

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत विभागीय आयुक्त कार्यालय,
अमरावती विभाग, अमरावती (शाखा-विकास योजना) संबंधीत 17 मुद्यांबाबत माहिती
कलम 4(1) मुद्या क्रमांक 1

विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती विभाग, अमरावती येथील
विकास योजना शाखेतील कार्यवकर्तव्यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	:	विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती
पत्ता	:	कॅम्प, बायपास रोड, अमरावती
कार्यालय प्रमुख	:	मा. विभागीय आयुक्त
शासकीय विभागाचे नाव	:	उपआयुक्त (विकास)
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र	:	अमरावती विभाग
भौगोलीक	:	एकूण 5 जिल्हे (भौगोलीक क्षेत्र फळ 46,070 हेक्टर चौ. कि.मी.)
कार्यानुरूप	:	विविध विकास योजनेचे सनियंत्रण
विशिष्ट कार्य	:	जिल्हा परिषद अंतर्गत विविध विकास योजने संबंधीत बाबी
विभागाचे ध्येय/धोरण	:	सनियंत्रण करणे, मार्गदर्शन करणे, विकासात्मक बाबीचा/प्रगतीचा पाठपुरावा करणे
सर्वसंबंधीत कर्मचारी	:	कक्ष अधिकारी संशोधन सहाय्यक अव्वल कारकून विस्तार अधिकारी (संख्यिकी) वरीष्ठ सहाय्यक (लेखा) अव्वल कारकून वरिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक परिचर
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	वरील प्रमाणे
उपलब्ध सेवा	:	कार्यालयीन वेळ-09-45 ते 06-15
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	:	2663023
सामुहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी	:	शनिवार व रविवार
ठरलेल्या वेळा	:	

संस्थेचातक्ता

उपआयुक्त(विकास)

अ.क्र.	पदनाम
1	मा.विभागीयआयुक्त
2	उपआयुक्त(विकास)
3	सहाय्यकआयुक्त(विकास)
4	कक्षअधिकारी
5	संशोधनसहाय्यक
6	विस्तारअधिकारी(संाख्यकी)
7	वरिष्ठसहाय्यक(लेखा)
8	अव्वलकारकून
9	वरीष्ठसहाय्यक
10	कनिष्ठसहाय्यक
11	परिचर
12	कंत्राटीकर्मचारी

कलम4(1)मुद्याक्रमांक2
विभागीयआयुक्तकार्यालय,अमरावतीयेथीलशाखा-
विकासयोजनाकार्यालयातीलअधिकारीवकर्मचारीयांच्याअधिकाराचातपशील
"अ"

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्याकायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार अभिप्राय
1	उपआयुक्त(विकास)		निरंक

"ब"

अधिकारप्रशासकीय

1	मा.आयुक्त		
2	उपआयुक्त(विकास)		उपाययोजनानिह
3	सहाआयुक्त(विकास)		उप
4	कक्षअधिकारी		कार्यालयीनसनियंत्रण,संदर्भातशासनाकडेसादरकरणेबाब वरीष्टांनीवेळो
5	संशोधनसहाय्यक		पाणलोटविकास,जि.ग्रा.वि.यंत्रणाअंतर्गतसर्वविषय,रुबनयोजना,प्रधानमंत्रीआवासयोज वरीष्टांनीवेळो
6	अव्वलकारकुन		पाणीटंचाईसर्वबा अतिरीक्तजलस्वराज्यप्रकल्प-2,,आमदारआदर्शयोजना/सांस
7	वरीष्टसहायक(लेखा)	मा.उपआयुक्त(विकास)वमा.सहायकआयुक्त(विकास)यांचेस्वियसहाय्यक,कार्यालयीनस्टेशनरीवकार्यालयीनस	

8	वि स्ता रअ धि का री (सां ख्यी की)	आरोग्यविषयकसर्वयोजना,राज्यलोकसंख्याधोरण,राष्ट्रीयग्रामीणआरोग्यमिशन,पशुसंवर्धकसर्वयोज ना,समाजकल्याणविषयकसर्वयोजना,बांधकामविषयक, महिलावबालकल्याण,कृषीविषयकसर्वयोजना,बायोगॅस,स्वच्छभारतमिशनअंतर्गतसर्वयोजना,संतगा डगेबाबाग्रामस्वच्छताअभियान,सावित्रीबाईफुलेस्वच्छअंगणवाडीस्पर्धा,सानेगुरुजीस्वच्छशाळास्प र्धा,13,14,15वित्तआयोग,महाराष्ट्रराज्यग्रामीणजीवनोन्नतीअभियान,जलजीवनमिशन,वरीष्टांनीवेळो वेळीसांगितलेलीेकार्यालयीनकामकाजकरणे.	शासनाकडुन वेळोवेळीनिर्ग मितशा.नि.प रिपत्रकवआदे शानुसार
9	वरी	आवकजावक,अ.शा.पत्रकोर्टपिटीशन,लोकआयुक्त,मंत्रीआमदारखासदारपदाधिकारीइत्यादीनोंदवही	शासनाकडुन

