

माहितीचा अधिकार-२००५ अंतर्गत विभागीय आयुक्त कार्यालय,  
अमरावती विभाग,अमरावती (शाखा-विकास योजना) संबंधीत १७ मुद्यांबाबत माहिती  
कलम ४(१) मुद्या क्रमांक १

विभागीय आयुक्त कार्यालय,अमरावती विभाग,अमरावती येथील  
विकास योजना शाखेतील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	:	आयुक्त कार्यालय,अमरावती
पत्ता	:	कॅम्प,बायपास रोड, अमरावती
कार्यालय प्रमुख	:	मा.आयुक्त
शासकीय विभागाचे नाव	:	उप आयुक्त(विकास)
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त:	:	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग,मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र	:	अमरावती विभाग
भौगोलीक	:	एकूण ५ जिल्हे (भौगोलीक क्षेत्रफळ ४६,०७० हेक्टर चौ.कि.मी.)
कार्यानुरूप	:	विविध विकास योजनेचे सनियंत्रण
विशिष्ट कार्य	:	जिल्हा परिषद अंतर्गत विविध विकास योजनेसंबंधीत बाबी
विभागाचे ध्येय / धोरण	:	सनियंत्रण करणे, मार्गदर्शन करणे, विकासात्मक बाबीचा / प्रगतीचा पाठपुरावा करणे
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:	कक्ष अधिकारी कृषि अधिकारी संशोधन सहाय्यक अव्वल कारकून वरीष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक परिचर
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	वरीलप्रमाणे
उपलब्ध सेवा	:	कार्यालयीन वेळ
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	:	२६६३०२३
सामुहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी	:	शनिवार व रविवार
ठरलेल्या वेळा	:	

संस्थेचा तक्ता  
उप आयुक्त (विकास)

अ.क्र.	पदनाम
१	मा.विभागीय आयुक्त
२	उप आयुक्त(विकास)
३	सहाय्यक आयुक्त(विकास)
४	कक्ष अधिकारी
५	कृषि अधिकारी
६	संशोधन सहाय्यक
७	अव्वल कारकून
८	वरीष्ठ सहाय्यक
९	कनिष्ठ सहाय्यक
१०	परिचर
११	कंत्राटी कर्मचारी

कलम ४ (१) मुद्या क्रमांक २

विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती येथील शाखा- विकास योजना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील "अ"

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप आयुक्त(विकास)		निरंक	

"ब"

अधिकार प्रशासकीय

१	मा.आयुक्त	विभागीय सनियंत्रण अधिकार	शासकीय मार्गदर्शक तत्वानुसार	सनियंत्रण
२	उप आयुक्त(विकास)	उपाययोजना निहाय माहिती व सनियंत्रण, प्रथम अपिलीय अधिकारी	वरीलप्रमाणे	-
३	सहा आयुक्त(विकास)	उपाययोजना निहाय माहिती व सनियंत्रण	वरीलप्रमाणे	
४	कक्ष अधिकारी	कार्यालयीन सनियंत्रण, संदर्भात शासनाकडे सादर करणेबाबत व डाक विषयक बाबी, लक्षवेधी, आपले सरकार, झीरो पेंडसीबाबत व जन माहिती अधिकारी	वरीलप्रमाणे	
५	कृषि अधिकारी	अधिकाऱ्यांनी नेमुन दिलेले कामे, दुरध्वनी यादी तयार करणे, कृषी विषयक सर्व योजना, राष्ट्रीय ग्रामीण जिवनोन्नती, १३ व १४ वित्त आयोग, अभियान, बायोगॅस, न्यायालयीन प्रकरणे व रिट याचिका, आमदार आदर्श योजना / सांसद योजना, मिशन अंत्योदय योजना	शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित शा.नि.परिपत्रक व आदेशानुसार	
६	संशोधन सहाय्यक	पाणलोट विकास, जि.ग्रा.वि.यंत्रणा अंतर्गत सर्व विषय, रुखन योजना, प्रधानमंत्री आवास योजने अंतर्गत सर्व विषय, न्यायालयीन प्रकरणे व रिट याचिका, ग्रा.वि.यंत्रणा अंतर्गत वेतन व भत्ते विषयक, बैठक पत्रव्यवहार व टिपणी	शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित शा.नि.परिपत्रक व आदेशानुसार	
७	अव्वल कारकुन	पाणी टंचाई, आस्थापना, कार्यालयीन स्टेशनरी व कार्यालयीन खर्चाबाबतच्या सर्व नस्त्या, न्यायालयीन प्रकरणे व रिट याचिका, जलस्वराज -२ अंतर्गत अधिकारी / कर्मचारी यांची आस्थापना	शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित शा.नि.परिपत्रक व आदेशानुसार	

