p> <p>१०. अपीलीय अधिकारी यांना प्रस्तुतकार म्हणून काम पाहणे.</p> <p>११. मा. महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण/ मा. उच्च न्यायालय/ मा. महसूल मंत्री यांचे कडे दाखल अपील प्रकरणां संबंधी कामकाज हाताळणे.</p>
	अव्वल कारकून ०२	<p>१. पैसेवारी अहवाल जिल्हयाकडून संकलीत करून विभागाचा पैसेवारी अहवाल मा. आयुक्त यांचे कडे सादर करणे.</p> <p>२. तलाठी/मंडळ अधिकारी यांचे बदलीबाबत नस्ती</p> <p>३. तलाठी रिक्त पदाबाबतची नस्ती हाताळणे</p> <p>४. तलाठी यांचे अस्थायी पदांचे मुदतवाढीचा प्रस्ताव शासनास सादर करणे</p> <p>५. तलाठी/मंडळ अधिकारी वैद्यकीय देयकांची प्रकरणे निकाली काढणे.</p> <p>६. आदर्श तलाठी पुरस्काराबाबत नस्ती.</p> <p>७. तलाठी प्रशिक्षणाबाबत नस्ती.</p> <p>८. तलाठी साझा पनर्रचनाबाबत नस्ती हाताळणे</p> <p>९. कमचा-यांचे रजा बदली या बाबतच्या नोंदी व पत्रव्यवहार.</p>
	लिपीक टंकलेखक १	<p>१. महाराजस्व अभियान राबविणे, मासिक अहवाल शासनास सादर करणे</p> <p>२. ई-फेरफार, ई चावडी संबंधीची कामे पाहणे</p> <p>३. स्कॅनिंग संबंधीची माहिती अदयावत करणे</p> <p>४. जिल्हा आदर्श तक्ता या संबंधीची माहिती</p> <p>५. कृषि गणनेसंबंधीची कामे</p> <p>६. ई-पीक पाहणी (mobile app),</p> <p>७. ७/१२ संगणीकरण</p> <p>८. खरीप दुष्काळ</p>



लिपीक टंकलेखक २	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. भूसुधार शाखेत प्राप्त डाक नोंदविणे</li> <li>२. भुदान जमीनीची नस्ती हाताळणे</li> <li>३. वक्फ अधिनियम १९९५ संबंधी नस्ती हाताळणे</li> <li>४. देवस्थान, इनाम जमीनी बाबतच्या प्रकरणाबाबत नस्ती हाताळणे.</li> <li>५. कोतवाल आस्थापना</li> </ol>
-----------------	---

### "ग"

फौजदारी कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
		निरंक

### "घ"

अर्धन्यायिक कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१.	विभागीय आयुक्त	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. अनुसूचित जाती व इतर पारंपारीक वननिवासी(वनहक्क) अधिनियम २००६ नियम २००८ व सुधारणा नियम २०१२ अंतर्गत कलम ६ (ए) नूसार अपील प्रकरणे.</li> <li>२. महाराष्ट्र नागरी सेवा १९७९ चे कलम १९ अन्वये अपील प्रकरणे.</li> </ol>
२.	अपर आयुक्त	१. महाराष्ट्र शेतजमीन (ज.धा.क.म) १९६१ कलम ४५(ए) नुसार दाखल पुनर्विलोकन प्रकरणे

### "च"

न्यायिक कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
		निरंक

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली

कामाचे नाव	
संबंधित तरतुद	
संबंधित अधिनियम	
शासन निर्णय परिपत्रक	

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामाची प्राथमीक जबाबदारी	पर्यवेक्षण
१	आदिवासी ते गैर आदिवासी जमीन विक्री परवानगी प्रकरणे शासनास सादर करणे/ सिलींग/कुळकायदा/ तुकडेबंदी कायदयांगत तक्रारी.	७ दिवस	अव्वल कारकून १	सहाय्यक आयुक्त (भुसूधार)
२	तलाठी/मंडळ अधिकारी यांचे निवेदन तक्रारी/बदली अर्ज ई.	७ दिवस	अव्वल कारकून २	सहाय्यक आयुक्त (भुसूधार)
३	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार प्राप्त अर्जावर माहिती पुरविणे	विहित कालावधीत	जनमाहिती अधिकारी तथा ना.तह.(महसूल)	
४	प्रशासकीय कामे	शासन निर्णयानुसार	सहाय्यक आयुक्त (भुसूधार)	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना 'क'

भुसूधारशाखेतील होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

अ.क्र	अधिकारपद	काम	भौतिक उद्दिष्टे	आर्थिक उद्दिष्टे	कालवधी असल्यास	शेरा
निरंक						

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना 'क'