	ष्ठस हा य्य क	,जिल्हाआर्दशशिक्षकपुरस्कार,शिक्षणविभाग,मा.उपआयुक्त(विकास),सहाय्यकआयुक्त(विकास)यां चेमार्गदर्शनदिलेल्यानिर्देशानुसारवेळोवेळीसांगितलेलीकार्यालयीनकामकाजकरणे.	वेळोवेळीनिर्ग मितशा.नि.प रिपत्रकवआदे शानुसार
1 0	क निष्ठ स हा य्य क	पंचायत,घरकरपाणीकरवसुली,फेरकरआकारणी,यशवंतपंचायतराजअभियान,आर.आर.(आबा)पाटी लसुंदरगावपुरस्कार,आयएसओग्रामपंचायत,जैवव्यवस्थापनसमिती,पंडीतदिनदयालउपाध्यायपंचाय तसशक्तीकरणपुरस्कार,स्व.बाळासाहेबठाकरेस्मृतीमातोश्रीग्रामपंचायतबांधणीयोजना,मेरीमीट्रीमेरादे श,राष्ट्रीयग्रामस्वराजअभियानराष्ट्रीयग्रामगौरवपुरस्कार,स्वामीत्वयोजना,संबंधीतन्यायालयीनप्रकरणे वरिटयाचिका,वरीष्ठांनीवेळोवेळीसांगितलेलीेकार्यालयीनकामकाजकरणे.	शासनाकडुन वेळोवेळीनिर्ग मितशा.नि.प रिपत्रकवआदे शानुसार
1 1	वि भा गी य प्रो ग्रा मर	राज्यव्यवस्थापनकक्षग्रामीणगृहनिर्माणअंतर्गतपदनिर्माती,प्रधानमंत्रीआवासयोजना,वरीष्ठांनीदिलेली कामेकरणे	शासनाकडुन वेळोवेळीनिर्ग मितशा.नि.प रिपत्रकवआदे शानुसार
1 2	अ व्व ल कार कुन	माझीवसुंधराअभियान,वरीष्ठांनीवेळोवेळीसांगितलेलीेकार्यालयीनकामकाजकरणे.	शासनाकडुन वेळोवेळीनिर्ग मितशा.नि.प रिपत्रकवआदे शानुसार
1 3	परि चर	शाखाविकासयोजनाकक्षाचीस्वच्छतावसुव्यवस्थाठेवणे,वरीष्ठांनीवेळोवेळीसांगितलेलीेकार्यालयी नकामकाजकरणे.	शासनाकडुन वेळोवेळीनिर्ग मितशा.नि.प रिपत्रकवआदे शानुसार

-5-

"क"
अधिकारफौजदारी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्याकायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

"ड"
अधिकारअर्धन्यायीक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्याकायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

-6-

कलम4(1)मुद्याक्रमांक3

निर्णयघेण्याचीकार्यपध्दती,पर्यवेक्षणवउत्तरदायित्वप्रणाली

कामाचेस्वरुप :-केंद्रवराज्यपुरस्कृतविविधविकासयोजनांचेसनियंत्रण

संबंधीततरतुदअधिनियमाचे

नाव

शासननिर्णयपरिपत्रके :-योजनाच्याअंमलबजावणीसाठीशासनातर्फेवेळोवेळीनिर्गमितकरण्यात

आलेल्याशासननिर्णय/परिपत्रकानुसारविविधविकासयोजनांचेसनियंत्रण

करणे, योजनांचेसनियंत्रणकरणे, योजनांच्याअंमलबजावणीसाठीशासनांची वेळोवेळीनिर्गमितकरण्यातआलेल्याशासननिर्णय/परिपत्रकानुसारविविध योजनांचेसनियंत्रणकरणे

कार्यालयीनआदेश

: -निरंक

अ.क्र.	कामाचेस्वरुप	कालावधीदिवस	कामासाठीजबाबदारअधिकारी	अभिप्राय
1	आर्थिकबाबी	--	--	निरंक
2	प्रशासकीयकामे	शासननिर्णयानुसार	उपआयुक्त(विकास)	कार्यालयीनकार्यपध्दती O&Mनुसार
3	फौजदारी	--	--	निरंक
4	अर्धन्यायीक	--	--	निरंक