८	वरीष्ठ सहाय्यक	आरोग्य विषयक सर्व योजना,राज्य लोकसंख्या धोरण,राष्ट्रीय ग्रामीण आरोग्य मिशन,पशुसंवर्धक सर्व योजना,समाजकल्याण विषयक सर्व योजना,बांधकाम विषयक, अंगणवाडी विषयक न्यायालयीन प्रकरणे व रिट याचिका, महिला व बालकल्याण, राजमाता जिजाऊ मिशन	शासनाकडुन वेळोवेळी निर्गमित शा.नि.परिपत्रक व आदेशानुसार	
९	वरीष्ठ सहाय्यक	आवक जावक, शिक्षण विभाग, सहा.जन माहिती अधिकारी	शासनाकडुन वेळोवेळी निर्गमित शा.नि.परिपत्रक व आदेशानुसार	
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत, पाणी पट्टी कर वसुली,यशवंत पंचायत राज अभियान,स्मार्ट ग्राम योजना,आय एस ओ ग्रामपंचायत, पेसा, जैव व्यवस्थापन समिती, सबकी योजना सबका विकास,सेवा हमी कायदा, दुरगामी आराखडा, राष्ट्रीय ग्राम गौरव पुरस्कार, न्यायालयीन प्रकरणे व रिट याचिका, पंडित दिनदयाल उपाध्याय पंचायत सशक्तीकरण पुरस्कार	शासनाकडुन वेळोवेळी निर्गमित शा.नि.परिपत्रक व आदेशानुसार	
११	विभागीय संनियंत्रण तथा मुल्यमापन सहाय्यक	स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत सर्व योजना, संत गाडगे बाबा ग्राम स्वच्छता अभियान, जलस्वराज्य प्रकल्प-२	शासनाकडुन वेळोवेळी निर्गमित शा.नि.परिपत्रक व आदेशानुसार	
१२	परिचर	शाखा विकास योजना कक्षाची स्वच्छता व सुव्यवस्था ठेवणे,वरीष्ठांनी दिलेली कामे करणे		

**"क"**  
**अधिकार फौजदारी**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

**"ड "**  
**अधिकार अर्धन्यायीक**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				



**कलम४(१) मुद्या क्रमांक ४ (नमुना (अ))**

कामाचे निकष

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

उद्यिष्ट (वार्षिक)

अ.क्र.	कामाचे नाव	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	कामाचे निकष	--	--	वेगवेगळ्या योजनांतर्गत शासन निर्णय तद्वतच मार्गदर्शिका तत्वानुसार

**कलम४(१) मुद्या क्रमांक ४ (नमुना (ब))**

कामाची मर्यादा - नियमानुसार

प्रत्येक कामाची कालामर्यादा - निरंक

अ.क्र.	कामाचे नाव	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
निरंक				

## कलम ४(१) मुद्दा क्रमांक ५ नमुना(अ)

कार्यालयाची कार्य पार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम

**विकास शाखा** : कार्यालयीन विकास शाखेत कार्यरत असतांना प्रत्येक कर्मचाऱ्यांना शिस्तीची कामकाजाची, नियमाची माहिती व्हावी या उद्देशाने खालीलप्रमाणे नियमाची जाणीव असणे महत्वाचे आहे.

