

विभागीय आयुक्त यांचे कार्यालय, अमरावती

विकास-आस्थापना शाखा

बायपास रोड, कॅम्प, अमरावती - ४४४ ६०२

दूरध्वनी ०७२१-२६६२२९३

ई-मेल - dycomm.amt@gmail.com वेबसाईट - http://amravatidivision.gov.in

नागरिकांची सनद

शासनाच्या दैनंदिन कामकाजात अचूकता, पारदर्शकता व लोकाभिमूखता आणून शासनाचे धोरण प्रभावीपणे राबविण्यासाठी विभागीय आयुक्त कार्यालयातील "विकास आस्थापना" शाखेतर्फे नागरिकांची सनद (CITIZENS' CHARTER) तयार करण्यात आली आहे.


विविध कार्यालयीन कामे व आवश्यक कालावधी

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	सेवा पुरविणारा अधिकारी	कालमर्यादा	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
१	संवर्ग बदलाबाबतचे प्रस्ताव, सेवा खंड क्षमापन प्रस्ताव	उप आयुक्त (आस्थापना)	२१ दिवस	विभागीय आयुक्त
२	कामानुसार हुद्दा व हुद्दानुसार वेतनश्रेणी देण्याबाबतचे प्रस्ताव	उप आयुक्त (आस्थापना)	४० दिवस	विभागीय आयुक्त
३	जिल्हा परिषदेमधील वर्ग-३ वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांच्या बदली/आंतर जिल्हा बदली/प्रतिनियुक्ती/ समायोजन याबाबत प्राप्त प्रस्ताव/ निवेदनावर कार्यवाही	उप आयुक्त (आस्थापना)	३० दिवस	विभागीय आयुक्त
४	जिल्हा परिषदेमधील वर्ग-३ वर्ग-४ फौजदारी/ अॅण्टी करप्शन ब्युरो अंतर्गत प्रकरणांमध्ये निलंबित कर्मचाऱ्यांना सेवेत पुनर्स्थापना करणेबाबत समितीची बैठक आयोजित करणे व त्यामध्ये शिफारस करणे	उप आयुक्त (आस्थापना)	३ महिन्यातून एकदा	विभागीय आयुक्त
५	जिल्हा परिषदांकडील सात संवर्गांच्या अंतीम ज्येष्ठता सूची तयार करणे व म.वि.से. गट-ब पदावर पदोन्नतीबाबत कार्यवाही करणे,	उप आयुक्त (आस्थापना)	वेळापत्रकानुसार	विभागीय आयुक्त
६	महाराष्ट्र विकास सेवा गट अ व ब अधिकाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबींना मान्यता देणे	उप आयुक्त (आस्थापना)	२१ दिवस	विभागीय आयुक्त
७	महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग १ व २ मधील अधिकारी यांचे विभागीय चौकशीचे प्रस्तावावरील कार्यवाही	उप आयुक्त (आस्थापना)	४१ दिवस	विभागीय आयुक्त
८	जि.प.कर्मचाऱ्यांच्या सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा, मर्यादित विभागीय स्पर्धा परिक्षा-ग्राम विकास अधिकारी व वरिष्ठ सहायक	उप आयुक्त (आस्थापना)	वेळापत्रकानुसार	विभागीय आयुक्त
९	जिल्हा परिषदेकडील सर्व प्रकारच्या तक्रारी व जि.प. कडील सेवानिवृत्ती विषयक तक्रारी व प्रतंबित सेवा विषयक बाबींचा निपटारा करणे.	उप आयुक्त (आस्थापना)	४५ दिवस	विभागीय आयुक्त
१०	म.वि.से. वर्ग-१ व २ अधिकाऱ्यांची भविष्य निर्वाह निधी ना परतावा अग्रिम मंजूर करणे तसेच जिल्हा परिषद वर्ग-३, ४ च्या कर्मचाऱ्यांची वैद्यकीय खर्चाची रु.३,००,०००/- पेक्षा जास्त रक्कमेची देयके शासनाकडे मान्यतेकरिता पाठविणे.	उप आयुक्त (आस्थापना)	१५ दिवस	विभागीय आयुक्त
११	विलंबाने प्रदान सेवानिवृत्ती वेतन, कुटूंब निवृत्ती वेतन व सेवा उपदान यावर व्याज मंजूर करणे.	उप आयुक्त (आस्थापना)	४५ दिवस	विभागीय आयुक्त
१२	मा. लोकायुक्त व उप लोक आयुक्त यांचेकडील प्राप्त तक्रारींचा निपटारा करणे	उप आयुक्त (आस्थापना)	विहित मुदतीत	विभागीय आयुक्त
१३	जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांचे मानीव दिनांकाची प्रकरणे	उप आयुक्त (आस्थापना)	३० दिवस	विभागीय आयुक्त
१४	वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या जि.प. कर्मचाऱ्यांचे विभागीय चौकशी प्रकरणे	सहा. आयुक्त (चौकशी)	६ महिने	उप आयुक्त (आस्थापना) विभागीय आयुक्त

टिप- अ.क्र. १ ते १४ मध्ये नमुद केलेला कालावधी जिल्हा परिषदेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झालेल्या प्रकरणाबाबत आहे.

नागरिकांना नम्र विनंती

- १) प्रकरणाचा निपटारा मुदतीत होण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रासह अर्ज करावा.
- २) प्रकरण सादर केल्यावर पोच घ्यावी.
- ३) प्रकरणाचा निपटारा प्रथम आलेल्यास प्रथम प्राधान्य या तत्वावर करण्यात येईल.
- ४) (अ) कार्यालयातील कोणत्याही कामासाठी मध्यस्थांची आवश्यकता नाही.
(ब) कामासाठी पेशांची मागणी झाल्यास पैसे देवू नये व उप आयुक्त (आस्थापना) यांचेकडे तक्रार करावी.
- ५) कार्यप्रणालीत सुधारणा करण्यासाठी आपल्या सूचना व अभिप्राय स्वागतार्ह राहतील.


विभागीय आयुक्त
अमरावती