-7-

कलम4(1)मुद्याक्रमांक4(नमुना(अ))

कामाचेनिकष

नमुन्यामध्येकामाचेप्रकटीकरण

उद्यष्ट(वार्षिक)

अ.क्र.	कामाचेनाव	कामाचेप्रमाण	आर्थिकलक्ष	अभिप्राय
	कामाचेनिकष	--	--	वेगवेगळ्यायोजनांतर्गतशासननिर्णयतद्वतचमार्गदर्शीकातत्वानुसार

--	--	--	--	--

कलम4(1)मुद्याक्रमांक4(नमुना(ब))

कामाचीमर्यादा -नियमानुसार

प्रत्येककामाचीकालामर्यादा -निरंक

अ.क्र.	कामाचेनाव	दिवस/तासपूर्णकरण्यासाठी	जबाबदारअधिकारी	तक्रारनिवारणअधिकारी
		निरंक		

-8-

कलम4(1)मुद्याक्रमांक5नमुना(अ)

कार्यालयाचीकार्यपारपाडण्यासाठीवापरावयाचेनियम

विकासशाखा :कार्यालयीनविकासशाखेतकार्यरतअसतांनाप्रत्येककर्मचाऱ्यांनाशिस्तीचीकामकाजाची,नियमाची माहितीव्हावीयाउद्येशानेखालीलप्रमाणेनियमाचीजाणीवअसणेमहत्वाचेआहे.
कार्यालयीनशिस्त

1. कार्यालयीनवेळ:-

शासनानेकार्यालयाचीवेळसकाळी9.45तेसायंकाळी6.15वाजेपर्यंतठरवूनदिलेलीआहे(दुपारी1ते2यावेळेतफक्तअर्धातासचहापाण्याचीवेळ)याकाळातप्रत्येककर्मचाऱ्यांनकार्यालयीनवआपल्याठिकाणीउपस्थितअसणेआवश्यकआहे.शासकीयकामानिमीत्ताने कार्यालयाबाहेरजावयाचेअसल्यासतसीनोंदशाखेतीलअयागमनपुस्तीकेतनोंदकरणेआवश्यकआहेवपरतआल्यानंतरत्यावेळीसंध्दानोंदघेणेआवश्यकआहे.

2. **पोषाखः**:-प्रत्येककर्मचारीयांनीव्यवस्थितवनिटनेटकेपोषाखातकार्यालयातयेणेआवश्यकआहे.

3. **वरीष्ठअधिकाऱ्यांचीवर्तणुकः**:-

कार्यालयीनकामकाजकरतांनाप्रत्येककर्मचारांनेआपल्यावरीष्ठअधिकाऱ्यांशीसभ्यतेनेवागलेपाहीजेवहदयानुसारसन्मानदिलापाहिजे

4. **लोकप्रतिनिधीअथवाप्रतिष्ठांशीवर्तणुकः**:-

आपल्याकार्यालयातकार्यालयीनकामानिमित्तानेलोकप्रतिनिधीअथवाकोणीहीप्रतीष्ठीतआल्यासतेव्हात्यांचेशीआपलेस्थानावरुनउठुनसभ्यतेनेबोलुनकामकाजाचेप्रयोजनविचारुनत्यांचेसमाधानहोईलअशीउत्तरेद्यावीत.तसेचत्याचाअपमानहोईलकिवाअसमाधानहोईलअसेकृत्यकरुनये

5. **स्वच्छता**:-

आपलीज्याठिकाणीबसायचीव्यवस्थाकेलीआहेतेथीलपरिसरस्वच्छवनिटनेटकाठेवावा.जेणेकरुनआपणासप्रसन्नचित्तानेकामकरणेसोईचेहोईल.

विकासशाखेअंतर्गतविविधविभागाचेकामकाजचालविण्याकरीताकर्मचारीयांनाकार्यालयीनकामकाजकरतांनाकिवाविशिष्टप्रकरणांनामान्यतादेतांनाअडचणीउदभवतातअशावेळीशासनाकडुनजेशासननिर्णय/नियमावलीपुस्तिकाप्रसिध्दकेल्याआहेतत्याचेआधारघेवूनचप्रकरणाचानिपटाराकरावा.

कर्मचारीजेव्हाटिपणी,शासकीयपत्रेलिहीतअसतात.तेव्हाशासननिर्णय,अधिनियमातीलतरतुदीचाउल्लेखकरणेआवश्यकअसते.जेणेकरुनवरीष्ठअधिकाऱ्यांनाप्रकरणावरत्वरितनिर्णयघेणेसोईचेहोईलवप्रकरणलवकरनिकालीनिघेल.प्रत्येककर्मचारीयांनीआपलीशासनाचेवजनतेचेकामकरण्याकरीतानियुक्तीझालीआहे.हीभावनाठेवूनचसदविवेकबुध्दीनेकार्यकरणेआवश्यकआहे.जेणेकरुनजनतेनेकामकरणेसोईचेहोईल.

