



महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग

डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी,
अमरावती

वाळवी, उंदिर/घुस,मच्छर व मधमाश्या पोळे नियंत्रण
दरकारार

सन 2023-2024

कार्यालय : डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण
प्रबोधिनी, संत गाडगेबाबा विद्यापीठ रोड, अमरावती - 444 602.

वेबसाईट
ई-मेल

: www.amravatiprabodhini.org.in
: amravatiprabodhini@gmail.com

दूरध्वनी

: (0721) 2668176

दरपत्र सुचना सन 2023-2024

वाळवी, उंदिर/घुस,मच्छर व मधमाश्या पोळे नियंत्रण

सुरक्षा ठेव	5,000/-
दरपत्रक सादर करावयाची तारीख	दिनांक -01/06/2023 ते दिनांक-09/06/2023 संध्याकाळी 05.45 वाजेपर्यंत
वेळ	
दरपत्रक उघडण्याची तारीख व वेळ	दिनांक-12/06/2023 वेळ दुपारी 12.00 वाजता

अधिक माहितीसाठी कार्यालयास संपर्क साधावा.

डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास
प्रशिक्षण प्रबोधिनी,
संत गाडगेबाबा अमरावती विद्यापीठ रोड,
अमरावती - 444 602

➤ कामाची व्याप्ती

डॉ.पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी,अमरावती ही विभागीय प्रशिक्षण संस्था येथे सन 2023-24 या वर्षाकरीता **वाळवी, उंदिर/घुस,मच्छर व मधमाश्या पोळे नियंत्रण** बाबत मोहरबंद लिफाफ्यात दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत. तसेच या संस्थेमधील संपुर्ण परिसर 4.70 हेक्टर आहे. त्यामध्ये नविन प्रशासकीय इमारत व जुनी प्रशासकीय इमारतीतील सर्व प्रशिक्षण कक्ष, 100 निवासी कक्षाचे-2 वसतिगृह, 60 महिला क्षमतेचे-1 वसतिगृह, ऑडीटोरीयम व प्रबोधिनीतील इतर सर्व परिसर तसेच परिसरातील लावलेले झाडे व लॉन या संपुर्ण ठिकाणी **वाळवी, उंदिर/घुस,मच्छर व मधमाश्या पोळे नियंत्रण** करावयाचे आहे.

यास्तव **वाळवी, उंदिर/घुस,मच्छर व मधमाश्या पोळे** नियंत्रणाकरीता खालील अटि व शर्तीच्या आधीन राहून वार्षिक दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. सदरचे दरपत्रक 12 महिन्याकरीता बोलविण्यात येत आहे.

➤ लिफाफा क्र.1 :- तांत्रिक लिफाफा

1. या लिफाफ्यामध्ये खालील कागदपत्रे ठेवून लिफाफा सिलबंद करावा, लिफाफ्यावर पहिला/तांत्रिक लिफाफा असे ठळकपणे असे नमुद करावे.
2. स्थानिक प्राधिकारणाच्या वाळवी, उंदिर/घुस,मच्छर व मधमाश्या पोळं नियंत्रण व्यवसाय करण्याचा परवाना.
3. पॅन कार्डची स्वसाक्षात्कृत प्रत सादर करावी.
4. दरपत्रकासोबत दुकाने आणि व्यवसायीक संस्था अधिनियम 1948 नुसार वैद्य नोंदणी प्रमाणपत्राची स्वसाक्षात्कृत प्रत सादर करावी.
5. अशा प्रकारची गुणवत्तापूर्ण सेवा पुरविण्याचे प्रमाणपत्र.
6. पुरवठादाराने महाराष्ट्र वस्तु व सेवाकर कायदा -2017 (GST) मध्ये नोंदणी आस्थापना प्रमाणपत्र असल्यास सादर करावे तसेच पुरवठादारास महाराष्ट्र वस्तु व सेवाकर कायदा-2017 (GST) लागू नसल्यास त्याबाबतचे हमीपत्र स्वतःच्या लेटर हेडवर सादर करावे.
7. परिशिष्ट-क हितसंबंध आणि एकल दरपत्रक दाखल केल्याचे हमीपत्र पुर्ण भरून सही व शिक्कासह सादर करावे.

