

मॅन्यूअलक्र.1

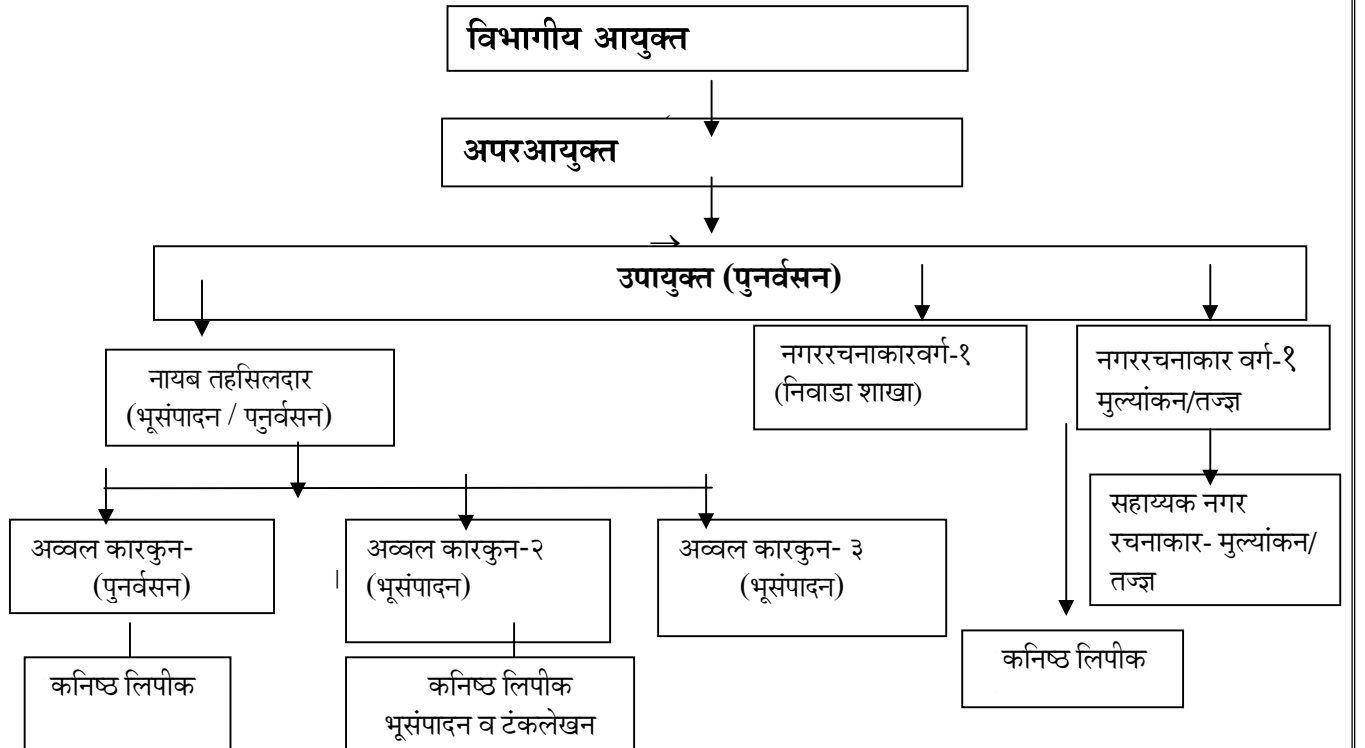
कलम4(1)(b)(i)

अमरावतीयेथीलविभागीयआयुक्तकार्यालयातीलपुनर्वसन/भूसंपादन/निवाडा/मूल्यांकनतज्ञशाखेती

लअधिकारीवकर्मचारीयांचीकार्येवकर्तव्येयांचातपशिल

- 1.शाखेचेनाव पुनर्वसन/भूसंपादन/निवाडा/मूल्यांकनतज्ञशाखा
- 2.पत्ता विभागीयआयुक्तकार्यालय,अमरावती
- 3.कार्यालयप्रमुख उपआयुक्त,(पुनर्वसन)
- 4.शासकियविभागाचेनाव महसूलववनविभाग
- 5.कोणत्यामंत्रालयातील महसूलववनविभाग
खात्याच्याअधिनस्त
- 6.कार्यक्षेत्र विभागियकार्यक्षेत्र(अमरावती/अकोला/यवतमाळ/बुलडाणा/वाशिम
यापाचजिल्ह्यांचेकार्यक्षेत्र)
- 7.विशिष्टकार्ये पुनर्वसन/भूसंपादन/निवाडा/मूल्यांकनतज्ञकक्षातीलकामे
- 8.कार्यालयीनदूरध्वनी 0721-2662946
क्रमांक

9.पुनर्वसन/भूसंपादन/निवाडा/मूल्यांकनतज्ञशाखेचासंघटनतक्ता



- a. **पुनर्वसन/भूसंपादन/निवाडा/मूल्यांकन/तज्ज्ञशाखेचीध्येयधोरणे कामाचेविस्तृत स्वरूपउपलब्धसेवा**
निकडीच्यासार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यक असणा-
- याखाजगी जमिनीचे भूसंपादन करण्यात येते. तसेच सरळ खरेदीबाबत प्रचलित शासन निर्णयानुसार देखील जमिनीचे संपादन करण्यात येते. सार्वजनिक प्रयोजनासाठी भूसंपादना द्वारे व सरळ खरेदी द्वारे जमिन संपादीत करण्याकरीता
- भारतसरकारचा भूसंपादन अधिनियम १८९४ व महाराष्ट्र शासनाचा भूसंपादन अधिनियम-१९८४ नुसार कार्यवाही करण्यात आली आहे. भारतसरकारने, संविधानाच्या अनुच्छेद २५८(१) अन्वये केंद्र शासनाच्या कार्यकारी शक्ती/अधिकार राज्य/शासनाला तसेच केंद्र/राज्य शासनाचे विविध विभागांसाठी/उपक्रमांसाठी/भूमिसंपादनाचे अधिकार स मुचित शासन म्हणून विभागिय आयुक्तांना/जिल्हाधिकारी यांना भूमिसंपादन पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क (महाराष्ट्र) नियम, २०१४ नुसार प्रदान करण्यात आले आहे. भूमिसंपादन पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ मधील कलम ४४ नुसार विभागीय आयुक्त हे "पुनर्वसन व पुनर्वसाहत आयुक्त" आहेत. उक्त कायद्यानुसार जमीनमालकांना योग्य प्रमाणात मोबदला न मिळाल्यास ते खातेदार सदर भूसंपादन प्रस्तावातील वाढीव मोबदल्या करत कलम ६४ अंतर्गत संदर्भ प्राधिकरण नागपुर येथे दाखल करू शकतात. तसेच स्वायत्त संस्था व केंद्र शासनाच्या तसेच इतर प्रकल्पाकरिता संबंधित कार्यकारी यंत्रणा कडे जिल्हाधिकारी प्रस्ताव पाठवून भूसंपादन अधिनियम १८९४ मधील कलम १८/२८ अच्या प्रकरणामध्ये निधी प्राप्त करतात. मा. उच्च न्यायालयातील कलम १४ अंतर्गत अपिल प्रकरणामध्ये नगर रचनाकार, मंत्रालय तथा मंत्रालयीन विभाग निहाय ज्यांच्याकरिता जमिन संपादन करण्यात आली आहे त्यांच्या कडे (संबंधीत यंत्रणे कडे) निधीची मागणी केली जाते. याशिवाय अमरावती विभागातील संपूर्ण भूसंपादन आस्थापना नियंत्रण व समन्वय, प्रगतीचा आढावा घेणे. भूसंपादन विषयक न्यायालयात जाणारे कामकाजावर लक्ष ठेवणे इत्यादी कामे केली जातात.
- भूसंपादन निवाड्यास मान्यता, वाढीव मोबदला मान्यता व सानुग्रह अनुदान आर्थिक अधिकारा प्रमाणे मंजूरी विषयक कामकाज करणे. महाराष्ट्र औद्योगिक अधिनियम १९६१ अंतर्गत होणाऱ्या भूसंपादनाच्या निवाड्यास मान्यता प्रदान करणे. अमरावती विभागातील भूसंपादन विषयक येणाऱ्या तक्रारींचे निराकरण करणे. कलम १८ अंतर्गत मा. उच्च न्यायालयात जिल्हा स्तरावरील/न्यायालयात निकाल लागलेल्या प्रकरणात विधीव न्याय विभाग, नागपूर यांच्याशी समन्वय साधून अपिल दाखल करावे किंवा नाही याबाबत अभिप्राय प्राप्त करणे, नवीन भूसंपादन कायदा २०१३ नुसार दिनांक २७/०८/२०१४ च्या शासन निर्णयानुसार द्यावयाच्या भरपाईची रक्कम १० कोटी पेक्षा अधिक असेल तर सदर आर्थिक मर्यादा प्रत्येक वर्षाच्या ०१ जानेवारी रोजी १०% वाढुन जे गणितीय होईल त्यावरील प्रारूप निवाड्यास मंजूरी बाबतची कार्यवाही, कलम-२८ अंतर्गत प्रकरणे मा. आयुक्त. यांच्या मंजूरीसाठी सादर करणे कलम १८ अंतर्गत लोक न्यायालयामध्ये रु. १.०० कोटी पर्यन्त प्रकरणात मा. आयुक्त. यांच्या मंजूरीसाठी सादर करणे तसेच मंजूर झालेली प्रकरणे जिल्हाधिकार्यामार्फत- लोक न्यायालयामध्ये निकाली काढणे. पुनर्वसन शाखा अधिनियम १९९९ चे कलम १० चे उपकलम ३ अन्वये नवीन पुनर्वसित गांवांमध्ये पुरवा व याच्या नागरी सुविधांच्या कामांना व अंदाजपत्रकांना प्रशासकीय मंजूरी देणे.