कार्यालयीनअधिकारी/कर्मचारीयांनीकार्यालयीनकामकाजकरीतअसतांनाखालीलदिल्याप्रमाणेनियमाच्यापुस्तिकाशासनस्तरावरुनप्रकाशीतकरण्यातआल्याआहेत.तसेचशासनस्तरावरुनजेशासननिर्णयअसतात,त्याचेवाचनकरुननियमानुसारकार्यवाहीकरणेगरजेचेआहे.

-9-

1. महाराष्ट्रजिल्हापरिषदवपंचायतसमितीअधिनियम1961

2. महाराष्ट्रग्रामपंचायतअधिनियम1958

3. नागरीहक्कसंरक्षणअधिनियम1955

4. महाराष्ट्रनागरीसेवाअधिनियम1981

अ)सर्वसाधारणसेवाशर्तीनियम

ब)वेतननियम

5. महाराष्ट्रजिल्हापरिषदवपंचायतसमित्यानियम1971
6. जिल्हापरिषदआकस्मिकखर्चाबाबतचेनियम
7. महाराष्ट्रसर्वसाधारणभविष्यनिर्वाहनिधीनियम
8. महाराष्ट्रजिल्हापरिषदसेवानियम1968
9. महाराष्ट्रजिल्हापरिषदजिल्हासेवा(सेवाप्रवेश)नियम1967
10. महाराष्ट्रजिल्हापरिषदजिल्हासेवा(शिस्तवअपिल)नियम1964
11. महाराष्ट्रजिल्हापरिषद,लेखासंहिता1968

उपरोक्तनियमांचीनोंदकरूनकर्मचारीयांनीआपलीकर्तव्यपारपाडीतअसतांना
उपयोगातयेतीलअसेनियम,सुचना,नियमपुस्तिकावअभिलेख्याचेवाचनकरूनआवश्यक
त्याठिकाणीनियमांचेपालनकरतात.

-10-

कलम4(1)मुद्याक्रमांक5नमुना(ब)

कार्यालयाचेकामाशीसंबंधीतपरिपत्रके

अ · क्र ·	शासननिर्णयानुसारदिलेलेविषय	शासननिर्णयक्रमांकव दिनांक	शेरा
1	महाराष्ट्रराज्य,ग्रामीणजिवनोन्नतीअभियान	शा.परिपत्रक/मजिअ20	संशो

		13/पत्रक्र.-234/ यो-3दि.11.10.2013	धनस हायक
2	विदर्भपाणलोटविकासकार्यक्रम	शासनग्रामविकासवज लसंधारणविभागशा.नि. दिनाक13/09/2006	संशो धनस हायक
3	आगामीसन2010- 11चेग्रामीणभागातीलदारिद्र्यरेषेखालीलकुटुंबाचेसर्वेक्षण	शासनग्रामविकासवज लसंधारणविभागशा.नि. दिनाक30/11/2010	संशो धनस हायक
4	महात्माज्योतीबाफुलेजलभुमीसंधारणअभियानस्थापनाकरणे	शासनग्रामविकासवज लसंधारणविभागशा.नि. दिनाक28/02/2002	संशो धनस हायक
5	जलसंधारणकार्यक्रमांतर्गतएकात्मिकविकासकार्यक्रमराबविणेबाबत	शासनग्रामविकासवज लसंधारणविभागशा.नि. दिनाक30/01/1996	संशो धनस हायक
6	प्रधानमंत्रीआवासयोजनाराबवितांनालाभार्थीनिवडीबाबतसुलभतावपारदर्श कताआणण्यासाठीकेंद्रशासनवराज्यशासनाच्यासुचनेप्रमाणेकार्यवाहीवअंम लबजावणीकरणे	शासनग्रामविकासवज लसंधारणविभागशा.नि. दिनाक08/09/2008	संशो धनस हायक
7	प्रधानमंत्रीआवासयोजनेअंतर्गतसन2009- 10यावर्षासाठीघरकुलाच्यावाढीवकिंमतीबाबत	शासनग्रामविकासवज लसंधारणविभागशा.नि. दिनाक14/10/2009	संशो धनस हायक
8	प्रधानमंत्रीआवासयोजनेअंतर्गतघरकुलबांधकामासस्वतःचीजाबानसलेल्या लाभार्थ्यांनाभुखंडखरेदी/संपादनकरण्यासाठीच्याकेंद्रपुरस्कृतयोजनेसनविन योजनाम्हणुनमान्यतादेणेवयायोजनेअंतर्गतदयावयाचेअनुदान	शासनग्रामविकासवज लसंधारणविभागशा.नि. दिनाक28/04/2011	संशो धनस हायक
9	अनु.सुचितजातीवनवबौध्दघटकासाठीघरकुलयोजनेचीअंमलबजावणीकर ण्याबाबत	शासनग्रामविकासवज लसंधारणविभागशा.नि. दिनाक26/11/2010	संशो धनस हायक
1 0	पंडितदिनदयालउपाध्यायघरकुलयोजनेच्याजागेसाठी	शा.नि.क्र./इं.आयो- 2015/प्रक्र200/यो- 10दिनांक31/12/201 8	संशो धनस हायक