कार्यालयीन शिस्त

१. **कार्यालयीन वेळ :-** शासनाने कार्यालयाची वेळ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ वाजेपर्यंत ठरवून दिलेली आहे (दुपारी १ ते २ यावेळेत फक्त अर्धा तास चहापाण्याची वेळ) या काळात प्रत्येक कर्मचाऱ्यांने कार्यालयीन व आपल्या ठिकाणी उपस्थित असणे आवश्यक आहे. शासकीय कामानिमीत्ताने कार्यालयाबाहेर जावयाचे असल्यास तसी नोंद शाखेतील अयागमन पुस्तीकेत नोंद करणे आवश्यक आहे व परत आल्यानंतर त्यावेळी संध्या नोंद घेणे आवश्यक आहे.
२. **पोषाख :-** प्रत्येक कर्मचारी यांनी व्यवस्थित व निटनेटके पोषाखात कार्यालयात येणे आवश्यक आहे.
३. **वरीष्ठ अधिकाऱ्यांची वर्तणुक :-** कार्यालयीन कामकाज करतांना प्रत्येक कर्मचाऱ्यांने आपल्या वरीष्ठ अधिकाऱ्यांशी सभ्यतेने वागले पाहिजे व हृदयानुसार सन्मान दिला पाहिजे
४. **लोक प्रतिनिधी अथवा प्रतिष्ठांशी वर्तणुक :-** आपल्या कार्यालयात कार्यालयीन कामानिमीत्ताने लोक प्रतिनिधी अथवा कोणीही प्रतीष्ठीत आल्यास तेव्हा त्यांचेशी आपले स्थानावरून उठून सभ्यतेने बोलून कामकाजाचे प्रयोजन विचारून त्यांचे समाधान होईल अशी उत्तरे द्यावीत. तसेच त्याचा अपमान होईल किंवा असमाधान होईल असे कृत्य करू नये
५. **स्वच्छता :-** आपली ज्या ठिकाणी बसायची व्यवस्था केली आहे तेथील परिसर स्वच्छ व निटनेटका ठेवावा. जेणेकरून आपणास प्रसन्न चित्ताने काम करणे सोईचे होईल.

विकास शाखेअंतर्गत विविध विभागाचे कामकाज चालविण्याकरीता कर्मचारी यांना कार्यालयीन कामकाज करतांना किंवा विशिष्ट प्रकरणांना मान्यता देतांना अडचणी उदभवतात अशा वेळी शासनाकडून जे शासन निर्णय / नियमावली पुस्तीका प्रसिध्द केल्या आहेत त्याचे आधार घेवूनच प्रकरणाचा निपटारा करावा.

कर्मचारी जेव्हा टिपणी, शासकीय पत्रे लिहित असतात. तेव्हा शासन निर्णय, अधिनियमातील तरतुदीचा उल्लेख करणे आवश्यक असते. जेणे करून वरीष्ठ अधिकाऱ्यांना प्रकरणावर त्वरीत निर्णय घेणे सोईचे होईल व प्रकरण लवकर निकाली निघेल. प्रत्येक कर्मचारी यांनी आपली शासनाचे व जनतेचे काम करण्याकरीता नियुक्ती झाली आहे. ही भावना ठेवूनच सदविवेकबुध्दीने कार्य करणे आवश्यक आहे. जेणेकरून जनतेने काम करणे सोईचे होईल.

कार्यालयीन अधिकारी / कर्मचारी यांनी कार्यालयीन कामकाज करीत असतांना खालील दिल्याप्रमाणे नियमाच्या पुस्तीका शासन स्तरावरून प्रकाशीत करण्यात आल्या आहेत. तसेच शासन स्तरावरून जे शासन निर्णय असतात, त्याचे वाचन करून नियमानुसार कार्यवाही करणे गरजेचे आहे.



१. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१
२. महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८
३. नागरी हक्क संरक्षण अधिनियम १९५५
४. महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम १९८१
  - अ) सर्वसाधारण सेवा शर्ती नियम
  - ब) वेतन नियम
५. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या नियम १९७१
६. जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चाबाबतचे नियम
७. महाराष्ट्र सर्व साधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम
८. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद सेवा नियम १९६८
९. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७
१०. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त वअपिल) नियम १९६४
११. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, लेखा संहिता १९६८

उपरोक्त नियमांची नोंद करुन कर्मचारी यांनी आपली कर्तव्य पार पाडीत असतांना उपयोगात येतील असे नियम,सुचना, नियम पुस्तिका व अभिलेख्याचे वाचन करुन आवश्यक त्या ठिकाणी नियमांचे पालन करतात.