➤ लिफाफा क्र.2 :- व्यापारी/दरासंबंधिचा लिफाफा

पुरवठादाराने परिशिष्ट- अ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे सर्वसमावेशक दर नमुद करावे.

या लिफाफ्यामध्ये दरासंबंधीचे दरपत्रक परीपुर्ण भरून स्वाक्षरीत करून सिलबंद करावा तसेच या लिफाफ्यावर लिफाफा क्र.2 व्यापारी/ दरासंबंधिचा लिफाफा असे ठळक अक्षरात लिहावे.

सिलबंद लिफाफा क्र.1 व 2 हे दोन्ही लिफाफा (पॉकिटे) तिसऱ्या मोठ्या लिफाफ्यामध्ये घालावेत आणि 3 क्रंमाकच्या लिफाफ्यावर दरपत्रकधारकाने ठळक अक्षरात **वाळवी, उंदिर/घुस, मच्छर व मधमाश्या पोळं नियंत्रण** दरकरार दरपत्रक सन 2023-2024 लिहून पुर्ण नाव, पत्ता, दुरध्वनी, भ्रमणध्वनी क्रंमाक नमुद करून विहित मुदतीत व वेळेत प्रबोधिनी येथे सादर करावा.

दरकरार अटी व शर्ती

1. सर्व तपशिल स्पष्ट नमुद करण्यात यावा.
2. सिलबंद दरपत्रक संचालक, प्रबोधिनी, अमरावती यांचे नावे पाठवावी किंवा स्वतः विहित मुदतीत सादर करावे. दरपत्रक उघडण्याचे वेळेस पुरवठाधारक किंवा अधिकृत प्रतिनिधी हजर राहू शकतील.
3. वाळवी, उंदिर/घुस, मच्छर व मधमाश्या पोळं नियंत्रण कराराच्या दिनांकापासून 12 महिन्याकरिता राहिल.
4. आपल्या संस्थेने सादर केलेले दरपत्रकातील दरामध्ये कोणत्याही प्रकारची वाढ किंवा बदल करता येणार नाही.
5. कराराच्या कालावधीमध्ये वाळवी, उंदिर/घुस, मच्छर व मधमाश्या पोळं नियंत्रण करावी लागेल व त्याची नोंदवहीमध्ये नोंद घेवून तसेच परिशिष्ट-ब नमून्यामध्ये वसतीगृह तथा आवार व्यवस्थापक यांचेकडून प्रमाणित करणे बंधनकारक राहिल. सर्व वाळवी, उंदिर/घुस, मच्छर व मधमाश्या पोळं देखभाल च्या प्रती देयका सोबत जोडणे बंधनकारक राहिल त्याशिवाय देयक अदा केल्या जाणार नाही.
6. आपल्या चुकीमुळे काही नुकसान झाल्याचे या कार्यालयास निदर्शनास आल्यास देयकातुन एक रक्कमी रक्कम कपात करण्यात येईल.
7. तक्रार प्राप्त झाल्यापासून 24 तासाचे कालावधीत आपण गैरहजर राहिल्यास या कालावधीत कोणत्याही प्रकारचे नुकसान झाल्यास दुरुस्तीपोटी होणारा खर्च आपले देयकातुन एक रक्कमी कपात करण्यात येईल.
8. कराराच्या कालावधीत वाळवी, उंदिर/घुस, मच्छर व मधमाश्या पोळं नियंत्रणासाठी महिन्यातुन एकदा तसेच प्रबोधिनी परिसराची दर 15 दिवसातुन पाहणी करुन आवश्यकता असल्यास वसतीगृह तथा आवार व्यवस्थापक यांना कळवून वाळवी, उंदिर/घुस, मच्छर व मधमाश्या पोळं नियंत्रण करणे बंधनकारक राहिल.