1 1	ग्रामीणभागातीलपिण्याच्यापाण्याच्यानिवारणार्थघ्यावयाच्याउपाययो जनेबाबतकरावयाचीकार्यवाही	शा.नि.क्र./टंचाई- 1099/प्र.क्र.12/पापु- 14दिनांक03/02/1999	अव्वल कारकुन
1 2	पिण्याच्यापाण्याचीटंचाईदुरकरण्यासाठीहातीघ्यावयाच्याउपाययोज ना	शा.नि.क्र./टंचाई- 3099/प्र.क्र.13/पापु- 14दिनांक01/02/1999	अव्वल कारकुन
1 3	ग्रामीणभागातीलपिण्याच्यापाण्याच्याटंचाईनिवारणार्थघेण्यातयेणा च्यानळपाणीपुरवठायोजनेचीविशेषदुरुस्तीवआराखडयालामान्यतादे ण्याच्याआर्थिकमर्यादेतवाढकरणे.	शासननिर्णयपाणीपुरवठावस्वच्छ ताविभागदिनांक31/08/2009	अव्वल कारकुन
1 4	ग्रामीणपाणीपुरवठाकार्यक्रमग्रामआरोग्यपोषणपाणीपुरवठावस्वच्छता समितीचीपुर्नरचनाकरणे	शासननिर्णयपाणीपुरवठावस्वच्छ ताविभागदिनांक16/03/2011	अव्वल कारकुन
1 5	ग्रामीणशाळावअंगणवाडयामध्येपिण्याच्यापाणीपुरवठाउपाययोजना राबविण्यासाठीलोकवर्गणीचीअटशिथीलकरणे	शासननिर्णयपाणीपुरवठावस्वच्छ ताविभागदिनांक16/05/2011	अव्वल कारकुन
1 6	प्रादेशिकपाणीपुरवठायोजनेचीआखणीकरतांनाविचारातघ्यावयाच्या बाबी	शासननिर्णयपाणीपुरवठावस्वच्छ ताविभागदिनांक13/06/2011	अव्वल कारकुन
1 7	खासदारआदर्शग्रामयोजना	शा.नि.क्र./व्हिपीएम- 2014/पत्रक्र.183/ पंरा-3/दि.31/12/2014	अव्वल कारकुन
1 8	आमदारआदर्शग्रामयोजना	शा.नि.क्र./आआग्रायो- 2016/पत्रक्र.84/ योजना-5 दि.25/11/2005	अव्वल कारकुन
1 9	मिशनअंत्योदययोजना	सचिवकेंद्रीयग्रामीणविकासमंत्रा लयनविदिल्लीयांचेपत्र6310दिनां क09/03/2017	अव्वल कारकुन
2 0	जलस्वराज्यप्रकल्प-2	शा.नि.क्र.जस्वप्र- 1213/प्रक्र200/पापु- 11दिनांक04/01/2014	अवल कारकुन
2 1	राज्यलोकसंख्याधोरणजन्मदरमातामृत्युदर,अर्भकमृत्युदर,बालमृत्युद रकमीकरणेवदोनअपत्याबाबतजोडप्यांचाविचारकरणे	शा.नि.क्र./लोसंधो/2000/प्र.क्र.5 7 दिनांक26/06/2000	विस्तार अधिका री(सा)
2 2	राष्ट्रीयबायोगॅसविकासकार्यक्रम	शा.नि.क्र.बीजीएस- 2011/पत्रक्र.38/यो- 6दि.02/05/2011	विस्तार अधिका री(सा)
2 3	राजमाताजिजाऊमाताबाळआरोग्यवपोषणमिशन-कुपोषणनिर्मुलन	शा.नि.क्र./एबावि/2005/प्र.क्र.5 दिनांक05/03/2005	विस्तार अधिका री(सा)