**कलम ४(१) मुद्या क्रमांक ५ नमुना (ब)**

कार्यालयाचे कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	शेरा
१	महाराष्ट्र राज्य, ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान	शा.परिपत्रक/मजिअ२०१३/पत्र क्र.-२३४/यो-३ दि. ११.१०.२०१३	कृषि अधिकारी
२	खासदार आदर्श ग्रामयोजना	शा.नि.क्र./व्हिपीएम-२०१४/पत्र क्र.१८३/पंरा-३/दि.३१/१२/२०१४	कृषि अधिकारी
३	आमदार आदर्श ग्रामयोजना	शा.नि.क्र./आआग्रायो-२०१६/पत्र क्र.८४/योजना-५ दि.२५/११/२००५	कृषि अधिकारी
४	मिशन अंत्योदय योजना	सचिव केंद्रीय ग्रामीण विकास मंत्रालय नवि दिल्ली यांचे पत्र ६३१० दिनांक ०९/०३/२०१७	कृषि अधिकारी
५	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम	शा.नि.क्र.बीजीएस-२०११/पत्र क्र.३८/यो-६ दि.०२/०५/२०११	कृषि अधिकारी
६	१३ वित्त आयोग	शा.परि.क्र-तेविआ/२०१०/प्र.क्र.२२/वित्त४ दि.०८/११/२०१०	कृषि अधिकारी
७	१४ वित्त आयोग	शा.परि.क्र-चौविआ/२०१५/प्र.क्र.२६/वित्त४ दि.२६/०७/२०१५	कृषि अधिकारी
८	विदर्भ पाणलोट विकास कार्यक्रम	शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शा.नि.दिनांक १३/०९/२००६	संशोधन सहाय्यक
९	आगामी सन २०१०-११ चे ग्रामीण भागातील दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाचे सर्वेक्षण	शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शा.नि.दिनांक ३०/११/२०१०	संशोधन सहाय्यक
१०	महात्मा ज्योतीबा फुले जलभूमी संधारण अभियान स्थापना करणे	शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शा.नि.दिनांक २८/०२/२००२	संशोधन सहाय्यक
११	जलसंधारण कार्यक्रमांतर्गत एकात्मिक विकास कार्यक्रम राबविणेबाबत	शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शा.नि.दिनांक ३०/०१/१९९६	संशोधन सहाय्यक
१२	प्रधानमंत्री आवास योजना राबवितांना लाभार्थी निवडीबाबत सुलभत्ता व पारदर्शकता आणण्यासाठी केंद्र शासन व राज्य शासनाच्या सुचनेप्रमाणे कार्यवाही व अंमलबजावणी करणे	शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शा.नि.दिनांक ०८/०९/२००८	संशोधन सहाय्यक
१३	प्रधानमंत्री आवास योजनेअंतर्गत सन २००९-१० या वर्षासाठी घरकुलाच्या वाढीव किंमतीबाबत	शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शा.नि.दिनांक १४/१०/२००९	संशोधन सहाय्यक
१४	प्रधानमंत्री आवास योजनेअंतर्गत घरकुल बांधकामास स्वतःची जाबा नसलेल्या लाभार्थ्यांना भुखंड खरेदी/संपादन करण्यासाठीच्या केंद्र पुरस्कृत योजनेस नविन योजना म्हणुन मान्यता देणे व या योजनेअंतर्गत दयावयाचे अनुदान	शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शा.नि.दिनांक २८/०४/२०११	संशोधन सहाय्यक

१५	अनु.सुचित जाती व नवबौद्ध घटकासाठी घरकुल योजनेची अंमलबजावणी करण्याबाबत	शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शा.नि.दिनांक २६/११/२०१०	संशोधन सहाय्यक
१६	पंडित दिनदयाल उपाध्याय घरकुल योजनेच्या जागेसाठी	शा.नि.क्र./इं.आयो-२०१५/प्रक्र२००/यो-१० दिनांक ३१/१२/२०१८	संशोधन सहाय्यक
१७	ग्रामीण भागातील पिण्याच्या पाण्याच्या निवारणार्थ घ्यावयाच्या उपाययोजनेबाबत करावयाची कार्यवाही	शा.नि.क्र./टंचाई-१०९९/प्र.क्र.१२/पापु-१४ दिनांक ०३/०२/१९९९	अव्वल कारकुन
१८	पिण्याच्या पाण्याची टंचाई दुर करण्यासाठी हाती घ्यावयाच्या उपाययोजना	शा.नि.क्र./टंचाई-३०९९/प्र.क्र.१३/पापु-१४ दिनांक ०१/०२/१९९९	अव्वल कारकुन
१९	ग्रामीण भागातील पिण्याच्या पाण्याच्या टंचाई निवारणार्थ घेण्यात येणाऱ्या नळ पाणी पुरवठा योजनेची विशेष दुरुस्ती व आराखडयाला मान्यता देण्याच्या आर्थिक मर्यादेत वाढ करणे.	शासन निर्णय पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग दिनांक ३१/०८/२००९	अव्वल कारकुन
२०	ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रम ग्राम आरोग्य पोषण पाणी पुरवठा व स्वच्छता समितीची पुर्नरचना करणे	शासन निर्णय पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग दिनांक १६/०३/२०११	अव्वल कारकुन
२१	ग्रामीण शाळा व अंगणवाडयामध्ये पिण्याच्या पाणी पुरवठा उपाययोजना राबविण्यासाठी लोकवर्गणीची अट शिथिल करणे	शासन निर्णय पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग दिनांक १६/०५/२०११	अव्वल कारकुन
२२	प्रादेशिक पाणी पुरवठा योजनेची आखणी करतांना विचारात घ्यावयाच्या बाबी	शासन निर्णय पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग दिनांक १३/०६/२०११	अव्वल कारकुन
२३	राज्य लोकसंख्या धोरण जन्म दर माता मृत्यु दर,अर्भक मृत्यु दर, बाल मृत्यु दर कमी करणे व दोन अपत्याबाबत जोडप्यांचा विचार करणे	शा.नि.क्र./लोसंधो/२०००/प्र.क्र.५७ दिनांक २६/०६/२०००	वरीष्ठ सहाय्यक
२४	राजमाता जिजाऊ माता बाळ आरोग्य व पोषण मिशन- कुपोषण निर्मुलन	शा.नि.क्र./एबावि/२००५/प्र.क्र.५ दिनांक ०५/०३/२००५	वरीष्ठ सहाय्यक
२५	राजमाता जिजाऊ स्वावलंबी पुरस्कार	शा.नि.क्र./स्वप्रायो/२००६/प्र.क्र.५३९/यो-३ दिनांक १८/०४/२००६	वरीष्ठ सहाय्यक
२६	यशवंत पंचायत राज अभियान	शा.नि.क्र.झेडपीए-१००५/१०३९/प्रक्र १२१/पंरा-१ दिनांक १५/०२/२००६	पंचायत-१
२७	गौरव ग्रामसभा स्पर्धा	शा.नि.क्र.:व्हीपीएम/२००९/प्रक्र २२७/पंरा-३ दिनांक २५/०१/२०१०	पंचायत-१