- b. प्रकल्पबाधितव्यक्तीनापुनर्वसनांतर्गतपर्यायीम्हणूनवाटपझालेलीपुनर्वसननवीनशर्तभोगवटादारवर्ग-२च्याजमिनीचेभोगवटादारवर्ग-१ मध्येरुपांतरकरण्याबाबतजिल्हाधिकारी यांच्याप्रस्तावासमान्यतादेणे.
- c. भुमिसंपादनपुनर्वसनवपुर्नस्थापनाकरतांनावाजवीभरपाईमिळण्याचावपारदर्शकतेचाहक्कअधिनियम, २०१३ चे कलम १८ अन्वये पुनर्वसन योजना आराखडा जाहीर करणे.
- d. विभागीयआयुक्तकार्यालयाच्यापुनर्वसनशाखेतीलअधिकारीवकर्मचारीयांचेवेतनदेयकतयार करून तेकोषागारामध्येसादरकरणे.पुनर्वसनाचेअंमलबजावणीमध्येप्राप्तझालेल्याविविधतक्रारींचे चौकशीअहवालप्राप्तकरणे वउचितनिर्णयासाठीविभागीयआयुक्तयांच्याकडेसादरकरणे.तसेच विभागातीलअशाशासनाकडूनप्राप्तझालेल्यातक्रारीमध्येशासनासअहवालसादरकरणे.

उपलेखापाल(विनियोजनलेखे):-

- अतिवृष्टी, पुरपरिस्थिती, नैसर्गिक आपत्ती, चाराटंचाई, शेतकरी आत्महत्यायाप्रकारच्यापरिस्थितीउदभवल्यानंतरजिल्हाधिकारीकार्यालयाकडूनआवश्यक असलेल्याअनुदानाचीमागणीनोंदविण्यातयेते.. खालीलनमूदकरण्यातआलेल्याविविधलेखाशिर्षाअंतर्गतनिधीचीमागणीववाटपयाकार्यालयांतर्गतकरणे.
- अमरावतीविभागातीलपुनर्वसनांतर्गतमुख्यलेखाशिर्ष2245नैसर्गिकआपत्तीनिवारणासाठीसहाय्य, अंतर्गतउपशिर्षनिहायअनुदानाबाबत
- 1-22450075वैरणीचापुरवठा
- 2.-22450084वैरणवाहतूकखर्च
- 3.-22450137इतरखर्च
- 4-22450155रोखबेकारीभत्ता
- 5-22450182पुरग्रस्तांच्यापुनर्वसनाकरीतासंपादीतजमिनीचामोबदला
- 6-22450191पुरामुळेनुकसानपोहोचलेल्याव्यक्तीनाघरेबांधूनदेण्यासाठीजमिनीचाविकास
- 7-22450244मृतव्यक्तींच्यावारसांनामदत.
- 8-22450271घरेदुरुस्तीवपुनर्बांधणी
- 9-22450315पशुधनखरेदीसाठीसहाय्य
- 10-22450351,800इतरखर्च(दत्तमत)
- 11-22450988नागरीसुविधावदुरुस्ती
- अमरावतीविभागातीलसामाजिकसुरक्षावकल्याण,02समाजकल्याण,104वृद्धअपंगवनिराश्रीतांचे कल्याण(00)(03)शेतक-यांच्याआत्महत्याप्रकरणीवारसांनातातडीचीमदत(22353195)800इतरकर्जे(62450018)योजनेत र
- लेखाशिर्षनिहायविनियोजनलेखेतयारकरणे

नैसर्गिक आपत्ती

- नैसर्गिक आपत्तीची घटना घडल्यापासून 48 तासांच्या आत विभागातील संबंधित जिल्हाधिकारी, यांनी विभागीय आयुक्त आणि शासनाच्या मदत व पुनर्वसन विभागास प्राथमिक अहवाल सादर करणे आवश्यक आहे. विभागातील सर्व जिल्ह्याकडून प्राप्त माहितीच्या आधारे विभागाचा संकलीत प्राथमिक अहवाल तात्काळ शासनाच्या मदत व पुनर्वसन विभागास सादर करणे.
- जुनते सप्टेंबर या कालावधीत जिल्हाधिकारी यांनी नैसर्गिक आपत्तीमध्ये घडलेल्या घटनांचा साप्ताहिक अहवाल विवरण पत्र 1 ते 5 मध्ये विभागीय आयुक्त आणि शासनाच्या मदत व पुनर्वसन विभागास सादर करावा. विभागातील सर्व जिल्ह्याकडून प्राप्त साप्ताहिक अहवालावरून विभागाचा संकलीत अहवाल आठवड्याच्या शेवटच्या दिवशी शासनाच्या मदत व पुनर्वसन विभागास सादर करणे.
- नैसर्गिक आपत्तीमुळे झालेल्या नुकसानीबाबतच्या तसेच मदत वाटपाबाबत विभागीय आयुक्त कार्यालयास प्राप्त झालेल्या विविध तक्रारी, निवेदन तसेच लोकशाही दिनामध्ये प्राप्त झालेल्या नैसर्गिक आपत्तीबाबतच्या तक्रारी जिल्हाधिकारी यांचेकडे चौकशी व उचीत कार्यवाही करीता पाठविणे.
- शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या निर्देशानुसार नैसर्गिक आपत्तीबाबतची सद्यस्थिती जिल्हा कार्यालयाकडून संकलीत करून शासनास सादर करणे.
- नैसर्गिक आपत्तीच्या अनुषंगाने उपस्थित झालेले तारांकीत/अतारांकीत प्रश्न, औचित्याचे मुद्दे व आश्वासनांबाबतची माहिती संबंधित जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून तात्काळ संकलीत करून शासनास सादर करणे.
- शासनाकडून प्राप्त झालेल्या मार्गदर्शक सूचना, परिपत्रक, शासन निर्णय सर्व जिल्हाधिकारी यांच्याकडे पाठविणे.
- मान्सून पुर्वतयारीसाठी दरवर्षी मे/जून महिन्यात मा. आयुक्त यांचे अध्यक्षतेखाली सभा आयोजित करणे.
- 24x7 तास या कालावधीत नियंत्रण कक्ष कार्यान्वित करणे.
- पुरनियंत्रणा करीता प्रमाणीत कार्यपद्धती (Flood SOP) अद्यावत करण्याबाबत आवश्यक सुचना निर्गमित करणे.
- गावठाणवाढ
- पुरग्रस्तांचे पुनर्वसन
- शेतकरी आत्महत्यादैनंदिन अहवाल प्राप्त करणे व शासनास सादर करणे

मॅन्यूअलक्र.2
अधिकारीवकर्मचारीयांचीकार्येवकर्तव्येयांचातपशिल
कलम4(1)(b)(ii)नमुना(अ)व(ब)

अ. क्र	पदनाम	कोणत्याकायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार(प्रशासकियआर्थिकवअर्ध-न्यायिकअधिकारवकर्तव्ये)
1	विभागीयआयुक्त	<ul style="list-style-type: none"> • मुंबईविभागीयआयुक्तअधिनियम1957चेकलम3(4)अन्वयेप्रदान अधिकाराचावापरकरूनसार्वजनिकप्रयोजनासाठीआणिस्थानिक स्वराज्यसंस्थांसाठीजमिनसंपादनकामाचेनियंत्रणकरणे • केंद्रशासनाचेबाबतीतभूसंपादनअधिनियमातर्गतसमुचितशासनम्हणूनकामपाहणे. • भूमिसंपादनपुनर्वसनवपुनर्स्थापनाकरतांनावाजवीभरपाईमिळण्याचावपारदर्शकतेचाहक्कअधिनियम,२०१३ चे कलम १८ अन्वये पुनर्वसन योजना आराखडा जाहीर करणे. • भूमिसंपादनपुनर्वसनवपुनर्स्थापनाकरतांनावाजवीभरपाईमिळण्याचावपारदर्शकतेचाहक्कअधिनियम,२०१३मधील कलम ४४“पुनर्वसन व पुनर्वसाहत आयुक्त”म्हणूनकामपाहणे.. <p>भूसंपादनअधिनियम1894अंतर्गत</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.कलम18खालीलजेभूसंदर्भवत्यावरीलअपीलेलोकन्यायालयासमोरठेवण्यातयेतातअशा१.1कोटीपर्यंतच्यामोबदल्याच्याप्रकरणाततडजोडकरण्याचेअधिकार. 2.लोकन्यायालयाततडजोडझालेल्याप्रकरणातकलम28च्यातरतूदीलागूकरण्याचेअधिकार. 3.सानुग्रहअनुदानाची१.75000/-पर्यंतअनुदानरक्कमअसणायप्रकरणातमंजूरीदेण्याचेअधिकार. 4.प्रकल्पग्रस्तांचेपुनर्वसनकरावयाच्यानविनगांवठाणातीलनागरीसुविधांनामंजूरी. 5.नैसर्गिकआपत्तीचेविविधलेखाशिर्षाअंतर्गतअनुदानाचेवितरणजिल्हाधिकारीयांनाकरणे. 6.भूधारकांना१.50लक्षपेक्षाजास्तमात्र१.1कोटीपर्यंतचेपुनर्वसनअनुदानमंजूरकरण्याचेअधिकार. 7.महाराष्ट्रऔद्योगिकअधिनियम1961अंतर्गतहोणाऱ्याभूसंपादनाच्यानिवाड्यास१.50000/-ते१.00लक्षप्रतिहेक्टरदरापर्यंतमान्यताप्रदानकरणे.
2.	अपरआयुक्त	<p>भूसंपादनअधिनियम1894</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.लोकन्यायालयातीलभूसंदर्भप्रकरणातआयुक्तयांच्यावतीनेप्राधिकृतकेले