भुसूधार शाखेच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र	विषय	संबंधित शासन निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख
१	अनुसूचीत जाती व इतर पारंपारीक वननिवासी (वनहक्क) अधिनियम २००६ नियम २००८ व सुधारणा नियम २०१२	<p>१. आदिवासी विकास विभाग शासन निर्णय क्र.समिती-२००९/प्र.क्र.१८९/का-१४ दि.७/१०/२०१०</p> <p>२. महसूल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्र.वहका-२०१५/प्र.क्र.५२/ज-१अ दि. १/६/२०१५</p> <p>३. आदिवासी विकास विभाग शासन क्र. वहका-२०१९/प्र.क्र.१८६/का-१४ दि. १०/१/२०२०</p> <p>४. शासन राजपत्र दिनांक १८/५/२०२०</p>

२	महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ च्या कलम ३६ अ नुसार आदिवासी ते गैर आदिवासी जमिनी विक्री परवानगी देणे बाबत..	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्र. आदिवासी ३१०९/११८०/प्र.क्र.१०६/ल-९ दिनांक १५/७/२०१०</li> <li>२. महसूल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक आदिवासी ३०१०/ प्र.क्र.३१३/ल-९ शासन परिपत्र क्र. आदिवासी ३०१०/प्र.क्र.३१३/ल-९ दिनांक १५/९/२०१०</li> <li>३. महसूल व वन विभाग शासन शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-२०१०/१८१२/प्र.क्र ३०९ ल-९ दि. २/४/२०१२</li> <li>४. शासन अधिसूचना दिनांक १३/४/२०१७</li> </ol>
३	महाराष्ट्र शेतजमीन जमीन धारणा कमाल मर्यादा १९६१	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. महसूल व वन विभाग शासन राजपत्र दिनांक १९/१०/२००१</li> <li>२. महसूल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्र.बिआयडब्लू ३२०६/प्र.क्र.२०३/ल-४ दिनांक ५/३/२००७</li> <li>३. महसूल व वन विभाग आयसीएच- २०१८/प्र.क्र.१९/ल-७ दि.२८/५/२०१९</li> </ol>
४	मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८, हैदराबाद कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९५० आणि मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन (विदर्भ प्रदेश) अधिनियम १९५८	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक २९/४/२०१६</li> <li>२. महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक ७/५/२०१६</li> </ol>
५	महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींना जमीन प्रत्यार्पित करण्यासाठी अधिनियम १९७४	महसूल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक आदिवासी -१००९/प्र.क्र.३२३ दि. ३१/५/२०१२

६	मुंबई जमीनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करण्याबाबत व त्यांचे एकत्रिकरण करण्याबाबत अधिनियम १९४७	१) महसूल व वन विभाग अधिसूचना दिनांक १९/१२/२०१५- यवतमाळ जिल्हयातील प्रमाणभूत क्षेत्रा बाबत... २) महसूल व वन विभाग अधिसूचना दिनांक १/१/२०१६- कलम ८ ब समाविष्ट करणे ३) महसूल व वन विभाग अधिसूचना दिनांक ७/९/२०१७- कलम ९ ची सुधारणा. महसूल व वन विभाग अधिसूचना दिनांक ७/९/२०१७- कलम ९ च्या पोट कलम (३) मध्ये सुधारणा.
७	मानिव दिनांक मंजूर करणे शासकीय कर्मचा-यांना पदोन्नती संदर्भात मानीक दिनांक देण्याबाबत- प्रकरण तपासणी अधिकाराबाबत	सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक एसआरव्ही-२००२/प्र.क्र.२/२००२/१२ दिनांक ६/६/२००२
८	महसूल प्रशासन अधिक लोकाभिमुख कार्यक्षम गतीमान व पारदर्शक करणे यासाठी महाराजस्व अभियान राबविणेबाबत	महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक मराअ-२०२०/प्र.क्र.२०/म-५ दिनांक ७/९/२०२०
९	पिक पैसैवारी पध्दती बाबत सर्वसमावेशक शासन निर्णय...	महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक एससीवाय-२०१३/प्र.क्र.२०७/म-७ दिनांक ३/११/२०१५
१०	दुष्काळ घोषित करण्याच्या निकषामध्ये व कार्यपध्दती मध्ये सुधारणा करणे बाबत...	महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण -२०१७/प्र.क्र.१७३/२०१७/म-७ दिनांक २८/६/२०१८
११	पीक पेरणीची माहिती भ्रमणध्वनी वरील ॲप व्दारा( Mobile App) गा.न.नं. १२ मध्ये नोंदविण्यासाठी स्वतः शेतक-यानीउपलब्ध करून देण्याचा पथदर्शी कार्यक्रम राबविणे व त्यासाठी कार्यपध्दती निश्चीत करण्याबाबत...	१.महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक जमीन -२०१८/प्र.क्र.९२/ज-१ अ दिनांक ४/२/२०१९ २.महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक जमीन -२०१८/प्र.क्र.९२/ज-१ अ दिनांक १०/९/२०१८