२८	पर्यावरण संतुलीत समृद्ध ग्राम योजनेचे रुपांतर करुन स्मार्ट ग्राम योजना सुरु करणेबाबत	शा.नि.क्र.:स्माग्रायो-२०१५/प्र.क्र.१५१/यो-१/ दिनांक २१/११/२०१६	पंचायत-१
२९	स्वच्छ भारत मिशन	शा.नि.क्र.:स्वभामि-२०१४/प्र.क्र.२७/पापु-८ दिनांक ०७/११/२०१४	विभागीय संनियंत्रण मुल्यमापन सल्लागार
३०	संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान	शा.नि.क्र.अभियान-१०१०/प्रक्र ३०८/पापु- १६ दिनांक १५/०९/२००८	विभागीय संनियंत्रण मुल्यमापन सल्लागार
३१	सावित्रीबाई फुले स्वच्छ अंगणवाडी स्पर्धा	शा.नि.क्र.प्राशास्व-१००५/प्रक्र५०५/पापु-१६ दिनांक ३१/०५/२००५	विभागीय संनियंत्रण मुल्यमापन सल्लागार
३२	साने गुरुजी स्वच्छ शाळा स्पर्धा	शा.नि.क्र.प्राशास्व-१००५/पापु-१६ दिनांक ३१/०५/२००५	विभागीय संनियंत्रण मुल्यमापन सल्लागार
३३	निर्मल ग्राम पुरस्कार योजना	शा.नि.क्र.निर्मल-१००९/प्रक्र१३६/पापु-१६ दिनांक ०२/०६/२००९	विभागीय संनियंत्रण मुल्यमापन सल्लागार
३४	जलस्वराज्य प्रकल्प-२	शा.नि.क्र.जस्वप्र-१२१३/प्रक्र२००/पापु-११ दिनांक ०४/०१/२०१४	विभागीय संनियंत्रण मुल्यमापन सल्लागार

**कलम ४(१) मुद्या क्रमांक ५ नमुना (क)**

कार्यालयाचे कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
		-	

**कलम ४(१) मुद्या क्रमांक ५ नमुना (ड)**

कार्यालयाचे कामाशी संबंधीत असलेले कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
		-	

**कलम ४(१) मुद्या क्रमांक ५ नमुना (ई)**

कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी.