अ. क्र	पदनाम	कोणत्याकायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार(प्रशासकिय आर्थिकवअर्ध-न्यायिकअधिकारवकर्तव्ये)
		<p>लेअधिकार</p> <p>2.राज्यशासनाचेविविधविभागवस्थानिकसंस्थांसाठीजमिनसंपादनकामाचे बाबतीतभूसंपादनअधिनियमातीलआयुक्तांचेवरीलसर्वअधिकार</p>
3.	उपायुक्त (पुनर्वसन)	<p>1.वर्ग-3वर्ग-4चेकर्मचा- यां30दिवसाचीअर्जितरजामंजुरकरणेचेअधिकारदेणे</p> <p>2.भूसंपादनअधिनियम1894चेकलम48अंतर्गतभूसंपादनातुनजमिनवगळणेचेआदेश/अधिसुचनातपासुनयथास्थितीमंजुरीसठेवणे/नाकारणेचेआदेशाच्याटिपणीसमान्यतेसाठीप्रस्तुतकरणे.</p> <p>3.लोकन्यायालयातीलभूसंदर्भप्रकरणातआयुक्तयांच्यावतीनेप्राधिकृतकेलेलेअधिकार</p> <p>4.कलम18अंतर्गतमा.उच्चन्यायालयात/जिल्हास्तरावरीलन्यायालयातनिकाललागलेल्याप्रकरणाचाविधीवन्यायविभागाशीसमन्वयसाधूनअपिलदाखलकरावेकिंवा नाहीयाचा निर्णय घेण्यासाठी शासनाने निर्माण केलेल्या खासकक्षास मदतकरणे.</p> <p>5.नगररचनाकारवर्ग- 1,मूल्यांकनतज्ज्ञयापथकाचेकामावरसनियंत्रणठेवणे/आढावाघेणे.</p> <p>6.भूसंपादनअधिकाऱ्यांचीशासननिर्णयानुसारदप्तरतपासणीकरणे.</p> <p>7. भुमिसंपादनपुनर्वसनवपुनर्स्थापनाकरतांनावाजवीभरपाईमिळण्याचावपारदर्शकतेचाहक्कअधिनियम,२०१३चे कलम १८ अन्वये पुनर्वसन योजना आराखडापडताळणी करणे.</p> <p>8. राष्ट्रीय महामार्ग अंतर्गत भूसंपादनाच्या कार्यवाही बाबत उप आयुक्त (भूसंपादन) तथा समन्वय अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे.</p> <p>9. पुनर्वसन अधिनियम१९९९चेकलम१० चेउपकलम३ अन्वयेनवीनपुनर्वसीतगांवठाणांमध्येपुरवावयाच्यानागरीसुविधांच्याकामांनावअंदाजपत्रकांना प्रशासकीयमंजूरीदेण्याबाबत अंदाजपत्रकांची तपासणी/ पडताळणी करणे.</p>

अ. क्र	पदनाम	कोणत्याकायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार(प्रशासकिय आर्थिकवअर्थ-न्यायिकअधिकारवकर्तव्ये)
4	नगररचनाकार वर्ग-1 निवाडाशाखा	<ol style="list-style-type: none"> 1.विभागीय आयुक्तयांच्यामंजुरी अधिकारातील कलम 28 अन्वये निवाडे तपासणे. सविस्तर मुल्यांकन अहवालासह निवाडा छानणीकरणे व अहवाल विभागीय स्तरावरील समिती मार्फत आयुक्तयांना सादर करणे. 2. सानुग्रह अनुदान प्रस्तावात विभागीय आयुक्तयांच्यामंजुरी कक्षेतील प्रस्तावाची छानणीकरणे. 3. शासन स्तरावरील निवाडे, सानुग्रह अनुदान प्रस्तावयांची छानणीकरणे व अहवाल शासनास सादर करणे. 4. निवाडा शाखेतील पर्यवेक्षण व नियंत्रणाचे सर्व अधिकार.
5.	नगररचनाकार वर्ग-1 (मुल्यांकन तज्ज्ञकक्ष)	<ol style="list-style-type: none"> 1. अमरावती वयवतमाळ जिल्हाकरिता भूसंपादन कायदा 1894 च्या कलम 18 खाली वाढी व मोबदल्याच्या प्रकरणात शासकीय अभियोक्तायांना मुल्यांकन तज्ज्ञ म्हणून सहाय्य करणे. 2. लोक न्यायालयास मोरतड जोडी साडी ठेवलेली कलम 18 खालील भूसंदर्भ प्रकरणे निकाली काढण्यासाठी मुल्यांकनाच्या दृष्टीने सल्ला देणे. 3. अपिलात न जाण्याचा निर्णय झालेल्या कलम 18 व 28 अ भूसंदर्भ प्रकरणात अनुदान मागणी प्रस्तावातील गणितीय आकडेमोड तपासणे. 4. पुनर्वसन अनुदान मंजुरीच्या प्रस्तावात केलेली गणितीय आकडेमोड नियमानुसार तपासणे. 5. कलम 18 प्रकरणात जिल्हा/उच्च न्यायालयाच्या निर्णयावर अपिल करावे किंवा कसे याबाबत निर्णय घेण्यासाठी विधीव न्याय विभागास मदत करण्यासाठी शासनाने निर्माण केलेल्या खासकक्षास मदत करणे. 6. मुल्यांकन तज्ज्ञ शाखेतील पर्यवेक्षण व नियंत्रणाचे सर्व अधिकार.
6	सहाय्यक नगररचनाकार (मुल्यांकन तज्ज्ञकक्ष)	नगररचनाकार वर्ग-1 (मुल्यांकन तज्ज्ञकक्ष) यांच्याकडील वरील सर्व कामासाठी सहाय्य करणे
7	कनिष्ठ लिपिक (मुल्यांकन तज्ज्ञकक्ष)	<ol style="list-style-type: none"> 1. मुल्यांकन तज्ज्ञकक्ष शाखेतील संगणकीय कामे. 2. टपाल, संगणक, आज्ञावली अंमलबजावणी 3. विविध बैठकीच्या टिपण्यांचे संगणकीय कामे 4. निवाडा/मुल्यांकन तज्ज्ञकक्ष या शाखेतील आस्थापना विषयक कामे.

अ. क्र	पदनाम	कोणत्याकायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार(प्रशासकिय आर्थिकवअर्थ-न्यायिकअधिकारवकर्तव्ये)
8.	नायब तहसीलदार	<ol style="list-style-type: none"> 1. भूसंपादनशाखेचेदैनंदिनकामाचेपर्यवेक्षणवनियंत्रणकरणे. 3. कनिष्ठलिपीकवअवलकारकुनयांनासोपविलेलेप्रत्येककामकरुनघेणेत सेचत्यांचेकडुनकेलेजाणारेकामतपासुनमान्यतेसाठीसादरकरणे. 4. भूसंपादनाचेमासिकअहवालप्राप्तकरुनघेणेसाठीपाठपुरावाकरणे,प्राप्तअहवालसंकलितकरुनघेणे 5. न्यायालयातीलभूसंदर्भ, अपील, याचिकाई.बाबतपर्यवेक्षणकरणेशासनाची वविभागियआयुक्त/अप्परआयुक्तयाचीबाजूवस्थिपणेमांडलीजाईल हेपाहाणे. 6. नविन भूसंपादन कायदा, २०१३ नुसार पुनर्वसन व पुनर्वसाहत आराखडा कलम-१८ तपासणे, व अधिनियम, १९९९ चे कलम -१० नुसार अंदाजपत्रकांना प्रशासकीय मान्यता देण्यापूर्वी तपासून घेणे. 7. माहितीअधिकारअधिनियमाखालिलमोबदलावाटप, जाहिरातखर्च, भूसंपादनविषयकमाहितीमागणारेअर्जावरकारवाईकरणे 8. अस्थापनामुदतवाढप्रस्ताव 9. न्यायालयिनप्रकरणे 10. सानुग्रहअनुदानप्रस्तावावरकार्यवाही 11. लोकन्यायालयाततडजोडकरावयाच्याप्रकरणांचेकामकाज.

अ. क्र	पदनाम	कोणत्याकायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार(प्रशासकिय आर्थिकवअर्ध-न्यायिकअधिकारवकर्तव्ये)
9.	भूसंपादन अव्वलकारकू नक्र.1	<ol style="list-style-type: none"> 1.अमरावती/अकोला/यवतमाळ/बुलडाणा/वाशिमजिल्ह्यांचेबाबतीतभूसंपादनविषयककार्यविवरणठेवणे,साप्ताहिकगोषवाराकाढणेवनायबतहसीलदारयांना सादरकरणे. 2.अमरावती/अकोला/यवतमाळ/बुलडाणा/वाशिमजिल्ह्यांचेबाबतीतभूसंपादनाचेसंदर्भातयेणा-यातक्रारअर्जावरकार्यवाहीकरणे. 3.विधीअधिकारीनियमावली1984चेजिल्हासरकारीअभियोक्तातसेचविधीवन्यायविभागाकडुनयेणारेनियम35प्रमाणेअहवाल,न्यायनिर्णयवईतरपत्रव्यवहाराबाबतनिधीचीकार्यवाहीकरणे 4.स्थाईआदेशसंचिकाअद्ययावतठेवणे. 5.गुणवत्ताव्यवस्थापनपध्दतीलेखापरिक्षणआक्षेपवईतरतपासणीअहवालाद्वारेपुर्तताकरणे. 6.गांवठाणविस्तारप्रकरणातनिधीचीतरतुदकरणे. 7. पुरग्रस्त पुनर्वसन 8.भूसंपादनाच्यासभेकरितावशासनाससादरकरावयाचीमाहितीविवरणपत्रातजिल्हाकार्यालयाकडून प्राप्तकरणे.टीपणी/माहितीसादरकरणे 9.भूसंपादनाचेसंगणकीकरण,मा.लोकआयुक्तयांनामाहितीसादरकरणे. 10.नायबतहसीलदार(भूसंपादन)हेवेळोवेळीसोपवतीलतीकामेकरणेवजबाबदा-यापारपाडणे. 11.प्रभारीअधिकारीयांनीवेळोवेळीसांगीललेलीकामे.