कलम ४ (१) (a) (vi)

भूसुधार शाखेतील उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवज /धारीणी/नोंदवही यापैकी प्रकारात उपलब्ध	धारणी क्रमांक	तपशील	किती काळापर्यंत हि सांभाळून ठेवली जाते?
१.	वनहक्क कायदा, आदिवासी ते गैरआदिवासी जमीन विक्री परवानगी, कुळकायदा,सिलींग,तुकडेबंदी विषयक तक्रारीची नस्ती, तलाठी/मं.अ.मानिव दिनांक तलाठी/मं.अ.अपील प्रकरणे	नस्ती व स्थाई आदेश नस्ती	१ ते ८		नियमानूसार
२.	तलाठी आस्थापना विषयक नस्ती./ तक्रारी पैसेवारी वैदयकीय देयक/कोतवाल आस्था./तलाठी प्रशिक्षण	नस्ती व स्थाई आदेश नस्ती	१ ते ५		नियमानूसार
३.	महाराजस्व अभियान ई फेरफार ई चावडी अभिलेख स्कॅनिंग, दुष्काळ पाणी टंचाई/चाराटंचाई ई-पीक पाहणी(mob.app)	नस्ती व स्थाई आदेश नस्ती	१ ते ६		नियमानूसार

**कलम ४ (१) (b) (vii)**

भूसुधार शाखेतील कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र	कोणत्या विषया संबंधी सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय कार्यालयीन आदेश /राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ (periodicity)
निरंक				

**कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना 'क'**

भूसुधार शाखेतील समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील

अ. क्र	समिती मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती मंडळ वा परिषदेचा ढाचा (composition)	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
निरंक							

**कलम ४ (१) (b) (ix) नमुना 'क'**  
**भूसुधार शाखेतील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी**

अ.क्र	अधिकार पद	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	नोकरी वर रुजू झाल्याचा दिनांक	शाखेमध्ये रुजू दि.	संपर्कासाठी दुरध्वनी फॅक्स /ईमेल
१	सहाय्यक आयुक्त	श्री. श्यामकांत मस्के	वर्ग १	१५/९/२०००	१८/९/२०२०	०७२१ - २६६४८८५ ईमेल aclr.amravati@gmail.com
२	अव्वल कारकून १	श्रीमती अर्चना निपाणे	वर्ग ३	०३/२/२००५	२८/२/२०२०	
३	अव्वल कारकून २	कु.शुभांगी साकळे	वर्ग ३	१८/५/१९८४	१४/६/२०१६	
४	लिपीक टंकलेखक १	श्री.पी.बि.काळे	वर्ग ३	०६/१०/२०१२	०६/८/२०१४	
५	लिपीक टंकलेखक २	कु.प्रगती पु. घोंगडे	वर्ग ३	२७/११/२०१२		
६	शिपाई १	सौ.ममता सुर्यवंशी	वर्ग ४	१८/११/१९८९	०८/६/२०१२	

**कलम ४ (१) (b) (x)**  
**भूसुधार शाखेतील अधिकाऱ्याचे व कर्मचाऱ्याचे पगार व भत्ते**

अ.क्र	पद	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	वेतन रुपरेषा (श्रेणी)	इतरअनुज्ञेयभत्ते
१	सहाय्यक आयुक्त	श्री. श्यामकांत मस्के	S-20(56100-177500)	नियमाप्रमाणे
२	अव्वल कारकून १	श्रीमती अर्चना प्र. निपाणे	S-12 (32000-101600) Basic pay – 37,200	-/-
३	अव्वल कारकून २	कु.शुभांगी साकळे	S-14 (38600-122800) Basic pay 60,300	-/-
४	लिपीक टंकलेखक १	श्री.पी.बि.काळे	S-6 (19900-63200) Basic pay – 50,000	-/-
५	लिपीक टंकलेखक २	कु.प्रगती पु. घोंगडे	S-6 (19900-63200) Basic pay – 26,000	-/-
६	शिपाई	सौ.ममता सुर्यवंशी	S-7 (21700-69100) Basic pay – 34,000	-/-



**कलम ४ (१) (b) (xi)**

दिनांक १ एप्रिल २०१९ ते ३१ मार्च २०२० या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च  
झालेल्या रकमेचा तपशील  
नमुना 'क' चालू वर्षासाठी

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास )
निरंक				

**नमुना 'ख' मागील वर्षासाठी**

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
निरंक					

**कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना 'क'**

भूसुधार शाखेतील अनुदान वाटपाची पध्द

निरंक
-------

**कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना 'ख'**

अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील

निरंक
-------

**कलम ४ (१) (b) (xiii) नमुना 'ख'**

भूसुधार शाखेकडून कोणतीही सवलतपरवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील

निरंक
-------