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास

**कलम ४(१) मुद्या क्रमांक ६**

विभागातील कागदपत्राच्या वर्गवारीचे विवरणपत्र

- सहा गट्टे पध्दतीनुसार
- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद आणि पंचायत समिती (अभिलेख्याचे वर्गीकरण परिक्षण आणि नाशन) नियम १९६४ नुसार

**कलम ४(१) मुद्या क्रमांक ७**

धोरण तयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणी प्रक्रियेमध्ये जनतेच्या सहभागासाठी केलेली उपाययोजना

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
			-	

**कलम ४(१) मुद्या क्रमांक ८ (अ)**

सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे/समित्या व परिषद याबाबतची माहिती

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
				-		

**कलम ४(१) मुद्या क्रमांक ८ नमुना (ब)**  
कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	संबंधीत नाही					

**कलम ४(१) मुद्या क्रमांक ८ नमुना (क)**  
कार्यालयाच्या परिषदाची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	संबंधीत नाही					

**कलम ४(१) मुद्या क्रमांक ८ नमुना (ड)**  
कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	संबंधीत नाही					

**कलम ४(१) मुद्या क्रमांक ९**

विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती विभाग, अमरावती (शाखा : विकास योजना)

मधील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे वेतन इत्यादी

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/फॅक्स/ई-मेल
१	श्री एस.जी.बेदमुथा	उप आयुक्त(विकास)	१	१३/०६/२०१९	२६६३०२३
२	श्री व्ही.पी.जाधव	सहा.आयुक्त(विकास)	१	२४/०६/२०१९	२६६३०२३
३	श्री डी.आर.सानप	कक्ष अधिकारी (विकास)	३	२०/०३/२०१७	२६६३०२३
४	कु.भाग्यश्री अडपावार	कृषि अधिकारी	३	२२/०५/२०१७	२६६३०२३
५	कु.रोहीणी गुल्हाणे	संशोधन सहाय्यक	३	०२/०६/२०१७	२६६३०२३
६	कु.निता रंगारी	अव्वल कारकुन	३	०१/०७/२०१५	२६६३०२३
७	श्री आर.एच.शेकोकार	वरीष्ठ सहाय्यक	३	१४/०७/२०१६	२६६३०२३
७	श्री सी.एम.बगळे	वरीष्ठ सहाय्यक	३	११/१२/२०१९	२६६३०२३
८	श्री एन.बी.काळबांडे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	०९/०८/२०१९	२६६३०२३
९	श्री आशिष औंधकर	परीचर	४	०१/१०/२००८	२६६३०२३
८	श्री व्ही.जी.समर्थ	परीचर	४	२१/०६/२०१९	२६६३०२३
९	श्री बी.एस.गणोरकर	कंत्राटी कर्मचारी	-	२४/०९/२०१९	२६६३०२३



**कलम ४(१) मुद्या क्रमांक १०**

विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती विभाग अमरावती (शाखा : विकास योजना) येथील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती

अ.क्र.	पदनाम	वेतन श्रेणी	नियमित महा.भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता
१			
१	उपआयुक्त(विकास)	११८५०० - २१४१००	नियमाप्रमाणे
२	सहाय्यक आयुक्त(विकास)	६७७०० - २०८७००	
३	कक्ष अधिकारी	३८६०० - १२२८००	
४	संशोधन सहाय्यक	३८६०० - १२२८००	
५	कृषि अधिकारी	४१८०० - १३२३००	
६	अव्वल कारकून	३२००० - १०१६००	
७	वरीष्ठ सहाय्यक	३८६०० - १२२८००	
८	वरीष्ठ सहाय्यक	२५५०० - ८११००	
९	कनिष्ठ सहाय्यक	१९९०० - ६३२००	
१०	परिचर	१६६०० - ५२४००	

**कलम ४(१) मुद्या क्रमांक ११**

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च, अर्थसंकल्प, सवितरीत रक्कम

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र) व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	प्रत्यक्ष योजना राबविल्या जात नाही, सबब माहिती निरंक				

**कलम ४(१) मुद्या क्रमांक १२**

विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती विभाग अमरावती (शाखा : विकास योजना) येथील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत सबसिडीचे कार्यक्रम, पध्दत रक्कमा, लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	विकास शाखेत अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची कोणतीही योजना नसल्याकारणाने माहिती निरंक आहे.			

**कलम ४(१) मुद्रा क्रमांक १३**

विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती विभाग अमरावती (शाखा : विकास योजना) मधील  
मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना यांची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	उप आयुक्त विकास शाखेतुन अशा प्रकारचा परवाना दिला जात नाही, करीता माहिती निरंक						