अ. क्र	पदनाम	कोणत्याकायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार(प्रशासकियार्थिकवअर्ध-न्यायिकअधिकारवकर्तव्ये)
10.	भूसंपादन अव्वलकारकू नक्र.2	<p>1.अमरावती/अकोला/यवतमाळ/बुलडाणा/वाशिमजिल्ह्यांचेबाबतीतभूसंपादनविषयककार्यविवरणठेवणे,साप्ताहिकगोषवाराकाढणेवतहसीलदारयांनासादरकरणे.</p> <p>2.अमरावती/अकोला/यवतमाळ/बुलडाणा/वाशिमजिल्ह्यांचेबाबतीतभूसंपादनाचेसंदर्भातयेणा-यातक्रारअर्जावरकार्यवाहीकरणे.</p> <p>3.स्थाईआदेशसंचिकाअद्ययावतठेवणे,अभिलेखसहागट्टेपध्दतीनेलावणे.</p> <p>4.विधिअधिकारीनियमावली1984चेजिल्हासरकारीअभियोक्तातसेचविधीवन्यायविभागाकडूनयेणारेनियम35प्रमाणेअहवाल,शासननिर्णयवईतरपत्रव्यवहाराबाबतकार्यवाहीकरणे.सहाय्यकनगररचानाकार(मुल्यांकनतज्ञ)यांच्याकडेकलम18प्रकरणेनिर्गमितकरणे.</p> <p>5.लेखाशिर्ष2059-सार्वजनिकबांधकामेअंतर्गतउपशिर्षामध्ये-जसेसार्वजनिकबांधकामविभाग,विधीवन्यायविभाग,महसूलववनविभागइत्यादींच्याप्रकरणातनिधीवितरणाचेफाईल/प्रस्तावतयारकरूआयुक्त/शासनाच्यामंजूरीससादरकरणे.लेखाशिर्ष20590113,20590104,20590258,20590071,20590062इत्यादी</p> <p>6.कलम18अंतर्गतअपिलमध्येनजाणाऱ्याप्रकरणातनिधीवितरणाचीकार्यवाही.</p> <p>7.लेखाशिर्ष2059-उपशिर्षाचेआठमाही/नऊमाही/वार्षिकअंदाजपत्रक/ताळमेळ/विनियोजनलेखाशासनाससादरकरणे</p> <p>8.पुनर्वसनअनुदानाच्याप्रस्तावांचीछाननीकरणेशासनास/आयुक्तयांचेमंजूरीसप्रस्तावसादरकरणे.</p> <p>9.भूसंपादन-माहितीच्याअधिकाराअंतर्गतअर्ज/मा.लोकआयुक्त/शासनाकडीलसंदर्भनिकालीकाढणे.</p> <p>10.तारांकित/अतारांकित/लक्षवेधीप्रश्न/आश्वासनाबाबतचीमाहितीजिल्हास्तरावरूनमागविणेवशासनाससादरकरणे.</p> <p>11. राष्ट्रीय महामार्ग/रेल्वे इ. भूसंपादन विषयक कामकाज हाताळणे.</p> <p>11.मा.महालेखापालयांच्याकडीललेखापरिच्छेदनिकालीकाढणे.</p> <p>12.प्रभारीअधिकारीयांनीवेळोवेळीसांगीतलेलीकामे.</p>
11.	भूसंपादन अव्वलकारकू नक्र.3	<p>1.शाखेतयेणा-यापत्रव्यवहाराचेसंकलनकरणे,वाटप(Marking)करणे,त्यानुसारकार्यविवरणातवईतरनोंदवह्यांमधेनोंदीझाल्याचेतपासणेवप्रत्येकसंकलनाचेकार्यविवरणाचावनोंदवह्यांचासाप्ताहिकगोषवारातपासूनस्वाक्षरीसठेवणेवअवलोकनार्थसादरकरणे.</p> <p>2.भूसंपादनशाखेच्याकामाचेपर्यवेक्षणवनियंत्रणाचेसर्वअधिकार.</p>

अ. क्र	पदनाम	कोणत्याकायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार(प्रशासकिय आर्थिकवअर्थ-न्यायिकअधिकारवकर्तव्ये)
		<p>3.भुसंपादनप्रकरणातटिपणीसादरझाल्यानंतरतपासणीकरतांनाशासननिर्णयक्र.एलक्यूएन-18/2000प्र.क्र.121/अ-2दि.14जून2001प्रमाणेकार्यपद्धतीवविहितकालमर्यादांचेपालनकरण्यातआलेआहेकिंवा नाहीतेतपासणे.</p> <p>5.भुसंपादनाचेमासिकअहवालप्राप्तकरुनघेणेसाठीपाठपुरावाकरणे,प्राप्तअहवालसंकलितकरुनतपासणेवअभिप्रायासहसादरकरणे.</p> <p>6.वेठबिगारनिर्मुलनकायदा1976अंतर्गतकार्यवाहीच्याप्रकरणातसहाय्यककामगारआयुक्तवअमरावतीविभागातीलजिल्हाधिकारीयांच्याकडूनअहवालमागविणे.</p> <p>7.वेठबिगारनिर्मुलाकायदा1976अंतर्गतसंबंधितांनाद्यावयाचेअनुदानप्रस्तावमागविणेवशासनाससादरकरणे.</p> <p>8.बालकामगारकायद्याअंतर्गतअमरावतीविभागातीलसर्वजिल्हाधिकारीवसहाय्यककामगारआयुक्तयांचेकडूनअहवालमागविणेवअशाप्रकरणांचाशोधघेऊनकार्यवाहीचाआढावाघेणे</p> <p>9.वेठबिगारनिर्मुलनकायदा1976अंतर्गतव.बालकामगारकायद्याअंतर्गतसहाय्यककामगारआयुक्तयांच्याकडूनमंत्रालयीन/विभागीयस्तरावरीलसभेकरिताटिपणीप्राप्तकरणे.</p> <p>10.भारतीयवनअधिनियम1927च्याकलम4अंतर्गतकार्यकारीयंत्रणाकडूनप्राप्तजमिनीचेराखिवचनातरूपांतरकरण्यासमंजुरीचेप्रस्तावप्रधानसचिव(वने)यांनासादरकरणे.</p> <p>11.भारतीयवनअधिनियम1927च्याकलम4लाशासनाकडीलमंजुरीनंतरअधिसूचनाशासनराजपत्रप्रसिध्दीलापाठविणे.याबाबतउपवनसंरक्षक/वनविभागाच्यासंबंधितअधिकाऱ्यांनाकळविणे.</p>
12	अव्वलकारकून पुनर्वसन	<p>1)प्रकल्पग्रस्तांच्यापुनर्वसीतगांवठाणामधीलनागरीसुविधेच्याकामाच्यासर्वअंदाजपत्रकांनामंजुरीदेण्याचीकार्यवाही.</p> <p>2)मेळघाटव्याघ्रप्रकल्पातीलपुनर्वसनाबाबत.</p> <p>3) भुमिसंपादनपुनर्वसनवपुनर्स्थापनाकरतांनावाजवीभरपाईमिळण्याचावपारदर्शकतेचाहक्कअधिनियम,२०१३चे कलम १८ अन्वये पुनर्वसन योजना आराखडापडताळणी करुन मा.उपआयुक्त / मा.आयुक्त यांना प्रस्ताव मंजुरीकरीता सादर करणे.</p> <p>4)प्रकल्पांतर्गतसंपादीतझालेल्याभोगवटदारवर्ग-2च्याजमिनीचेवर्ग-1मध्येरूपांतरकरण्याचीकार्यवाही.</p> <p>5)पुनर्वसनआढावासभादरमहासभाटिपणी व इतर कामकाज</p> <p>6)तक्रारीवनिवेदनावरीलकार्यवाही</p> <p>7)तारांकीत/अतारांकीतप्रश्नांचेअहवालसंकलितकरुनशासनाससादरकरणे.दरवर्षी30-35</p>

अ. क्र	पदनाम	कोणत्याकायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार(प्रशासकिय आर्थिकवअर्ध-न्यायिकअधिकारवकर्तव्ये)
		8) आश्वासने/लक्षवेधीबाबत अहवालसंकलित करून शासनास सादर करणे. दरवर्षी सरासरी 20-25 9) शासनाकडून आयोजित केलेल्या व्हिडीओ कॉन्फरन्सची विषयानुसार माहिती तयार करून शासनास मुद्देनिहाय माहिती सादर करणे 10) प्रभारी अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे.
13	लिपीकटंकले खक	1. संगणकिय कामे 2. भूसंपादन कामाचे मासिक प्रगती अहवालाचे संकलन. (28 मुद्देवगुणक अहवाल) 3. विविध बेटकीच्या टिपण्यात तयार करणे. 4. भूसंपादन विषयक तक्रारी (निवाडावकलम 18/28 सोडून) 5. गांवठाण विस्तार. 6. पुरग्रस्तांचे पुनर्वसन. 7. शेतकरी आत्महत्या दैनंदिन अहवाल.

