

विभागीय आयुक्त यांचे कार्यालय, अमरावती

बायपास रोड, कॅम्प, अमरावती - 444 602

दुरध्वनी 0721-2662034 फॅक्स 0721-2662782

ई-मेल : Amravati_divcom@rediffmail.com वेबसाईट <http://amravatidivision.gov.in>

क्र/आ.का.अ./भूसुधार/कली/कावी/ १५५५/२०२२

दि. १०/८/२०२२

प्रति,

जिल्हा सुचना विज्ञान केंद्र
जिल्हाधिकारी कार्यालय, अमरावती

विषय : नागरिकांची सनद तयार करणे, प्रसिध्दकरणे व दर्शनी भागात तात्काळ लावणेबाबत.

संदर्भ : मा. उपायुक्त (सा.प्र.वि.) यांचे पत्र क्र. विआका/साप्रवि/लेखा-४/कावि-६१२/२२ दि. २२/०८/२०२२.

उपरोक्त संदर्भाकीत पत्राचे अनुषंगाने भूसुधार शाखेमध्ये नागरिकांची सनद खालील प्रमाणे तयार करण्यात आली आहे. तयार करण्यात आलेली नागरिकांची सनद या कार्यालयाचे web site वर प्रसिध्द करण्यात यावी हि विनंती.

विविध कार्यालयीन कामे व आवश्यक कालावधी

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	सेवा पुरविणारा/ अधिकारी/कर्मचारी	कालमर्यादा	सेवा विहित कालावधीत न पुरविल्या गेल्यास ज्यांच्या कडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
१.	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत भूसुधार शाखेचे काम काज पार पाडणे.	अव्वल कारकुन १	३० दिवस	सहायक आयुक्त भूसुधार
२.	तलाठ्याचे बदली प्रस्ताव	अव्वल कारकुन २	३० दिवस	सहायक आयुक्त भूसुधार
३.	तलाठी तक्रार निवारण	अव्वल कारकुन २	३० दिवस	सहायक आयुक्त भूसुधार
४.	आदर्श तलाठी पुरस्कार	अव्वल कारकुन २	३० दिवस	जिल्हाधिकारी यांच्या कडून प्राप्त झालेल्या प्रस्तावास विभागीय समिती द्वारे दि. ०१ मार्च पर्यंत मंजूरी प्रदान करणे.
५.	कोतवाल तक्रारी	अव्वल कारकुन २	३० दिवस	सहायक आयुक्त भूसुधार
६.	कुळ व सिलींग जमिनी बाबतचे तक्रार अर्ज तसेच इतर सर्व साधारण तक्रारी निकाली काढणे.	कनिष्ठ लीपीक	३० दिवस	सहायक आयुक्त भूसुधार

१. प्रकरणांचा निपटारा मुदतीत होण्यासाठी आवश्यक कागद पत्रासह अर्ज करावा.
२. प्रकरण सादर केल्याची पोच घ्यावी.
३. प्रकरणाचा निपटारा 'प्रथम आलेल्यास प्रथम प्राधान्य'.
४. कार्यालयातील कोणत्याही कामासाठी मध्यस्थांची आवश्यकता नाही.
५. कामासाठी पैशाची मागणी झाल्यास पैसे देवु नयेत व सहायक आयुक्त (भूसुधार) यांचे कडे तक्रार करावी.

(श्यामकांत मस्के)

सहा. आयुक्त, भूसुधार
अमरावती