**कलम ४(१) मुद्रा क्रमांक १४**

कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
		संबंधीत नाही			

**कलम ४(१) मुद्रा क्रमांक १५**

कार्यालयात लायबरीसह नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन दिवस	विहित नाही	कार्यालय	उपआयुक्त(विकास)/ सहा.आयुक्त(विकास)	उपआयुक्त(विकास)
२	वेब साईट विषयी माहिती	निरंक				
३	कॉल सेंटर विषयी माहिती	निरंक				
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती	कार्यालयीन दिवस	विहित नाही	कार्यालय	उपआयुक्त(विकास)/ सहा.आयुक्त(विकास)	उपआयुक्त(विकास)
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन दिवस	विहित नाही	कार्यालय	उपआयुक्त(विकास)/ सहा.आयुक्त(विकास)	उपआयुक्त(विकास)
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	निरंक				
७	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालयातील सर्व शाखा संबंधीत सहा.माहिती अधिकारी, माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचे संबंधीत माहिती नागरीकांकरीता कार्यालयाचे मुख्य गेटवर उपलब्ध आहे.				
८	ग्रंथालय विषयी माहिती	निरंक				

**कलम ४ (१) मुद्या क्रमांक १६**

आयुक्त कार्यालय, अमरावती विभाग अमरावती (विकास शाखा) येथील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री डी.आर.सानप	कक्ष अधिकारी	विकास योजना	०७२१-२६६३०२३	dycomdev@gmail.com

ब) सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री आर.एच.शेकोकार	वरीष्ठ सहाय्यक	विकास योजना	०७२१-२६६३०२३	dycomdev@gmail.com

क) प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	शेरा
१	श्री व्ही.पी.जाधव	सहा. आयुक्त (विकास)	विकास योजना	०७२१-२६६३०२३	dycomdev@gmail.com	योजनेविषयक बाबी

कलम ४ (१) मुद्या क्रमांक १७  
इतर माहिती

माहितीचा अधिकार अधिनियम-  
२००५  
नुसार उपलब्ध

माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५

विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती

(शाखा : विकास योजना)

०१ ते १७ बाबनिहाय माहिती

**अ) विद्यमान व तत्कालीन जन माहिती अधिकाऱ्याचा तपशील**

विद्यमान जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नावे	विद्यमान कार्यालयाचे नाव व पत्ता	विद्यमान कार्यालयातील कार्यकाळ अथवापासुन-इथपर्यंत	धारण केलेले पद	विद्यमान कार्यालयाचा ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्र.	अधिकाऱ्याचा भ्रमणध्वनी क्र.	शेरा सेवानिवृत्ती/मध्यत/दीर्घ रजा तपशील
श्री जी.के.दानवे	विकास योजना शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय,अमरावती	दि. २५/०४/२०१७ ते आजपर्यंत	उपविभागीय अभियंता तथा ज.मा.अ.	<a href="mailto:dycomdev@gmail.com">dycomdev@gmail.com</a> ०७२१ २६६३०२३	९९२२६५५०४९	कार्यरत आहे

तत्कालीन जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नावे	तत्कालीन जन माहिती अधिकाऱ्यांचा कालावधी अथ पासुन - इथ पर्यंत	धारण केलेले पद	विद्यमान कार्यालयाचे नाव व पत्ता	विद्यमान कार्यालयाचा ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्र.	अधिकाऱ्याचा भ्रमणध्वनी क्र.
श्री जी.के.दानवे	विकास योजना शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय,अमरावती	उपविभागीय अभियंता	विकास योजना शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय,अमरावती	<a href="mailto:dycomdev@gmail.com">dycomdev@gmail.com</a> ०७२१ २६६३०२३	९९२२६ ५५०४९

(जी.के.दानवे)  
जन माहिती अधिकारी तथा  
उप अभियंता (विकास शाखा)  
विभागीय आयुक्त कार्यालय,अमरावती



**ब) विद्यमान व तत्कालीन प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्याचा तपशील**

विद्यमान प्र.अ. अधिकाऱ्यांचे नावे	विद्यमान कार्यालयाचे नाव व पत्ता	कार्यकाळ अथवापासुन-इथपर्यंत	धारण केलेले पद	कार्यालयाचा ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्र.	अधिकाऱ्याचा भ्रमणध्वनी क्र.	शेरा सेवानिवृत्ती/मय्यत/दीर्घ रजा तपशील
श्री एस.बी.बेदमुथा	विभागीय आयुक्त कार्यालय,अमरावती विकास योजना शाखा	दि. १३/०६/२०१९ ते आजपर्यंत	उप आयुक्त (विकास) तथा प्र.अ.अ.	<a href="mailto:dycomdev@gmail.com">dycomdev@gmail.com</a>	७७५७०१४७१४	सध्या कार्यरत आहे