मॅन्यू अलक्र.3

कलम 4(1)(ब)(iii)

निर्णयपक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	कामाचे/निर्णयप्रक्रियेचेनाव	कालावधी	कामाचीप्राथमिकजबाबदारी	जबाबदारीचीवज्ररादायित्वाचीशृंखला
1	भुमीसंपादनअधिनियम1894चेकलम48प्रमाणेसंपादनातूनजमीनवगळणेचाआदेश/अधिसुचनाकाढणे.	15दिवस	अवलकारकुन	अवलकारकुन /नायबतहसीलदार ↓ उपआयुक्त(पुनर्वसन) ↓ विभागीयआयुक्त
2.	ज्याप्रकरणातजुडिसियलकमीटीचेनिर्णयानुसारविधीवन्यायविभागानेभुमीसंपादनअधिनियम1894चेकलम18प्रमाणेन्यायालयानेभुसंपादनमोबदलावाढवुनदिलेल्याप्रकरणातअपीलनकरणेनिर्णयघेतलाअशाप्रकरणातविशेषभुसंपादनअधिकारीयांचेमागणीनुसारमान्यतादेलेलीरक्कमशासकियविभागांचेबाबतीतशासनाकडूनमंजुरकरुनघेणेसाठीप्रस्तावपाठवणे.	15दिवस	अवलकारकुन	
3.	ज्याप्रकरणातजुडिसियलकमीटीचेनिर्णयानुसारविधीवन्यायविभागानेभुमीसंपादनअधिनियम1894चेकलम18प्रमाणेन्यायालयानेभुसंपादनमोबदलावाढवुनदिलेल्याप्रकरणातअपीलनकरणेनिर्णयघेतलाअशाप्रकरणातविशेषभुसंपादनअधिकारीयांचेमागणीनुसारमान्यतादेलेलीरक्कमजलसंपदाविभागाचेनियंत्रणाखालीलमहामंडळांचेबाबतीतत्यांचेकडूननिधीउपलब्धकरुनघेणेसाठीविशेषभुसंपादनअधिकारीयांनापाठवणे..	15दिवस	अवलकारकुन	
4.	तात्पुरत्याभुसंपादनअस्थापनेलामुदतवाढमिळणेसाठीशासनाकडेप्रस्तावपाठवणे	15दिवस	अवलकारकुन	वरीलप्रमाणे
5.	विभागातीलसर्वजिल्ह्यातभुसंपादनकामाचेप्रगतीअहवालतपासुनपर्यवेक्षणवनियंत्रणाचेकामपाहाणे.	10दिवस	नायबतहसीलदार	
6.	शासनाकडूनमागणीक्र.4-2059सार्वजनिकबांधकामयालेखाशिर्षातर्गतनिधीमागणीववितरणकरणे.	15दिवस	भुसंपादनअवलकारकुन	
7.	विविधभुसंपादनयंत्रणावभुसंपादनअधिकारीयांचेमधेसमन्वयराखणेकामीपत्रव्यवहारकरणेवप्रगतीअहवालतपासणे.	10दिवस	भुसंपादनअवलकारकुन	
8.	न्यायालयातीलभुसंदर्भ,अपील,याचिकाई.बाबतनोंदीठेऊनशासनाचीवविभागियआयुक्त/अपरआयुक्तयाचीबाजूव्यवस्थिपणेमांडलीजाईलहेपाहाणे.	15दिवस	भुसंपादनअवलकारकुन	

अ.क्र	कामाचे/निर्णयप्रक्रियेचेनाव	कालावधी	कामाचीप्राथमिकजबाबदारी	जबाबदारीचीवउत्तरादायित्वाचीशृंखला
9	नविनपुनर्वसितगावठाणामध्येपुरवावयाच्यानागरिसुविधेच्याअंदाजपत्रकांनाप्रशासकियमंजुरीप्रदानकरण्याचीकार्यवाही	15दिवस	पुनर्वसनअव्वलकारकून	वरीलप्रमाणे
10	प्रकल्पबाधितव्यक्तींनापुनर्वसनांतर्गतपर्यायीम्हणुनवाटपकरण्यातआलेल्याभोगवटदारवर्ग-2च्याजमीनीचेभोगवटदारवर्ग-1मध्येरुपांतरकरण्याच्याप्रस्तावाचीकार्यवाही	15दिवस	पुनर्वसनअव्वलकारकून	वरीलप्रमाणे
11	नविन भूसंपादन कायद्याचे कलम -१८ अंतर्गत पुनर्वसन व पुनर्वसाहत आराखडयास मंजुरी बाबत आराखडा तपासणी	१५ दिवस	पुनर्वसनअव्वलकारकून	वरीलप्रमाणे
12	नैसर्गीकआपत्तीच्याअनुषंगानेमान्सुनपूर्वतयारीचीसभा,पुरनियंत्रणकक्षस्थापनकरणे,जुनतेसप्टेंबरयाकालावधीतनैसर्गीकआपत्तीच्याघडलेल्याघटनांचेअहवालशासनाससादरकरणे,कार्यालयासप्राप्तझालेल्यातक्रारीचीचौकशीकरूनकार्यवाहीकरण्यासाठीजिल्हाधिकारीयांचेकडेपाठविणे	आवश्यकतेनुसार	कनिष्ठलिपीकनैसर्गीकआपत्ती	कनिष्ठलिपिकनायबतहसीलदारउपआयुक्त(पुनर्वसन)विभागीयआयुक्त
13	लेखाशिर्षनिहायविनियोजनलेखेतयारकरणे,विविधलेखाशिर्षाखालीअनुदानाचेवितरणकरणे	नियमानुसार	उपलेखापाल	उपलेखापाल नायबतहसीलदार उपआयुक्त(पुनर्वसन) विभागीयआयुक्त
14	1.कलम23वकलम28अचाप्रारूपनिवाड्याचीछाननीवमंजुरीसआयुक्त्यांनासादरकरणे. 2.महाराष्ट्रऔद्योगिकविकासअधिनियम-1961अन्वयेनिवाड्याचीछाननी.	45दिवस	नगररचनाकारवर्ग-1(निवाडाशाखा)	नगररचनाकारउपआयुक्तपुनर्वसनउपआयुक्तमहसूलअपरआयुक्त
15	कलम28अचाप्रारूपनिवाड्याचीछाननीवमंजुरीसशासनाससादरकरणे.	30दिवस	नगररचनाकारवर्ग-1(निवाडाशाखा)	नगररचनाकारआयुक्त

अ.क्र	कामाचे/निर्णयप्रक्रियेचेनाव	कालावधी	कामाचीप्राथमिकजबाबदारी	जबाबदारीचीवउत्तरादायित्वाचीशृंखला
	नविन भूसंपादन कायदा, २०१३ रु.१०.०० कोटीच्या वरील निवाडयास मंजूरी बाबत कामकाज	१५ दिवस	नगररचनाकार वर्ग-1(निवाडाशाखा)	नगररचनाकार आयुक्त
16	भूसंपादनकायदा1894सानुग्रहअनुदानप्रस्तावपडताळणी,मंजूरी/शासनासशिफारसकरणे.	15दिवस	नगररचनाकार वर्ग-1(निवाडाशाखा)	नगररचनाकार आयुक्त
17	भूसंपादनकायदा1894कलम18व28अअन्वयेदाखलझालेल्याभूसंदर्भाच्यान्यायालयीननिर्णयाचाअभ्यासकरणेववरिष्ठन्यायालयातअपिलदाखलकरावेकिंवाकसेयाचेनिर्णयासाठीविधीवन्यायविभागाससहाय्यकरणे.	30दिवस	सहाय्यकनगररचनाकार (मुल्यांकनतज्ज्ञकक्ष)	सहाय्यकनगररचनाकार/नगररचनाकार (मुल्यांकनतज्ज्ञकक्ष) नगररचनाकार (निवाडाशाखा) उपआयुक्तपुनर्वसन सहसचिवविधीवन्यायविभाग,नागपूर
18	भूसंपादनकायदा1894च्याकलम18व28अअन्वयेन्यायालयानेवाढवूनदिलेल्यामोबदलारकमेबाबतअपिलनकरण्याचानिर्णयझाल्यानंतर(acquiesce)भूसंदर्भातन्यायालयाच्यानिर्णयाप्रमाणेतांत्रिकवगणितीयछाननीकरणे.	15दिवस	सहाय्यकनगररचनाकार (मुल्यांकनतज्ज्ञकक्ष)	सहाय्यकनगररचनाकार/नगररचनाकार (मुल्यांकनतज्ज्ञकक्ष) उपआयुक्तपुनर्वसन आयुक्त

अ.क्र.	कामाचे/निर्णयप्रक्रियेचेनाव	कालावधी	कामाचीप्राथमिकजबाबदारी	जबाबदारीचीवउत्तरादायित्वाचीशृंखला
19	लोकन्यायालयासमोरतडजोडीसाडीठेवलेलीकलम18खालीलभूसंदर्भप्रकरणातमुल्यांकनाच्यादृष्टीनेसल्लादेणे.	30दिवस	सहाय्यकनगररचनाकार (मुल्यांकनतज्ञकक्ष)	सहाय्यकनगररचनाकार/नगररचनाकार (मुल्यांकनतज्ञकक्ष) विभागीयसमिती आयुक्त

मॅन्युअलक्र.4

कलम4(1)(ब)(iv)नमुना(अ)

भुसंपादनसंदर्भातन्यायालयानेवाढवूनदिलेलामोबदलावितरणकरणेसाठी/तसेचविधीवन्याय,वगृहविभागाकडीलउपलब्ध/खर्चितवसमर्पितअथवाआर्थिकवर्षाअखेरअर्खर्चितनिधी
रु.हजारात