2 4	राजमाताजिजाऊस्वावलंबीपुरस्कार	शा.नि.क्र./स्वग्रायो/2006/प्र.क्र.5 39/यो-3दिनांक18/04/2006	विस्तारअधि कारी(सा)
--------	-------------------------------	--	------------------------

2 5	यशवंतपंचायतराजअभियान	शा.नि.क्र.झेडपीए- 1005/1039/प्रक्र121/पंरा- 1दिनांक15/02/2006	पंचायत
2 6	गौरवग्रामसभास्पर्धा	शा.नि.क्र.:व्हीपीएम/2009/प्रक्र2 27/पंरा-3दिनांक25/01/2010	पंचायत
2 7	पर्यावरणसंतुलीतसमृद्धग्रामयोजनेचेरुपांतरकरूनस्मार्टग्राम मयोजनासुरुकरणेबाबत	शा.नि.क्र.:स्माग्रायो- 2015/प्र.क्र.151/यो- 1/दिनांक21/11/2016	पंचायत
2 8	स्वच्छभारतमिशन	शा.नि.क्र.:स्वभामि- 2014/प्र.क्र.27/पापु- 8दिनांक07/11/2014	विस्तारअधि कारी(सा)
2 9	संतगाडगेबाबाग्रामस्वच्छताअभियान	शा.नि.क्र.अभियान- 1010/प्रक्र308/पापु- 16दिनांक15/09/2008	विस्तारअधि कारी(सा)
3 0	सावित्रीबाईफुलेस्वच्छअंगणवाडीस्पर्धा	शा.नि.क्र.प्राशास्व- 1005/प्रक्र505/पापु- 16दिनांक31/05/2005	विस्तारअधि कारी(सा)
3 1	13वित्तआयोग	शा.परि.क्र- तेविआ/2010/प्र.क्र.22/वित्त4दि. 08/11/2010	विस्तारअधि कारी(सा)
3 2	14वित्तआयोग	शा.परि.क्र- चौविआ/2015/प्र.क्र.26/वित्त4 दि.26/07/2015	विस्तारअधि कारी(सा)
3 3	राज्यव्यवस्थापनकक्षग्रामीणगृहनिर्माणअंतर्गतपदनिर्माती ,प्रधानमंत्रीआवासयोजना	शा.नि.क्र./प्रआयो-2017/प्रक्र- 59/योजना- 10दिनांक27/06/2017	कंत्राटीकर्मचारी विभागीयप्रोग्राम र
3 4	माझीवसुंधराअभियान	शा.नि.क्र./अभियान-2020/प्रक्र- 134/ता.क- 1दिनांक14/10/2020	अव्वलकारकुन

कलम4(1)मुद्याक्रमांक5नमुना(क)

कार्यालयाचेकामाशीसंबंधीतपरिपत्रके

अ.क्र.	शासनपरिपत्रकानुसारदिलेलेविषय	परिपत्रकवतारीख	अभिप्राय(असल्यास)
		-	

कलम4(1)मुद्याक्रमांक5नमुना(ड)

कार्यालयाचेकामाशीसंबंधीतअसलेलेकार्यालयीनआदेश/धोरणात्मकपरीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांकवतारीख	अभिप्राय(असल्यास)
		-	

कलम4(1)मुद्याक्रमांक5नमुना(ई)

कार्यालयामध्येउपलब्धदस्ताऐवजाचीयादी.

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचाप्रकार	विषय	संबंधीतव्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचेठिकाण/उपरोक्तकार्यालयातउपलब्धनसल्यास
				-

कलम4(1)मुद्याक्रमांक6

विभागातीलकागदपत्राच्यावर्गवारीचेविवरणपत्र

- सहागट्टेपध्दतीनुसार
- महाराष्ट्रजिल्हापरिषदआणिपंचायतसमिती(अभिलेख्याचेवर्गीकरणपरिक्षणआणिनाशन)नियम1964नुसार

कलम4(1)मुद्याक्रमांक7

धोरणतयारकरण्याच्याकिवाअंमलबजावणीप्रक्रियेमध्येजनतेच्या
सहभागासाठीकेलेलीउपाययोजना

अ.क्र.	सल्लामसलतीचाविषय	कार्यप्रणालीचेविस्तृतवर्णन	कोणत्याअधिनियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल

कलम4(1)मुद्याक्रमांक8(अ)

सल्लादेण्यासाठीस्थापनकेलेलीमंडळे/समित्यावपरिषदयाबाबतचीमाहिती

अ.क्र.	समितीचेनाव	समितीचेसदस्य	समितीचेउद्दीष्ट्य	कितीवेळाघेण्यातयेते	सभाजनसामान्यांसाठीखुलीआहेकिवानाही	सभेचाकार्यवृत्तांत(उपलब्ध)