तत्कालीन प्र.अ. अधिकाऱ्यांचे नावे	या कार्यालयातील तत्कालीन अधिकाऱ्यांचा कालावधी अथवापासुन -इथ पर्यंत	त्याने त्याकाळी या कार्यालयात धारण केलेले पद	तत्कालीन अधिकाऱ्याचे विद्यमान कार्यालय व पत्ता	विद्यमान कार्यालयाचा ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्र.	अधिकाऱ्याचा भ्रमणध्वनी क्र.
श्री गौतम भगत	दि.०५/०७/२०१७ ते १३/११/२०१७	प्रभारी उप आयुक्त (विकास) तथा प्र.अ.अ.	गट विकास अधिकारी पं.स.शेगाव जि.बुलडाणा	<a href="mailto:bdo.shegaon@maharashtra.gov.in">bdo.shegaon@maharashtra.gov.in</a> ०७२६५ २५२०५२	९९२११ ४६७७७

(सुरेश बेदमुथा)  
प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा  
उप आयुक्त(विकास)  
विभागीय आयुक्त कार्यालय,अमरावती

**अ) विद्यमान व तत्कालीन जन माहिती अधिकाऱ्याचा तपशील**

विद्यमान जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नावे	विद्यमान कार्यालयाचे नाव व पत्ता	विद्यमान कार्यालयातील कार्यकाळ अथवापासुन-इथपर्यंत	धारण केलेले पद	विद्यमान कार्यालयाचा ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्र.	अधिकाऱ्याचा भ्रमणध्वनी क्र.	शेरा सेवानिवृत्ती/मय्यत/दीर्घ रजा तपशील
श्री जी.के.दानवे	विकास योजना शाखा विभागीय आयुक्त कार्यालय,अमरावती	दि. २५/०४/२०१७ ते आजपर्यंत	उपविभागीय अभियंता तथा ज.मा.अ.	<a href="mailto:dycomdev@gmail.com">dycomdev@gmail.com</a> ०७२१ २६६३०२३	९९२२६५५०४९	कार्यरत आहे

तत्कालीन जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नावे	तत्कालीन जन माहिती अधिकाऱ्यांचा कालावधी अथ पासुन -इथ पर्यंत	धारण केलेले पद	विद्यमान कार्यालयाचे नाव व पत्ता	विद्यमान कार्यालयाचा ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्र.	अधिकाऱ्याचा भ्रमणध्वनी क्र.
श्रीमती विजया गुडधे	दि. १५/०४/२०१४ ते ३०/०१/२०१७	कक्ष अधिकारी तथा जन माहिती अधिकारी	सेवानिवृत्त दि.३०/०१/२०१७	सेवानिवृत्त	

(जी.के.दानवे)  
जन माहिती अधिकारी तथा  
उप अभियंता (विकास शाखा)  
विभागीय आयुक्त कार्यालय,अमरावती

**ब) विद्यमान व तत्कालीन प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्याचा तपशील**

विद्यमान प्र.अ. अधिकाऱ्यांचे नावे	विद्यमान कार्यालयाचे नाव व पत्ता	कार्यकाळ अथवापासुन-इथपर्यंत	धारण केलेले पद	कार्यालयाचा ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्र.	अधिकाऱ्याचा भ्रमणध्वनी क्र.	शेरा सेवानिवृत्ती/ मय्यत/दीर्घ रजा तपशील
श्री एस.बी.बेदमुथा	विभागीय आयुक्त कार्यालय,अमरावती विकास योजना शाखा	दि. १३/०६/२०१९ ते आजपर्यंत	उप आयुक्त (विकास) तथा प्र.अ.अ.	dycomdev@gmail.com ०७२१ - २६६३०२३	७७५७०१४७१४	सध्या कार्यरत आहे

तत्कालीन प्र.अ. अधिकाऱ्यांचे नावे	या कार्यालयातील तत्कालीन अधिकाऱ्यांचा कालावधी अथवापासुन -इथ पर्यंत	त्याने त्याकाळी या कार्यालयात धारण केलेले पद	तत्कालीन अधिकाऱ्यांचे विद्यमान कार्यालय व पत्ता	विद्यमान कार्यालयाचा ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्र.	अधिकाऱ्याचा भ्रमणध्वनी क्र.
श्री आर.यु. अवचार	दि.२५/०४/२०१५ ते १७/०६/२०१७	उप आयुक्त (विकास) तथा प्र.अ.अ.	मय्यत दि.१८/१०/२०१८	मय्यत	-

(सुरेश बेदमुथा)  
प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा  
उप आयुक्त(विकास)  
विभागीय आयुक्त कार्यालय,अमरावती