9. वाळवी, उंदिर/घुस, मच्छर व मधमाश्या पोळं नियंत्रण संबंधी सर्व औषधी Branded Company ची असणे बंधनकारक राहतील.
10. वाळवी, उंदिर/घुस, मच्छर व मधमाश्या पोळं नियंत्रण ची कामे कार्यालयीन वेळेत करावी लागेल.
11. वाळवी, उंदिर/घुस, मच्छर व मधमाश्या पोळं नियंत्रण कामगार (Technician) हा पुर्णपणे प्रशिक्षित असावा.
12. या कालावधीमध्ये कोणत्याही कारणाने आपण किंवा आपल्या अधिनस्त आलेल्या कामगाराचा (Technician) चा अपघात झाल्यास संस्था किंवा कार्यालयातील कोणताही कर्मचारी जबाबदार राहणार नाही.
13. दुरुस्तीकरीता संस्थेकडून कोणत्याही प्रकारचे मनुष्यबळ व साहित्य पुरविले जाणार नाही.
14. करारानुसार तिमाही देयक सादर करावे लागेल लेखा शाखेने तपासणी केल्यानंतरच देयक अदा केल्या जाईल विलंबाबाबत कोणतेही व्याज देय होणार नाही.
15. या कामासाठी संपूर्ण कालावधीत अग्रिम (Advance) दिल्या जाणार नाही.
16. कार्यारंभ आदेश दिल्यानंतर वाळवी, उंदिर/घुस, मच्छर व मधमाश्या पोळं नियंत्रण बाबत त्वरीत कार्यवाही करावी लागेल.
17. एक किंवा सर्वच दरपत्रके कोणतेही कारण न दर्शविता रद्द/नामंजुर करण्याचे अधिकार संस्थेकडे राखून ठेवण्यात येत आहे.
18. निधी उपलब्धतेच्या आधिन राहून देयकाची अदायगी करण्यात येईल.

संचालक

डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय
व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती

परिशिष्ट "अ "

परिसर	एकूण करार किंमत
डॉ.पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी,अमरावती संपुर्ण परिसर 4.70 हेक्टर आहे. त्यामध्ये नविन प्रशासकीय इमारत व जुनी प्रशासकीय इमारतीतील सर्व प्रशिक्षण कक्ष, 100 निवासी कक्षाचे-2 वसतिगृह, 60 महिला क्षमतेचे-1 वसतिगृह, ऑडीटोरीयम व प्रबोधिनीतील इतर सर्व परिसर तसेच परिसरातील लावलेले झाडे व लॉन या संपुर्ण ठिकाणी वाळवी, उंदिर/घुस,मच्छर व मधमाश्या पोळं नियंत्रण करावयाचे दर	

- उपरोक्त दुरुस्तीचे दर हे सर्व कर समावेशक (GST) अंतर्भूत करुन दर नमुद करावे.

उपरोक्त अटी व शर्ती तसेच सुचना वाचल्या असुन त्या मला/आम्हाला मान्य आहेत.

पुरवठादाराचे नाव
सही शिक्यासह

परिशिष्ट -क

हितसंबध आणि एकल निविदा दाखल केल्याचे हमीपत्र

मी/आम्ही ----- डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती या संस्थेच्या निविदा/दरपत्रक प्रक्रियेमध्ये सहभागी झालो आहे/ आहेत. या पत्राद्वारे मी हमी देतो की या निविदा/दरपत्रक प्रक्रियेत स्वयंप्रेरणेने सहभागी झालो आहे/आहेत या संस्थेशी माझ्या/आमच्या संस्थेचा कोणताही व्यक्तीगत संबंध नाही व संस्थेच्या व माझ्यांत /आमच्या कोणत्याही प्रकारे हितसंबधाचा संघर्ष नाही.

मी /आम्ही प्रमाणित करतो की, डॉ. पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती या संस्थेच्या निविदा/दरपत्रक प्रक्रियेमध्ये माझ्या/आमच्या संस्थेची एकच निविदा/दरपत्रक दाखल केली आहे.

दिनांक:- / /2023

स्थळ :-

संस्था प्रमुखाचे नाव पदनाम
व स्वाक्षरी