		आर्थिकतरतूद
--	--	-------------

वर्ष	कामकार्य/लेखाशिर्ष	उपलब्धनि धीरु.(हजा रात)	खर्चरु.(हजा रात)	आर्थिकवर्षाअखेर शिल्लक/रक्कमरु. (हजारात)
2022- 2023	योजनांतर्गतदत्तमत्तनिधी			
	(05)(01)सार्वजनिकबांधकामविभा ग-20590113	निरंक	निरंक	निरंक
	(02)(01)गृहविभाग-20590051	निरंक	निरंक	निरंक
2022- 2023	योजनांतर्गतभारितनिधी			
	(05)(01)सार्वजनिकबांधकामविभा ग-20590104	निरंक	निरंक	निरंक
	(012)(01)विधीवन्यायविभाग- 20590258	निरंक	निरंक	निरंक
	योजनांतर्गतभारीततक्ताबप्रमाणे			
	(010)(01)उच्चवतंत्रशिक्षणविभाग -20590104	निरंक	निरंक	निरंक
2022- 2023	योजनांतर्गतभारितनिधी			
	(05)(01)सार्वजनिकबांधकामविभा ग-20590104	निरंक	निरंक	निरंक
	(012)(01)विधीवन्यायविभाग- 20590258	निरंक	निरंक	निरंक
	योजनांतर्गतभारीततक्ताबप्रमाणे			
		(010)(01)उच्चवतंत्रशिक्षणविभाग -20590104	निरंक	निरंक

मागणीक्र.सी-6-

2245नैसर्गिकआपत्तीच्यानिवारणासाठीसहाय्य(योजोत्तर)यामुख्यलेखाशिर्षाखालीउपमुख्य/गौण/उपलेखाशिर्षवारजि
ल्हाधिकारीयांनासन2023-

24यावित्तीयवर्षातवितरीतकरण्यातयेतअसलेलेअनुदानदर्शविणारेविवरणपत्रआकडेलाखात

(रक्कम रुपये लाखात)

अ. क्र.	उपशिर्ष/गौणशिर्ष संगणकसांकेतांक	जिल्हाधिकारी	यापूर्वीसुपूर्दकेले लेअनुदान	याआदेशावयेवि तरितकेलेले अनुदान.	एकूणसुपूर्द केलेलेअनुदान (2023-24)
1	2	3	4	5	6
1	02-पुर-चक्रीवादळेइत्यादी	अमरावती	5.00	12.00	17.00

	101-अनुग्रहसहाय्य (01)रोखबेकारीभत्ता (22450155)	अकोला बुलडाणा यवतमाळ वाशीम	38.33 13.00 1.00 1.00	12.00 12.00 12.00 10.33	50.33 25.00 13.00 11.33
		एकूण	58.33	58.33	116.66
2	113घरेदुरुस्ती/पुनर्बाधणीयासाठी सहाय्य 01(01)घरदुरुस्ती/पुनर्बाधणीसहा य्य31-सहाय्यकअनुदाने (22450271)	अमरावती अकोला बुलडाणा यवतमाळ वाशीम	16.42 10.00 1.00 1.00 1.00	13.42 10.00 2.00 2.00 2.00	29.84 20.00 3.00 3.00 2.00
		एकूण	29.42	29.42	58.84
3	(117)शेतकऱ्यांनापशुधनखरेदीसा ठीसहाय्य 31-सहाय्यकअनुदाने (22450315)	अमरावती अकोला बुलडाणा यवतमाळ वाशीम	2.56 2.50 0.09 0.09 0.09	112.55 1.00 50.10 1.00 3.04	115.11 3.50 50.19 1.09 3.13
		एकूण	5.33	167.69	173.02
4	02- पूरचक्रीवादळेइत्यादि101अनुग्रह सहाय्य(91)(02)राहतकेंद्रामध्येनि वारा,अन्न,वस्त्र,औषधेइत्यादींचापुर वठा(22450217)	अमरावती अकोला यवतमाळ बुलडाणा वाशिम	0.28 0.28 0.28 0.27 0.27	0.28 0.28 0.28 0.27 0.27	0.56 0.56 0.56 0.54 0.54
		एकूण	1.38	1.38	2.76
	02- पूरचक्रीवादळेइत्यादि101अनुग्रह सहाय्य(91)राज्य आपत्ती प्रतीसाद निधीच्या मानका नुसार खर्च (91)(04)इतर बाबी(22450244)	अमरावती अकोला यवतमाळ बुलडाणा वाशिम	0.06 0.05 0.05 0.05 0.05	0.06 0.05 0.05 0.05 0.05	0.12 0.10 0.10 0.10 0.10
		एकूण	0.26	0.26	0.26
5	02- पूरचक्रीवादळेइत्यादि101अनुग्रह सहाय्य(91)राज्य आपत्ती प्रतीसाद निधीच्या मानका नुसार खर्च (91)(05)नैसर्गिक आपत्ती मुळे पीक नुकसानीकरीता शेतक- याना मदत (22452452)	अमरावती अकोला यवतमाळ बुलडाणा वाशिम			
		एकूण			
	02-	अमरावती			

पूरचक्रीवादळेइत्यादि101अनुग्रह सहाय्य(91)राज्य आपत्ती प्रतीसाद निधीच्या मानका नुसार खर्च (91)(05)नैसर्गिक आपत्ती मुळे पीक नुकसानीकरीता शेतक- याना वाढीव दराने मदत (22452309)	अकोला यवतमाळ बुलडाणा वाशिम	निरंक	निरंक	निरंक
	एकूण			

मॅन्यूअलक्र.5

कलम4(1)(ब)(v)नमुना(अ)

पुनर्वसन/भुसंपादन/निवाडा/मूल्यांकनतज्ज्ञशाखेच्याकामाशीसंबंधीतनियम/अधिनियम

अ.क्र.	अधिनियमवनियम
1.	BombayDivisionalCommissionersAct1957
2.	भुसंपादनकायदा-1894
3.	भुसंपादनअधिनियम-1984
4.	भुमिसंपादनपुनर्वसनवपुर्नस्थापनाकरतांनावाजवीभरपाईमिळण्याचावपारदर्शकतेचाहक्कअधि

	नियम,2013
5.	भूमिसंपादनपुनर्वसनवपुनस्थापनाकरतांनावाजवीभरपाईमिळण्याचावपारदर्शकतेचाहक्क(महाराष्ट्र)नियम,2014
6	महाराष्ट्रग्रामपंचायतअधिनियम1958कलम-57
7	महाराष्ट्रखाजगीवने(संपादन)अधिनियम1975
8	नागरीकमालजमिनधारणामर्यादाकायदा1976
9	महाराष्ट्रप्रकल्पबाधितव्यक्तीचेपुनर्वसनअधिनियम-1999
10	माहितीचाअधिकारअधिनियम2005
11	महाराष्ट्रगृहनिर्माणवक्षेत्रविकासअधिनियम
12	BombayLandRequisitionAct1948.
13	महाराष्ट्रजमिनमहसूलअधिनियम-1966
14	महाराष्ट्रऔद्योगिकविकासमहामंडळअधिनियम-1961
15	महाराष्ट्रप्रादेशिकनगररचनाअधिनियम1966

भूसंपादनकामाशीसंबंधीतकामाशीमहत्वाचेसंबंधीतशासननिर्णय/आदेश/ धोरणात्मकपरिपत्रके

अ. क्र	शासननिर्णय तारीख	शासननिर्णयानुसारदिलेलेविषय
1.	25.07.1996	सानुग्रहअनुदानमंजूरकरण्यासविभागीयआयुक्तांनादेण्यातआलेलेअधिकार.
2.	27.02.1997	महाराष्ट्रऔद्योगिकविकासअधिनियम1961च्याकलम33(2)अन्वयेवाटाघाटीनेनुकसानभरपाईचेदरठरविण्याबाबतमार्गदर्शन..
3.	22.01.1999	भूसंपादनकायद्याच्याकलम18खालीलन्यायालयातप्रलंबितअसलेलेमोबदलावाढीसंदर्भातीलरुपये1.00लक्षपेक्षाकमीकिंमतीचेसंदर्भ/अपीलप्रकरणेलोकन्यायालयासमोरठेवण्याबाबत..
4.	26.02.1999	भूसंपादनअधिनियमान्वयेवाढीवनुकसानभरपाईसाठीदाखलझालेल्यादाव्यामध्येनगररचनाकार(राजपत्रित-वर्ग-1)मुल्यांकनतज्ञांचेतांत्रिकमार्गदर्शन/सल्लाघेण्याबाबत..
5.	07.04.1999	संपादितकेलेल्याजमिनीचानिवाडामंजूरकरण्याकरिताविभागीयआयुक्त,जिल्हाधिकारीआणिविशेषभूसंपादनअधिकारीयांनावित्तीयअधिकारप्रदानकरणे
6.	14.06.2001	भूसंपादनकार्यवाहीमधीलविलंबकमीकरणे.
7.	29.4.2002	सर्वोच्चन्यायालयाच्यादि.19.09.2001च्यानिर्णयानुसारकलम28वकलम34खालीलव्याजआकारणीकारण्याबाबत.
8.	31.10.2002	भूसंपादन(सुधारणा)अधिनियम1984मधीलकलम18अन्वयेन्यायालयातगेलेल्याप्रकरणसाठीवाढीवमोबदलामंजूरकरणेबाबत
9.	5-4-2003	भूसंपादनअधिनियमभूसंपादनकायदाच्याकलम18खालीलदिवाणीन्यायालयवउच्चन्यायालयातप्रलंबितअसलेलीप्रकरणेलोकन्यायालयासमोरठेवणेबाबत.
10	13.10.2011	मा.लोकन्यायालयासमोरतडजोडीसाठीठेवण्यातयेणाऱ्याभूसंदर्भामध्येमुल्यांकनाबाबतचीकार्यकक्षाठरविण्यासाठीउच्चाधिकारसमितीचीस्थापनाकरणेआणिजिल्हाधि