कलम4(1)मुद्याक्रमांक8नमुना(ब)

कार्यालयाच्याअधिसभाचीयादीप्रकाशीतकरणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचेसदस्य	सभेचेउद्दीष्ट	कितीवेळाघेण्यातयेते	सभाजनसामान्यांसाठीखुलीआहेकिवानाही	सभेचाकार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
	संबंधीतनाही					

कलम4(1)मुद्याक्रमांक8नमुना(क)

कार्यालयाच्यापरिषदाचीयादीप्रकाशीतकरणे

अ. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचेसदस्य	परिषदेचेउद्दीष्ट	कितीवेळाघेण्यातयेते	सभाजनसामान्यांसाठीखुलीआहेकिवानाही	सभेचाकार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
	संबंधीतनाही					

कलम4(1)मुद्याक्रमांक8नमुना(ड)

कार्यालयाच्याकोणत्याहीसंस्थेचीयादीप्रकाशीतकरणे

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचेसदस्य	संस्थेचेउद्दीष्ट	कितीवेळाघेण्यातयेते	सभाजनसामान्यांसाठीखुलीआहेकिवानाही	सभेचाकार्यवृत्तांत(उपलब्ध)
	संबंधीतनाही					

कलम4(1)मुद्याक्रमांक9

विभागीयआयुक्तकार्यालय,अमरावतीविभाग,अमरावती(शाखा:विकासयोजना)

मधीलअधिकारीवकर्मचारीयांचीनावेत्यांचेवेतनइत्यादी

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचेनाव	पदनाम	वर्ग	रुजुदिनांक	दुरध्वनीक्रमांक/फॅक्स/ई-मेल
1	श्रीआर.ए.फडके(प्र)	उपआयुक्त(विकास)(प्र)	1	29/09/2022	2663023
2	श्रीआर.ए.फडके	सहा.आयुक्त(विकास)	1	26/09/2022	2663023
3	श्रीग.पुं.गोहत्रे	कक्षअधिकारी(विकास)	3	05.04.2023	2663023
4	श्रीडी.एस.बिजागरे	संशोधनसहाय्यक	3	01.09.2021	2663023
5	श्रीमतीनितारंगारी	अव्वलकारकुन	3	01/07/2015	2663023
6	श्रीआर.एच.शेकोकार	वरीष्ठसहाय्यक	3	14.07.2016	2663023
7	श्रीप्रमोदरामदासताडे	विस्तारअधिकारी(सा)	3	15.09.2023	2663023
8	कु.विनितप्र.ढोरे	वरिष्ठसहाय्यक(लेखा)	3	20.10.2023	2663023
9	श्रीएन.बी.काळबांडे	कनिष्ठसहाय्यक	3	09.08.2019	2663023
10	श्रीआशिषगु.औंधकर	परीचर	4	01.10.2008	2663023
11	श्रीमोहसीनअहेमदअय्युबअली	कंत्राटीकर्मचारी	-	15.04.2021	2663023

वकर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती

अ.क्र.	पदनाम	वेतनश्रेणी	नियमितमहा.भत्ता,घरभाडेभत्ता,शहरभत्ता
1	2	3	4
1	उपआयुक्त(विकास)(प्र.)	67700-208700	नियमाप्रमाणे
2	सहाय्यकआयुक्त(विकास)	67700-208700	
3	कक्षअधिकारी	38600-122800	
4	संशोधनसहाय्यक	38600-122800	
5	विस्तारअधिकारी(सा.)	38600-122800	
6	वरिष्ठसहाय्यक(लेखा)	25500-81100	
7	अव्वलकारकून	32000-101600	
8	वरीष्ठसहाय्यक	25500-81100	
9	कनिष्ठसहाय्यक	19900-63200	
10	परिचर	16600-52400	

अ. क्र.	अंदाजपत्र कीय शिर्षाचेवर्णन	अनुदान	नियोजितवापर(क्षेत्र)वकामाचातप शील	अधिकअनुदानअपेक्षितअसल्यासरु पयात	अभिप्राय
	प्रत्यक्षयोजनाराबविल्याजातनाही,सबबमाहितीनिरंक				

कलम4(1)मुद्याक्रमांक12

विभागीयआयुक्तकार्यालय,अमरावतीविभागअमरावती(शाखा:विकासयोजना)येथीलअनुदान
कार्यक्रमांतर्गतसबसिडीचेकार्यक्रम,पध्दतरक्कमा,लाभार्थ्यांचीविस्तृतमाहिती

अ.क्र.	लाभार्थ्याचेनाववपत्ता	अनुदान/लाभयांचीरक्कम/स्वरुप	निवडपात्रतेचेनिकष	अभिप्राय
	विकासशाखेतअनुदानकार्यक्रमांतर्गतलाभार्थ्यांचीकोणतीहीयोजनानसल्याकारणानेमाहिती निरंकआहे.			