		कारीवविभागीयआयुक्तयांच्याअधिकारातवाढकरणे.
11	25.10.2011	भूमिसंपादनअधिनियम1894- संपादितकेलेल्याजमिनीचानिवाडामंजुरकरण्यासाठीविभागीयआयुक्त,जिल्हाधिकारी,उपजिल्हाधिकारी(भूसंपादन)यांनावित्तीयअधिकारप्रदानकरण्याबाबत.
12	2013	भूमिसंपादनपुनर्वसनवपुर्नस्थापनाकरतांनावाजवीभरपाईमिळण्याचावपारदर्शकतेचाहक्कअधिनियम,2013
13	2014	भूमिसंपादनपुनर्वसनवपुर्नस्थापनाकरतांनावाजवीभरपाईमिळण्याचावपारदर्शकतेचाहक्क(महाराष्ट्र)नियम,2014

मॅन्यूअलक्र.6

कलम4(1)(अ)(vi)

**पुनर्वसन/भूसंपादन/निवाडा/मूल्यांकनतज्ज्ञशाखेतीलदस्ताऐवजांचीवर्गवारी,प्रमुखबाबीचातपशिलव
सुरक्षितठेवण्याचाकालावधी**

Sr. No .	Name&No .ofRecord	Issue/RevisionNo.&Date	Indexing	LocationofStorage &Typeoffile	MinimumAccess UpTo	RetentionPeriod	MethodofDisposal
----------	-------------------	------------------------	----------	-------------------------------	--------------------	-----------------	------------------

1.	Allrecord	AsperABCDlist	-	Commissione rofficeAmara viti	AvalKarkun	5Years, 10years 15years 30years permanent	Tobe Destroyedex cept permanent record
----	-----------	---------------	---	-------------------------------------	------------	---	--

मॅन्यूअलक्र.7

कलम4(1)(ब)(vii)

पुनर्वसन/भूसंपादन/निवाडा/मूल्यांकनतज्ज्ञशाखेच्यापरिणामकारककामासाठीजनसामान्यांशीसल्ला

मसलत

करण्याचीव्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला-मसलतीचाविषय	कोणत्याअधिनियमा/नियम/परिपत्र काद्वारे	पुनरावृत्तीका ल
1.	प्रकल्पबाधितव्यक्तींचेपुनर्वसना साठीउपायुक्तपुनर्वसन	महाराष्ट्रप्रकल्पबाधितव्यक्तींचेपुनर्वस नअधिनियम1999व नविन भूसंपादन कायदा, २०१३ त्याखालिलशासनाचेआदेश.	नियमित
2.	भूसंपादनमुल्यांकनासाठीनगरर चनाकारवर्ग-1	भूसंपादनअधिनियम1894वत्याखालि लशासनाचेआदेश.	नियमित
3.	भुसंदर्भातीलन्यायनिर्णयाविरुद्ध अपीलदाखलकरणेबाबतमा.सह सचीवविधीवन्यायविभागनागपू र	भूसंपादनअधिनियम1894वत्याखालि लशासनाचेआदेशास्थापनकरणेतआले लीविधीसमिती	नियमित

मॅन्यूअलक्र.8

कलम4(1)(viii)नमुना(अ)

पुनर्वसन/भूसंपादन/निवाडा/मूल्यांकनतज्ज्ञशाखेच्यासंदर्भातीलसमितीचीयादीप्रकाशितकरणे

अ क्र	समितीचेनां व	समितीचेसदस्य	समितीचेउदीष्ट	कितीवेळा घेण्यातयेते	सभाजनसा मान्यांसाठी खुलीआहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तां त(उपल ब्ध)
1	प्रकल्पग्रस्तां चीसनियंत्रण समिती	आयुक्त मुख्यअभियंता जिल्हाधिकारी अधिक्षकअभियंता सदस्यसचिव-	प्रकल्पग्रस्तांच्याअ डीअडचणींचेनिवार ण	वर्षातून दोनवेळा	होयप्रकल्प ग्रस्तांचेप्रति निधीकरि ता	होय

		कार्य.अभि. उपआयुक्तपुनर्वसन				
2	व्याघ्रप्रकल्प ग्रस्तांचे पुनर्वसनस नियंत्रणसमि ती	आयुक्त मुख्यवनसंरक्षक (व्याघ्रप्रकल्प) जिल्हाधिकारी उपमुख्यवनसंरक्षक (व्याघ्रप्रकल्प) कार्यकारीअभियंता सार्वजनिकबांधका मविभाग उपआयुक्तपुनर्वसन	प्रकल्पग्रस्तांच्याअ डीअडचणींचेनिवार ण	वर्षातून तीन वेळा	होयप्रकल्प ग्रस्तांचेप्रति निधीकरि ता	होय
3	मान्सुनपूर्वत यारी	आयुक्त मुख्यअभियंता सहसंचालककृषी उपआयुक्तपुनर्वसन	शेतकऱ्यांनाबि- बियाणे,खतेइतरसु विधाप्रदानकरणे,पूर नियंत्रण	वर्षातून एक वेळा	होय,शेतक ऱ्यांच्याप्र तिनिधीक रिता	होय
4	मा.उच्चन्या यालयात अपिलदाख लकरणे	आयुक्त सर्वजिल्हाधिकारी उपआयुक्तपुनर्वसन सर्वउपजिल्हाधिका री	विहीत मुदतीत अपिलदाखलकरणे	वर्षातुन दोनवेळा	आवश्यक नाही.	होय
5	कलम18खा लीलभूसंदर्भ हाताळण्यासा ठी खासकक्ष	उपआयुक्तपुनर्वसन नगररचनाकार सहसचिव(विधीव न्यायाविभाग,नागपू र)	जिल्हा/उच्चन्याया लयाच्या निर्णयाविरूद्ध अपिलकरावे किंवाकसे	त्रैमासिक	आवश्यक नाही.	होय
6	आयुक्तस्त रावरीलनि वाडामंजुरी समिती	अपरआयुक्त नगररचनाकारनिवा डा उपआयुक्त(महसूल) उपआयुक्त(पुनर्वसन)	दि.२७/०८/२०१४ च्या महाराष्ट्र शासन नियमानुसार द्यावयाच्या भरपाईची रक्कम १० कोटी रुपया पेक्षा अधिक असेल तर सदर आर्थिक	नियमित	गोपनिय	होय

			मर्यादा प्रत्येक वर्षाच्या १ जानेवारी रोजी १०% याप्रमाणे वाढ होत राहिल.			
7	आयुक्तस्त रावरीलकल म18चीलो कन्यायाल यातीलप्रकरणेनिकाली काढणे	आयुक्त उपसंचालक, नगररचना उपआयुक्त(पुनर्वसन) भूसंपादकसंस्थेचेप्राधिकृतअधिकारी जिल्हाशासकियअभियोक्ता	रू.1.00कोटीपर्यंत कमालमर्यादेतील भूसंदर्भप्रकरणे	नियमित	होय	होय

मॅन्यूअलक्र.9
कलम4(1)(ब)(ix)

पुनर्वसन/भूसंपादन/निवाडा/मूल्यांकनतज्ज्ञशाखेतीलअधिकारीवकर्मचारीयांचीनावे,पत्तेवत्यांचेमासिकवेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारीकर्मचारी यांचेनांव	वर्ग	वेतनश्रेणी	दूरध्वनीक्र./फॅक्स /ईमेल
1.	उपआयुक्त(पुनर्वसन)	श्री.गजेंद्र बावणे	अ	78800-209200 (S-25)	
2.	नगररचनाकारवर्ग-1 (मुल्यांकनतज्ज्ञ)	श्री. घाटे	अ	56100-177500 (S-20)	

3.	प्रभारी नगररचनाकारवर्ग-1 (निवाडा)	श्री. तुषार नंद प्रभारी	अ	56100-177500 (S-20)	(कार्यालयिन) 0721-2662946
4.	नायबतहसीदार	श्री.प्रशांत अडसुळे	ब	38600-122800 (S-14)	फॅक्स 0721-2662782
5.	सहाय्यकनगररचनाकार(मुल्यांकनतज्ज्ञ)	रिक्त	ब	35400-112400	
6.	उपलेखापाल	कु.प्रिया करडे	ब	35400-112400 (S-13)	
7.	अवलकारकून भूसंपादन	श्रीआरएमजुमळे	क	32000-101600 (S-12)	
8.	अवलकारकून पुनर्वसन	पवन चेचरे	क	32000-101600 (S-12)	
9.	अवलकारकून भूसंपादन	कु.कांचन चौधरी	क	32000-101600 (S-12)	
10.	महसुल सहायक	श्री.विकल्प राजवाडे	क	19900-63200 (S-6)	
11.	महसुल सहायक	श्री.विकल्प राजवाडे प्रभारी	क	19900-63200 (S-6)	
12.	महसुल सहायक	स्नेहल धारगावे	क	19900-63200 (S-6)	
13.	वाहनचालक	श्रीदिगंबर खांडगौरे	क	26400-83600 (S-9)	
14.	शिपाई	श्री. राजु औंधकर	ड	17100-54000 (S-4)	

टिप:-1.वरील1ते11अधिकारी/कर्मचारीयांनात्यांचेनावासमोरनमुदवेतनश्रेणीमधेत्यांचे सेवेनुसारयोग्यत्याटप्यावरीलमुळवेतनमिळते.
2.मुळवेतनावरग्रेडपेमिळतो.
3.याशिवायमुळवेतन+ग्रेडपेअशायेणा-यारकमेवरवेळोवेळीजाहिरहोणारामहागाईभत्ता, 18%घरभाडेभत्ता,स्थानिकप्रवाससहाय्यभत्तावशहरपुरकभत्ताअशीरक्कममिळून एकूणवेतनमिळते.

मॅन्यूअलक्र.10

कलम4(1)(ब)(x)

पुनर्वसनवभूसंपादनशाखेतीलअधिकारीवकर्मचारीयांचेवेतनाचीविस्तृतमाहितीप्रकाशितकरणे

अ.क्र	वर्ग	मुळवेतन+ग्रेडपे	इतरअनुशेष
-------	------	-----------------	-----------

		महागाई भत्ता टक्के	घरभाडे भत्ता टक्के	नियमित शहरभत्ता (र)	प्रसंगानुसार(जसे प्रवासभत्ता) (र)	विशेष(जसेप्रक ल्पभत्ता,प्रशिक्षण भत्ता
1	अ	42%	18%	120	2700	निरंक
2	ब	42%	18%	120	1350	निरंक
3	क	42%	18%	120	1350	निरंक
4	ड	42%	18%	60	1350	निरंक

मॅन्युअलक्र.11

कलम4(1)(ब)(xi)

पुनर्वसन/भुसंपादन/निवाडा/मूल्यांकनतज्ज्ञशाखेचामंजूरअंदाजपत्रकवखर्चाचातपशिलयाचीविस्तृत

माहितीप्रकाशितकरणे

- अंदाजपत्रकाच्याप्रतीचेप्रकाशन
- अनुदानाच्यावितरणाच्याप्रतीचेप्रकाशन

.क्र.	अंदाजपत्र क्रियशिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजितवापर(क्षेत्रवका माचातपशिल)	अधिकअनुदान अपेक्षितअस ल्यासरुपयात	अभिप्राय
मॅन्युअलक्र.4प्रमाणे					

मॅन्यूअलक्र.12

कलम4(1)(ब)(xii)

पुनर्वसन/भुसंपादन/निवाडा/मूल्यांकनतज्ज्ञशाखेतीलअनुदानवाटपाच्याकार्यक्रमाचीकार्यपध्दती

2023-24यावर्षासाठीप्रकाशितकरणे

अ.क्र	तपशील	माहिती
1.	कार्यक्रमाचेनांव	
2.	लाभार्थीच्यापात्रतेसंबंधीच्याअटीवशर्ती	
3.	लाभमिळविण्यासाठीच्याअटी	
4.	लाभमिळण्यासाठीचीकार्यपध्दती	वैयक्तिकलाभार्थीनालाभ/अनुदानदेणारीकोणतीहीयोजनाभुसंपादनशाखेमार्फतराबविलीजात नसलेनेमाहितीनिरंकआहे
5.	पात्रताठरविण्यासाठीआवश्यकअसलेलेकागदपत्र	
6.	कार्यक्रमामध्येमिळणाऱ्यालाभाचीविस्तृतमाहिती	
7.	अनुदानवाटपाचीकार्यपध्दती	
8.	सक्षमअधिकाऱ्याचेपदनाम	
9.	विनंतीअर्जासोबतलागणारेशुल्क	
10.	इतरशुल्क	
11.	विनंतीअर्जाचानमुना	
12.	सोबतजोडणेआवश्यकअसलेल्याकागदपत्रांचीयादी(दस्तऐवज/दाखले)	
13.	जोडकागदपत्राचानमुना	
14.	कार्यपध्दतीसंदर्भाततक्रारनिवारणासाठीसंबंधितअधिकाऱ्याचेपदनाम	
15.	कार्यपध्दतीसंदर्भाततक्रारनिवारणासाठीसंबंधितअधिकाऱ्याचेपदनाम	
16.	तपशिलवारवप्रत्येकस्तरावरउपलब्धनिधी(उदा.जिल्हापातळी,तालुकापातळी,गांवपातळी)	

17.	लाभार्थीचीयादीखालीलनमुन्यात	
-----	-----------------------------	--

कलम4(1)(ब)(xii)नमुना(ब)

अनुदानकार्यक्रमांतर्गतलाभार्थीचीविस्तृतमाहितीप्रकाशितकरणेयोजना/कार्यकमाचेनांव

अ.क्र.	लाभार्थीचेनांववप त्ता	अनुदान/लाभार्थी यांचीरक्कमस्वरु प	निवडपात्रते चेनिकष	अभिप्राय
निरंक				

मॅन्यूअलक्र.13

कलम4(1)(ब)(xiii)

पुनर्वसन/भुसंपादन/निवाडा/मूल्यांकनतज्ज्ञशाखेतूनमिळणाऱ्या/सवलतीचापरवानायाचीचालूवर्षाची

तपशिलवारमाहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचेप्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्या चाप्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांकाप र्यत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृतमाहि ती
निरंक							

मॅन्यूअलक्र.14

कलम4(1)(ब)(xiv)

पुनर्वसन/भुसंपादन/निवाडा/मूल्यांकनतज्ज्ञशाखेतमाहितीचेइलेक्टॉनिकस्वरुपातसाठविलेलीमाहितीप्र

काशितकरणेचालूवर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्याइलेक्ट्रॉनिकनमुन्यात	माहितीमिळविण्याचीपध्दती	जबाबदारव्यक्ती
1.	टेप	संगणकातनमुन्यातमाहितीउपलब्धआहे.			
2.	फिल्म				
3.	सिडी				
4.	प्लॉपी				
5.	इतरकोणत्याहीस्वरूपात				

मॅन्यूअलक्र.15

कलम4(1)(ब)(xv)

पुनर्वसन/भुसंपादन/निवाडा/मुल्यांकनतज्ज्ञशाखेतउपलब्धसुविधांचातक्ताप्रकाशितकरणे

अ.क्र.	सुविधाप्रकार	उपलब्धतातपशील
1.	वेबसाईटविषयीमाहिती	विभागियआयुक्तकार्यालयाचीवेबसाईटआहे.
2.	कॉलसेंटरविषयीमाहिती	कॉलसेंटरनाही
3.	अभिलेखतपासणीसाठीउपलब्धसुविधांचीमाहिती	विनंतीवरुनअभिलेखतपासणीसाठीअभिलेखउपलब्धकरुनदिलेजातात.
4.	कामाच्यातपासणीसाठीउपलब्धसुविधांचीमाहिती	फॅक्स,झेराॅक्सईमेलसुविधा
5.	नमुनेमिळण्याबाबतउपलब्धमाहिती	-
6.	सूचनाफलकाचीमाहिती	एकत्रीतसूचनाफलकउपलब्धआहे.
7.	ग्रंथालयविषयीमाहिती	आयुक्तकार्यालयातग्रंथालयउपलब्धआहे.

भेटण्याच्यावेळेसंदर्भातमाहिती

अ.क्र.	सुविधेचाप्रकार	वेळ	जबाबदारव्यक्ती	तक्रारनिवारण
1.	भेटण्याच्यावेळेसंदर्भातमाहिती	कार्यालयिनवेळेत	1)उपआयुक्त (पुनर्वसन) 2)नगररचनाकारवर्ग-1 3)नायब तहसिलदार	तक्रारअर्जदाराचेम्हणनेसमजुनघेणेवसंबंधितजिल्हाधिकारीयांनावउतरविभागांशीसमन्वयसाधून/पत्रलिहुनतक्रारनिवारणकरणेचीविनंतीकरणे.

मॅन्यूअलक्र.16

कलम4(1)(ब)(xiv)

**शासकियमाहितीअधिकारी/सहाय्यकशासकियमाहितीअधिकारी/अपीलयप्राधिकारी(तेथीललोकप्राधिकारीच्याकार्यक्षेत्रातील)यांचीविस्तृतमाहितीप्रकाशितकरणे
पुनर्वसनशाखा**

अ.क्र.	अधिकारीनाववपदनाम	अधिकारीनाववपदनाम	दुरध्वनीक्रमांक
1.	माहितीअधिकारी	प्रशांत अडसंळे, ना.तह.	0721-2662946
2.	सहाय्यकमाहितीअधिकारी	पवन चेचरे, अका पुनर्वसन	0721-2662946
3.	अपिलीयअधिकारी	गजेंद्र बावणे उपआयुक्त(पुनर्वसन)	0721-2662946

भुसंपादनशाखा

अ.क्र.	अधिकारीनाववपदनाम	अधिकारीनाववपदनाम	दुरध्वनीक्रमांक
1.	माहितीअधिकारी	प्रशांत अडसुळे, ना.तह.	0721-2662946
2.	सहाय्यकमाहितीअधिकारी	राहुल जुमळे, अका. भूस-२	0721-2662946
3.	अपिलीयअधिकारी	गजेंद्र बावणे उपआयुक्त(पुनर्वसन)	0721-2662946

मॅन्यूअलक्र.17

कलम4(1)(ब)(xvii),कलम4(1)(क)वकलम4(1)(ड)

पुनर्वसन/भूसंपादन/निवाडा/मूल्यांकनतज्ज्ञशाखेतीलशासकियमाहितीचेप्रकाशन

कलम	माहितीचाप्रकार	शाखेतीलअशीमाहितीभूसंपादनअधिनियम1894	प्रकाशनाचीपध्दती
1.कलम4(1)(ड)	सर्वसाधारणपणेआपल्याकार्यालयातहोणा-याप्रशासकिय/अर्धन्यायिककामकाजाच्याप्रकाराचीयादीतयारकरणेघेतलेल्यानिर्णयाबाबतकार्यकरण्याचीमीमांसायापुढेदेण्यातयेईलअसेजाहीरणे.	कलम48जमीनवगळणेचीअधिसूचना	शासकियराजपत्रात
2.कलम6	वरीलप्रमाणे	कलम48जमीनवगळणेचीअधिसूचना	प्रकाशनाचीआवश्यकतानाही

.....