कलम4(1)मुद्याक्रमांक13

विभागीयआयुक्तकार्यालय,अमरावतीविभागअमरावती(शाखा:विकासयोजना)मधील
मिळणाऱ्या/सवलतीचापरवानायांचीचालुवर्षाचीतपशिलवारमाहिती

अ. क्र.	परवानाधारका चेनाव	परवान्याचाप्र कार	परवानाक्र मांक	दिनांकापा सुन	दिनांकाप र्यत	साधारण अटी	परवान्याचीविस्तृत माहिती
	उपआयुक्तविकासशाखेतुनअशाप्रकारचापरवानादिलाजातनाही,करीतामाहितीनिरंक						

कलम4(1)मुद्याक्रमांक14

कार्यालयातीलमाहितीचेइलेक्ट्रॉनिकस्वरूपातसाठविलेलीमाहितीप्रकाशितकरणे

अ.क्र .	दस्ताऐवजाचाप्रका र	विष य	कोणत्याइलेक्ट्रॉनिकनमुन्या त	माहितीमिळविण्याचीपध्द त	जबाबदारव्य क्ती
			संबंधीतनाही		

कलम4(1)मुद्याक्रमांक15

कार्यालयातलायबरीसहनागरिकांनामाहितीमिळण्यासाठीदिलेल्यासुविधा

अ • क्र •	सुविधेचाप्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदारव्यक्ती/कर्मचारी	तक्रारनि वारण
1	भेटण्याच्यावेळेसंदर्भात माहिती	कार्यालयीनदिवस	विहितनाही	कार्यालय	उपआयुक्त(विकास)/ सहा.आयुक्त(विकास)	उपआयु क्त(विका स)
2	वेबसाईटविषयीमाहिती	निरंक				
3	कॉलसेंटरविषयीमाहिती	निरंक				
4	अभिलेखतपासणीसाठी उपलब्धसुविधाचीमाहि ती	कार्यालयीनदिवस	विहितनाही	कार्यालय	उपआयुक्त(विकास)/ सहा.आयुक्त(विकास)	उपआयु क्त(विका स)
5	कामाच्यातपासणीसाठी उपलब्धसुविधांचीमाहि ती	कार्यालयीनदिवस	विहितनाही	कार्यालय	उपआयुक्त(विकास)/ सहा.आयुक्त(विकास)	उपआयु क्त(विका स)
6	नमुनेमिळण्याबाबतउप लब्धमाहिती	निरंक				
7	सुचनाफलकाचीमाहिती	कार्यालयातीलसर्वशाखासंबंधीतसहा.माहितीअधिकारी,माहितीअधिकारीवअपिलीय अधिकारीयांचेसंबंधीतमाहितीनागरीकांकरीताकार्यालयाचेमुख्यगेटवरउपलब्धआहे.				
8	ग्रंथालयविषयीमाहिती	निरंक				

-21-

कलम4(1)मुद्याक्रमांक16

विभागीयआयुक्तकार्यालय,अमरावतीविभागअमरावती (शाखा:विकासयोजना)

येथीलजनमाहितीअधिकारी/सहाय्यकमाहितीअधिकारी/प्रथमअपिलीयप्राधिकारीयांचीमाहिती

अ)जनमाहितीअधिकारी

अ. क्र.	शासकीयमाहितीअधिकाऱ्यांचेनाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्रीग.पुं.गोहत्रे	कक्षअधिकारी	विकासयोजना	0721-2663023	dycomdev@gmail.com

ब)सहाय्यकमाहितीअधिकारी

अ. क्र.	शासकीयमाहितीअधिकाऱ्यांचेनाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्रीमतीनितारंगारी	अव्वलकारकुन	विकासयोजना	0721-2663023	dycomdev@gmail.com

क)प्रथमअपिलीयअधिकारी

अ. क्र.	शासकीयमाहितीअधिकाऱ्यांचेनाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	शेरा
1	श्रीआर.ए.फडके(प्र)	उपआयुक्त(विकास)	विकासयोजना	0721-2663023	dycomdev@gmail.com	योजनेविषयकबाबी

उपआयुक्त(विकास),
विभागीयआयुक्तकार्यालय,अमरावती.

-22-

कलम4(1)मुद्याक्रमांक17

इतरमाहिती



